



Inspectierapport

Gastouderopvang ZOWIEZO
Kerkstraat 35
1687 AL Wognum
Registratienummer 150397525

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Medemblik
Datum inspectie:	21 december 2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13 februari 2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	21

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties, gastouderbureaus en gastouders op o.a. het gebied van de pedagogische praktijk en het beleid, (inzet van voldoende) personeel, aantal op te vangen kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie, ouderrecht en de kwaliteit van het gastouderbureau in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko).

Jaarlijks worden alle kindercentra en gastouderbureaus (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wko door een toezichthouder van de GGD. Indien daar aanleiding toe is, zal een aanvullend bezoek plaatsvinden, op aanwijzen van de betreffende gemeente waarin de kinderopvang voorziening zich bevindt.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items uit de Wko.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Algemeen

Gastouderbureau (GOB) Zowiezo is gevestigd in Wognum, gemeente Medemblik. Het GOB maakt deel uit van de kinderopvangorganisatie Zowiezo die tevens dagopvang en buitenschoolse opvang verzorgt. Naast de houder, mevrouw S. Veldink, zijn vijf bemiddelingsmedewerkers (waarvan één leidinggevende) en administratief medewerkers werkzaam. GOB Zowiezo bemiddelt en begeleidt gastouderopvang in de regio en is sinds januari 2006 in exploitatie.

Inspectiegeschiedenis

- In november 2014 heeft de jaarlijkse inspectie plaatsgevonden waarbij tekortkomingen in het domein Veiligheid en Gezondheid en het domein Kwaliteit GOB zijn geconstateerd. De gemeente Medemblik heeft op deze constatering geen verdere actie ondernomen.
- In mei 2015 heeft de jaarlijkse inspectie plaatsgevonden waarbij tekortkomingen in het domein Ouderrecht en het domein Kwaliteit GOB zijn geconstateerd. Middels overleg en overreding heeft de houder in overleg een herstel procedure voor deze voorwaarden ingezet. Dit herstel was na de termijn van overleg en overreding nog niet gerealiseerd. In augustus 2015 heeft een gesprek plaatsgevonden tussen een beleidsmedewerker van gemeente Medemblik en een bemiddelingsmedewerker van GOB Zowiezo. De gemeente Medemblik heeft de tekortkomingen in het inspectierapport, n.a.v. dit gesprek, in de GIR op "hersteld" gezet. Er is geen verdere actie ondernomen. De GGD heeft het advies gekregen om de voorwaarden in 2016 opnieuw te beoordelen.
- In augustus 2016 heeft de jaarlijkse inspectie plaatsgevonden. De in 2015 geconstateerde tekortkomingen bleken te zijn verholpen. Echter werden opnieuw tekortkomingen geconstateerd binnen het domein Ouderrecht en het domein Kwaliteit GOB. Door middel van overleg en overreding heeft de houder, binnen de conceptfase van het rapport, de tekortkomingen hersteld waardoor alsnog aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.lrkp.nl.

De inspectie

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder een gesprek gevoerd met de leidinggevende bemiddelingsmedewerker, mevrouw L. Andrea. Door middel van een steekproef zijn dossiers van gastouders en dossiers van gekoppelde vraagouders ingezien. Diverse beleidsstukken, formats en informatie op de website is bekeken.

In 2017 zijn een aantal gastouders, verbonden aan GOB Zowiezo, door de GGD gecontroleerd in de praktijk om te beoordelen of zij voldoen aan de eisen vanuit de Wet Kinderopvang. Bevindingen n.a.v. deze controles hebben input gegeven voor gesprekkonderwerpen tijdens deze inspectie.

Conclusie

Tijdens het inspectiebezoek is niet aan alle voorwaarden voldaan. Er zijn een tekortkomingen geconstateerd binnen het domein Gastouderbureau in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving en binnen de domeinen Pedagogisch beleid, Veiligheid en Gezondheid. Binnen het domein Kwaliteit Gastouderbureau is een verbeterpunt besproken. Zie de toelichtingen bij de diverse domeinen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Gastouderbureau in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving

Binnen de Wet kinderopvang (Wko) gelden eisen rond de plicht van een houder van een gastouderbureau om te zorgen voor:

- het zoveel mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de bij de gastouder op te vangen kinderen;
- het voeren van een zodanig beleid dat naleving van kwaliteitseisen door gastouders wordt gestimuleerd;
- het verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden van het gastouderbureau.

