



Inspectierapport

Gastouderopvang ZOWIEZO (GOB)
Kerkstraat 35
1687 AL Wognum
Registratienummer 150397525

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Medemblik
Datum inspectie:	22 oktober 2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09 januari 2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	23

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties, gastouderbureaus en gastouders op o.a. het gebied van de pedagogische praktijk en het beleid, personeel, veiligheid en gezondheid, ouderrecht en de kwaliteit van het gastouderbureau in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko).

Jaarlijks worden alle gastouderbureaus (minimaal) éénmaal en voorzieningen gastouderopvang steekproefsgewijs bezocht in het kader van de naleving Wko door een toezichthouder van de GGD. Indien daar aanleiding toe is, zal een aanvullend bezoek plaatsvinden, op aanwijzen van de betreffende gemeente waarin de voorziening kinderopvang of het gastouderbureau zich bevindt.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen.

Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items uit de Wko.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Algemeen

Gastouderbureau (GOB) Zowiezo is gevestigd in Wognum, gemeente Medemblik. Het GOB maakt deel uit van de kinderopvangorganisatie Zowiezo die tevens dagopvang en buitenschoolse opvang verzorgt. Naast de houder, mevrouw S. Veldink, zijn vijf bemiddelingsmedewerkers (waarvan één leidinggevende) en administratief medewerkers werkzaam. GOB Zowiezo bemiddelt en begeleidt gastouderopvang in de regio en is sinds januari 2006 in exploitatie.

Ten tijde van de inspectie verzorgde gastouderbureau Zowiezo bemiddeling en begeleiding voor 136 voorzieningen voor gastouderopvang. De meeste gastouders zijn werkzaam in de omliggende gemeenten.

Inspectiehistorie

- In augustus 2016 heeft de jaarlijkse inspectie plaatsgevonden. De in 2015 geconstateerde tekortkomingen bleken te zijn verholpen. Echter werden opnieuw tekortkomingen geconstateerd binnen het domein Ouderrecht en het domein Kwaliteit GOB. Door middel van overleg en overreding heeft de houder, binnen de conceptfase van het rapport, de tekortkomingen hersteld waardoor alsnog aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- In december 2017 heeft de jaarlijkse inspectie plaatsgevonden waarbij tekortkomingen in het domein GOB in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving en binnen de domeinen Pedagogisch beleid, Veiligheid en Gezondheid. Binnen het domein Kwaliteit Gob is een verbeterpunt besproken.
- In juli 2018 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden. Tijdens het nader onderzoek is geconstateerd dat voldoende maatregelen zijn getroffen door de houder van het GOB. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan en daarmee zijn de eerder geconstateerde tekortkomingen verholpen.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl

De inspectie

Deze jaarlijkse inspectie heeft aangekondigd plaatsgevonden op maandag 22 oktober 2018. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder een gesprek gevoerd met de leidinggevende bemiddelingsmedewerker, mevrouw L. Andrea (verder in het rapport aangeduid als contactpersoon). Door middel van een steekproef zijn dossiers van gastouders en dossiers van gekoppelde vraagouders ingezien. Diverse beleidsstukken, formats en informatie op de website is bekeken.

In 2018 zijn een aantal gastouders, verbonden aan GOB Zowiezo, door de GGD gecontroleerd in de praktijk om te beoordelen of zij voldoen aan de eisen vanuit de Wet Kinderopvang. Bevindingen n.a.v. deze controles hebben input gegeven voor gespreksonderwerpen tijdens deze inspectie.

Door onvoorziene omstandigheden heeft de afronding van het inspectierapport langer geduurd dan voorzien. Dit is met de houder besproken.

Conclusie

Aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie en wijzigingen

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen aan de houder betreffende het doorgeven van wijzigingen. Onderzocht is of de houder wijzigingen, in de daartoe aangewezen gegevens, tijdig aan de gemeente bekend heeft gemaakt.

Wijziging

Ten tijde van de inspectie gaf het LRK aan dat 136 gastouders zijn aangesloten zijn bij GOB Zowiezo. De houder gaf aan dat dit overeenkomt met het aantal actieve gastouders waar het GOB voor bemiddelt en welke het GOB begeleidt.

De contactpersoon gaf aan 136 gastouders te hebben ingeschreven en dat daarvan 1 gastouder geen kinderen opvangt. Navraag leerde dat dit een uitschrijving in het LRK had moeten zijn, die nog niet heeft plaatsgevonden. Echter bleek na verder onderzoek dat de bemiddelingsmedewerker de uitschrijving reeds voor de inspectiedatum had geregeld. De brief die het GOB ter bevestiging van uitschrijving heeft ontvangen is door de toezichthouder ingezien.

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Extra informatie

Indien op een geregistreeerde voorziening voor gastouderopvang gedurende een bepaalde periode geen kinderen worden opgevangen dan kan de registratie in het LRK gehandhaafd blijven mits het gaat om een tijdelijke onderbreking (door bijvoorbeeld ziekte of zwangerschap), waarbij er een duidelijk perspectief is op hervatting van de opvangwerkzaamheden binnen een afzienbare termijn. Dit is ter beoordeling van de gemeente.

Gebruikte bronnen:

- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<http://zowiezo.nu/gastouderopvang/>)
- Interview contactpersoon GOB (mevrouw L. Andrea, leidinggevende bemiddelingsmedewerker)
- Query overzicht belastingdienst van gegevens GOB Zowiezo

Pedagogisch beleid

Binnen de Wet kinderopvang (Wko) gelden eisen over de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere de vier wettelijk gestelde pedagogische basisdoelen (van professor Riksen-Walraven) zijn uitgewerkt.

Tevens is