Tijdens deze inspectie is onderzocht of de houder van het gastouderbureau de werkzaamheden van het gastouderbureau verantwoord uitvoert.

Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving

Ten tijde van de inspectie gaf het LRKP aan dat 151 gastouders aangesloten zijn bij GOB Zowiezo. Mevrouw L. Andrea (vanaf hier genoemd houder) gaf echter aan dat het GOB momenteel 138 gastouders begeleidt. De houder heeft de gegevens van de belastingdienst, waarbij werd vermeld dat een aantal voorzieningen gastouderopvang geen kinderen opvangen, vergeleken met haar eigen bestand. Daaruit is gebleken dat bij de meeste voorzieningen korte tijd geen opvang plaatsvond. Echter, bij 3 voorzieningen gastouderopvang werd langere tijd niet opgevangen. De houder heeft aangegeven deze gastouders direct uit te schrijven en dit te melden bij de desbetreffende gemeenten.

Extra informatie

Indien op een geregistreerde voorziening voor gastouderopvang gedurende een bepaalde periode geen kinderen worden opgevangen dan **kan** de registratie in het LRK gehandhaafd blijven **mits** het gaat om een tijdelijke onderbreking (door bijvoorbeeld ziekte of zwangerschap), waarbij er een duidelijk perspectief is op hervatting van de opvangwerkzaamheden binnen een afzienbare termijn. Duurt deze periode langer dan dient het gastouderbureau de gastouder uit te schrijven en de wijziging aan de gemeente door te geven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de gegevens die daartoe bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden aangewezen onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden.
(art 1.47 lid 1 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 4 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw L. Andrea, leidinggevende bemiddelingsmedewerker)
- LRKP
- Query overzicht belastingdienst van gegevens GOB Zowiezo

Pedagogisch beleid

Binnen de Wet kinderopvang (Wko) gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere de vier wettelijk gestelde pedagogische basisdoelen (van professor Riksen-Walraven) zijn uitgewerkt. Tevens is onderzocht op welke wijze de houder de uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht houdt bij de gastouders en zorg draagt voor de uitvoering daarvan.

Pedagogisch beleidsplan

Gastouderbureau Zowiezo beschikt over een pedagogisch beleidsplan gastouderopvang versie 8 (24-01-2017). Hierin komt de visie over opvang van kinderen duidelijk naar voren en wordt helder beschreven wat het GOB verwacht van de gastouders met betrekking tot de pedagogische basisdoelen.

Citaat uit het pedagogisch beleidsplan: "De gastouders zijn op de hoogte van de verschillende ontwikkelingsgebieden. Door een goed inzicht in de ontwikkelingsfasen van het kind bieden zij datgene waar een kind behoefte aan heeft. Onze gastouders zijn in staat mogelijke belemmeringen in de ontwikkeling te signaleren. Wij stimuleren onze gastouders deze constatering te bespreken met onze pedagogisch medewerker en met ouders".

De aantallen kinderen die per opvangvoorziening opgevangen mogen worden en de eisen aan de opvanglocatie zijn concreet beschreven. De meest recente wijziging in het pedagogisch beleidsplan betreft een toevoeging over het wennen bij de gastouder.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opmerking

In het pedagogisch beleidsplan staat geschreven; '*De opvanglocatie voldoet aan de eisen zoals die door de GGD zijn gesteld*'. De GGD stelt echter geen eisen, de eisen komen voort uit de Wet kinderopvang. Dit heeft de toezichthouder met de houder besproken en deze heeft aangegeven dit in het beleid te hebben aangepast.

Pedagogische praktijk

Op de vraag hoe de houder het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht brengt bij de gastouders werd aangegeven dat het document digitaal naar de gastouders wordt verzonden met het verzoek het door te lezen. Het wordt niet samen met de gastouder doorgenomen. Vervolgens wordt tijdens het intakegesprek en daarna tijdens de voortgangsgesprekken gevraagd hoe de gastouder bepaalde aspecten van de opvang aanpakt. De vier pedagogische basisdoelen in algemene zin komen aan de orde tijdens de jaarlijkse training pedagogische praktijk waarbij aandacht is voor het kunnen benoemen van deze doelen. Gastouders aangesloten bij GOB Zowiezo zijn verplicht de training één keer per jaar te volgen.

De houder gaf tijdens de inspectie aan dat zij het belangrijk vindt dat gastouders professionaliteit rond de opvang van kinderen uitdragen. In 2018 organiseert het GOB een gastoudermarkt. Een evenement speciaal voor gastouders waar ze elkaar kunnen ontmoeten en waar ze diverse workshops kunnen volgen. GOB Zowiezo wil hun gastouders in het zonnetje zetten en hen bewust maken dat gastouderopvang een vak is waar een bepaalde professionaliteit bij hoort.

Input vanuit de inspecties van gastouders, aangesloten bij GOB Zowiezo, leert dat niet alle gastouders de pedagogische basisdoelen kunnen verwoorden ondanks dat zij het pedagogisch beleidsplan hebben gelezen en de jaarlijkse training pedagogische praktijk hebben gevolgd. Ook kwam eenmaal naar voren dat een gastouder de training niet volgt omdat zij dat niet wil.

Bovenstaande is besproken met de houder. Ze gaf aan dat gastouders de uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan doorgaans logisch vinden maar het toch moeilijk vinden onder woorden te brengen wat er met de pedagogische basisdoelen wordt bedoeld. Daarnaast hebben de bemiddelingsmedewerkers soms ook te maken met gastouders die de aandacht rond de pedagogische basisdoelen onzin vinden. Op de vraag wat de houder toelaatbaar vindt, met name met betrekking tot de eerder genoemde professionaliteit, werd aangegeven dat bij twijfel gevallen de bemiddelingsmedewerker onaangekondigd op huisbezoek gaat. Soms kiest men ervoor alleen familiale opvang te laten plaatsvinden. Er zijn echter geen vast werkafspraken binnen het team van bemiddelingsmedewerkers over wanneer een onaangekondigd bezoek plaatsvindt en/of de opvang tot familiekring wordt beperkt en wanneer de opvang wordt gestopt.

GOB Zowiezo:

- is voorafgaand aan de opvang onvoldoende duidelijk over de pedagogische visie van GOB Zowiezo, het pedagogisch beleidsplan wordt niet samen met de gastouder doorgenomen;
- is voorafgaand aan de opvang onvoldoende duidelijk over de plicht een jaarlijkse training pedagogische praktijk te volgen en de gevolgen van het weigeren van die training. Tevens wordt onvoldoende getoetst of de training aansluit op de praktijk en de kennis over de pedagogische basisdoelen bevordert;
- heeft binnen het team van medewerkers onvoldoende duidelijke werkafspraken rond onaangekondigde huisbezoeken (bij twijfel over de kwaliteit) en het stoppen van de opvang wanneer de gastouder zich niet aan de plichten houdt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw L. Andrea, leidinggevende bemiddelingsmedewerker)
- Pedagogisch beleidsplan (gastouderopvang versie 8 (24-01-2017))
- inspectierapporten gastouders aangesloten bij GOB Zowiezo

Personeel

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de houder en personen werkzaam bij het GOB. Gecontroleerd is op een geldige verklaring omtrent het gedrag en of voldoende tijd is besteed aan begeleiding en bemiddeling van de gastouderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen, werkzaam bij het GOB, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening.

De toezichthouder heeft de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van de houder en de bemiddelingsmedewerkers van GOB Zowiezo beoordeeld. De beoordeelde VOG's voldoen aan de gestelde eisen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Personeelsformatie per gastouder

De houder, het team van 5 bemiddelingsmedewerkers en medewerkers administratieve ondersteuning en ondersteuning financiële zaken voeren diverse werkzaamheden uit rond begeleiding en bemiddeling van gastouders, o.a.:

- intakegesprekken met de gastouders en vraagouders alvorens de opvang start;
- bemiddelings- en koppelingsgesprekken alvorens de opvang start;
- jaarlijkse voortgangs- en evaluatiegesprekken met de gastouders;
- jaarlijkse evaluatiegesprekken met de vraagouders;
- administratieve taken zoals het opstellen van overeenkomsten;
- de kassiersfunctie en ondersteuning financiële zaken;
- stimuleren van gastouders tot deelname aan opleiding / training;
- vragen van gast- en vraagouders telefonisch of per mail beantwoorden;
- begeleiden van gastouders m.b.t. de GGD-toetsing.

Ten tijde van de inspectie gaf het LRKP aan dat 151 gastouders zijn aangesloten bij GOB Zowiezo. De berekening van 5 medewerkers die gemiddeld 24 uur per week werkzaamheden uitvoeren in 42 weken per jaar geeft aan dat gastouderbureau voldoet aan de voorwaarde dat per gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw L. Andrea, leidinggevende bemiddelingsmedewerker)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid omtrent de opvang van kinderen. De houder dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het opvangadres zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of een risico-inventarisatie aanwezig is waarin schriftelijk is vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt en welke maatregelen zijn genomen.

Tevens is onderzocht of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bij de gastouders bevordert.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voorafgaand aan de opvang en vervolgens één keer per jaar worden de binnen- en buitenruimte, waar kinderen gebruik van maken, door de bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder gecontroleerd op eventuele risico's. Voor de uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt gebruik gemaakt van een eigen opgesteld format. De houder heeft aangegeven dat in de risico inventarisatie, per risico wordt aangegeven welke veiligheids- en gezondheidseisen GOB Zowiezo hanteert. Dit dient door de gastouders als uitgangspunt genomen te worden.

Op de vraag hoe GOB Zowiezo afspraken rond veiligheid en gezondheid bespreekt met de gastouder en vastlegt gaf de houder aan dat de, in de risico-inventarisatie genoemde uitgangpunten rond veiligheid en gezondheid met de gastouder worden doorgenomen.

Daarnaast wordt het formulier 'afspraken veilige, hygiënische en verantwoorde opvang via Gastouderburo Zowiezo' doorgenomen waarbij onderwerpen met grote risico's aan de orde komen. Bij de verschillende onderwerpen wordt voor toestemming getekend door gast- en vraagouder wanneer zij samen akkoord zijn en de verantwoording dragen over bijvoorbeeld het gebruik van een trampoline onder toezicht van de gastouder, de aanwezigheid van huisdieren en bijbehorende risico's. Ook afspraken rond het spelen bij vriendjes en bijvoorbeeld een medicijnverklaring komen aan de orde.

Tijdens de jaarlijkse risico inventarisatie en het evaluatiegesprek met de gastouder wordt de actuele situatie rond veiligheid en gezondheid bekeken en worden de gemaakte afspraken doorgenomen.

Vanuit de inspecties bij gastouders, aangesloten bij GOB Zowiezo is gebleken dat:

- Niet alle gastouders de risico inventarisatie kunnen aantonen ten tijde van de inspectie. Zij konden de gemaakte afspraken rond veiligheid niet mondeling verwoorden. Hierop gaf de houder aan dat sinds dit jaar alle gastouders een eigen inlogpagina hebben binnen het digitale systeem Portabase. Sommige gastouders zijn onvoldoende onderlegd om in te loggen en de risico-inventarisatie digitaal aan te tonen. De houder heeft al eerder met het team van bemiddelingsmedewerkers afgesproken dat zij bij elk huisbezoek de gastouder laten inloggen om te bekijken of dit goed gaat.
- Bij een aantal gastouders de beschreven maatregelen rond veiligheid niet zijn uitgevoerd zoals het opruimen van de woning en het niet laten opvangen door de partner van de gastouder.
- Tijdens een aantal onderzoeken voor registratie de tuin, en daarmee de buitenruimte om te kunnen spelen, (nog) niet aanwezig / gereed was. Indien kinderen spelen op een nabij gelegen buitenspeelplaats moet beschreven staan waar dat is, hoe de gastouder daar veilig naartoe gaat en hoe ze tijdens het spelen toezicht houdt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

GOB Zowiezo heeft voor de gastouders een samenvatting van de meldcode kindermishandeling beschikbaar. Het is afgeleid van de het landelijke model Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld door de brancheorganisatie kinderopvang (juli 2013). Tevens is de factsheet 'Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang' en een sociale kaart van de regio toegevoegd.

De gastouders van GOB Zowiezo kunnen de documenten digitaal inzien via hun persoonlijke pagina in Portabase. Een jaarlijkse cursus rond de meldcode is voor alle gastouders verplicht of ze moeten een certificaat van een andere cursus kunnen overleggen.

De houder gaf aan dat zij het belangrijk vindt dat een gastouder bij een onderbuikgevoel het er niet bij laat zitten maar actie onderneemt. Ze geeft de gastouders mee gericht te kijken en feiten te noteren. Ook vindt ze het belangrijk dat gastouders niet op eigen houtje gaan handelen bij een vermoeden van kindermishandeling.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw L. Andrea, leidinggevende bemiddelingsmedewerker)
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid (formats)
- Risico-inventarisatie gezondheid (formats)
- Meldcode kindermishandeling
- inspectierapporten gastouders aangesloten bij GOB Zowiezo

Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de vraag- en gastouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in de gastouderopvang.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders heeft betrokken en geïnformeerd inzake het beleid en of de ouders in de gelegenheid zijn gesteld medezeggenschap uit te oefenen. Tevens is onderzocht of in het geval van tegengestelde belangen tussen de houder, vraag- en/of gastouder, de vraag- en/of gastouders een beroep kunnen doen op een onafhankelijke klachtencommissie.

Informatie

Gastouderbureau Zowiezo informeert de gast- en vraagouders en eenieder die daarom verzoekt door middel van de website en mondeling door middel van telefoongesprek of een afspraak. Tevens worden de betrokken gast- en vraagouders gedurende de opvang geïnformeerd o.a. via nieuwsbrieven.

Het laatste inspectierapport en de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen worden op de website op passende wijze onder de aandacht van ouders e.a. gebracht.

Met de houder is besproken dat een directe link naar de LRKP pagina van het GOB een overzicht geeft van alle inspectierapporten van het GOB van de afgelopen jaren en via een link op die pagina een overzicht van alle gastouders, welke ingeschreven zijn bij het GOB, inzichtelijk is.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

Begin dit jaar heeft de toezichthouder de houder een vragenlijst voor de oudercommissie toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. Daaruit is gebleken dat de houder de oudercommissie over divers beleid informeert via de mail en dat men dat als voldoende ervaart.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne en externe afhandeling en van klachten over een gedraging van de houders / bemiddelingsmedewerkers jegens een gast- of vraagouder of tussen gast- en vraagouder welke aan de voorwaarden voldoet.

Over het jaar 2017 zijn geen officiële klachten ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw L. Andrea, leidinggevende bemiddelingsmedewerker)
- Website (<http://zowiezo.nu/gastouderopvang/>)

Kwaliteit gastouderbureau

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de kwaliteit en de administratie van het GOB.

Onderzocht is onder andere of de houder het opvangadres twee maal per jaar bezoekt, intakegesprekken en evaluatiegesprekken voert met de gast- en vraagouders. Tevens is beoordeeld of de administratie van het GOB over de benodigde gegevens beschikt zoals overzichten van opvanguren en betalingen, aantal kinderen per gastouder en de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.

Kwaliteitscriteria

De toezichthouder heeft de houder tijdens de inspectie gevraagd naar de gebruikte werkwijze om de eisen van de kwaliteitscriteria te waarborgen.

- Met alle vraagouders wordt een intakegesprek gevoerd.
- Bij elke nieuwe koppeling wordt een koppelingsgesprek gevoerd.
- Jaarlijks wordt een voortgangs- en evaluatiegesprek met de gastouder gevoerd.
- Elk opvangadres wordt twee tot drie keer per jaar bezocht.
- Jaarlijks wordt de opvang met de vraagouder geëvalueerd.

De houder gaf aan in het jaar 2018 aandacht te willen besteden aan intercollegiale toetsing. Zij gaat met alle bemiddelingsmedewerkers mee op huisbezoek bij een gastouder. Het doel is om efficiëntie en eenduidigheid te bevorderen.

Eens per twee maanden vergadert het team van bemiddelingsmedewerkers. Aan de hand van een vaste agenda worden casussen en lopende zaken besproken. Tevens worden werkafspraken gemaakt, bijvoorbeeld dat rookmelders ook daadwerkelijk gecontroleerd moeten worden, een verslag van een evaluatiegesprek inhoud moet hebben, enz.

Naast het teamoverleg voert de houder eens per acht weken een individueel gesprek met de bemiddelingsmedewerkers. Meer persoonlijke zaken, tips en tops komen dan aan de orde.

Opmerking

Tijdens een inspectie van een gastouder, aangesloten bij GOB Zowiezo, werd duidelijk dat zij slecht Nederlands sprak en las. De houder kent de voorwaarde dat de voertaal Nederlands dient te zijn maar gaf aan dat de grens van wat voldoende Nederlands is, lastig te bepalen is. De houder heeft aangegeven dit punt te bespreken met de bemiddelingsmedewerkers.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Administratie gastouderbureau

GOB Zowiezo beschikt over een administratie waarin diverse overzichten digitaal inzichtelijk zijn in Portabase. Portabase is een digitaal systeem welke wordt gebruikt voor de administratieve ondersteuning. Hierin zijn de overzichten van gastouders, vraagouders, kinderen en koppelingen te zien. Tevens geeft Portabase bijvoorbeeld meldingen wanneer certificaten verlopen, huisgenoten 18 jaar worden of wanneer er uit de kindplanning blijkt dat teveel kinderen worden opgevangen. Voor de gast- en vraagouders is een inlogpagina beschikbaar waar bijvoorbeeld de ingevulde risico inventarisaties, de protocollen en het pedagogisch beleidsplan inzichtelijk zijn. De kassiersfunctie wordt door het GOB uitgevoerd.

De administratie van het GOB is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle. Tijdens de steekproef waarbij dossiers van gastouder en vraagouder zijn bekeken heeft de toezichthouder o.a. gezien dat de EHBO certificaten aanwezig zijn, de uitgevoerde risico inventarisaties ondertekent en voorzien zijn van een uitvoeringsdatum.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw L. Andrea, leidinggevende bemiddelingsmedewerker)
- inspectierapporten gastouders aangesloten bij GOB Zowiezo
- steekproef dossiers gast- en vraagouders

Overzicht getoetste inspectie-items

Gastouderbureau in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving
Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving
<p>De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de gegevens die daartoe bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden aangewezen onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. (art 1.47 lid 1 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 4 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke- en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
<p>De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.
(art 1.56 lid 3, 1.50 lid 4, 8 en 9, 1.56 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven gezondheidsrisico's. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan met omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met vertrouwelijke gegevens. <p>(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.51a lid 4 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 6 en 11 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waar maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal gebruiken. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Administratie gastouderbureau</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder. (art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s. (art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Gastouderopvang ZOWIEZO
Website	: http://www.zowiezo.nu
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Gastouderopvang Zowiezo
Adres houder	: Kerkstraat 35
Postcode en plaats	: 1687 AL Wognum
Website	: www.zowiezo.nu
KvK nummer	: 37127943
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw L. Lakenman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Medemblik
Adres	: Postbus 45
Postcode en plaats	: 1687 ZG WOGNUM

Planning

Datum inspectie	: 21-12-2017
Opstellen concept inspectierapport	: 02-02-2018
Hoor en wederhoor	: 16-02-2018
Zienswijze houder	: 16-02-2018
Vaststelling inspectierapport	: 13-02-2018
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-02-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-02-2018
Openbaar maken inspectierapport	: 14-02-2018

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

Zienswijze inspectie 21-12-2017

Pedagogische praktijk

Omdat inspecteur op het moment van inspectie geen namen kon noemen van Gastouders die op enkele vlakken pedagogisch onvoldoende scoorden, is het voor het Gastouderburo niet mogelijk om de Gastouders op persoon te kunnen aanspreken. Er kan dus niet direct aan de kwaliteit gewerkt worden bij de juiste personen.

Gastouderburo Zowiezo wil in het algemeen de kennis over de pedagogische praktijk vergroten en heeft hierom enkele stappen gezet / gaat enkele stappen zetten om dit te realiseren:

Enkele Gastouders kennen de vier pedagogische basisdoelen niet tot nauwelijks, blijkt uit de steekproeven die zijn genomen in 2017.

Wat gaan we hieraan doen?

Marleen Pronk zal de vier pedagogische basisdoelen tijdens de verplichte pedagogische cursus weer uitgebreid bespreken. Gastouders krijgen de opdracht om tijdens de cursus de vier pedagogische basisdoelen voor zichzelf op te schrijven en hierna op te schrijven hoe deze doelen vorm krijgen binnen hun eigen opvang. Hierna zal het groepsgewijs worden besproken en zal direct gezien worden wie er wel en wie er niet op de hoogte is van de doelen. Op deze manier hopen we het besef te creëren dat de kennis nog te laag is en hopen we dat de Gastouders bij een volgende inspectie de vier basisdoelen wel kennen. Hetgeen opgeschreven is wordt overgenomen op een apart blad, uitgegeven door Zowiezo, en wordt bewaard in de Gastoudermap, zodat Gastouder er direct inzicht op hebben.

Tijdens het verplichte voortgangsgesprek zal de vraag over de vier basisdoelen blijven staan en uitgebreid besproken worden. Bemiddelingsmedewerker zal ook duidelijk benadrukken dat de vier doelen zeer belangrijk zijn en dat deze benoemd kunnen worden tijdens een inspectie.

Tijdens de intake van een nieuwe Gastouder zal het pedagogisch beleidsplan, samen met de Gastouder, doorgenomen worden. Bemiddelingsmedewerker geeft aan dat een Gastouder het plan vast door kan lezen ter voorbereiding aan de afspraak.

Bemiddelingsmedewerker zal tijdens de verplichte bezoeken (evaluatie, voortgangsgesprek en Risico Inventarisatie) inschatten hoe het zit met de kwaliteit van de betreffende Gastouder en hier, wanneer nodig, op inspelen, door extra ondersteuning te bieden en hier ook controle op te houden. Als blijkt dat een Gastouder niet kan of wil voldoen, dan zijn we genooddaakt om, na besproken te zijn in de vergadering, de samenwerking te beëindigen.

De cursus Pedagogisch Beleidsplan is verplicht, zonder uitzonderingen. Hierover is reeds een duidelijke e-mail naar Gastouders opgesteld.

Er zal tijdens elke vergadering ruimte zijn om zogenoemde twijfelachtige Gastouder te bespreken. Wanneer we in het team tot de conclusie komen dat de Gastouder niet voldoet aan de kwaliteit die we graag willen bieden, zetten we verdere extra stappen om de kwaliteit om hoog te brengen ofwel de opvang stop te zetten. Denk hierbij aan een onaangekondigd bezoek, extra doorlopen van het pedagogisch beleidsplan. De kwaliteit van opvang moet hetzelfde zijn bij familiale opvang als bij opvang die niet familiair is. Op deze manier hebben we vaste werkafspraken omtrent Gastouders waarover getwijfeld wordt.

Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid

Gebleken is dat sommige Gastouders niet in staat waren om in te loggen op de persoonlijke pagina, waardoor bijvoorbeeld de Risico Inventarisatie niet zichtbaar werd bij inspectie.

Verbeteringen ten opzichte van de Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid:

Tijdens voortgangsgesprek zal Gastouder moeten laten zien dat zij ter plekke kan inloggen. We nemen geen genoegen met een mondeling 'ja'. Op deze manier zien we met eigen ogen dat een Gastouder de gevraagde documenten kan oproepen via de persoonlijke pagina.

Omdat er tijdens de inspectie geen specifieke namen van Gastouders werden genoemd kan Gastouderburo Zowiezo niet direct ingrijpen op de punten waarop onvoldoende gescoord is. Ook kunnen we de betreffende Gastouder(s) niet aanspreken op het feit dat de tuin (nog) niet af is.

Kwaliteitscriteria

Gebleken is dat niet altijd duidelijk is wie op welke manier werkt. Gastouderburo Zowiezo wil de eenduidigheid omhoog brengen:

Laura zal met iedere bemiddelingsmedewerker minimaal één keer per verplicht bezoek meelopen. Het doel is om efficiëntie en eenduidigheid te bevorderen.

Alle verplichte bezoeken en acties zullen nog gedetailleerder uitgeschreven worden en daarna besproken worden in de vergadering. Denk hierbij aan intake VO, intake GO, evaluatie, voortgangsgesprek, RIE, koppelingsgesprek, telefoon aannemen en boodschap doorgeven aan een collega.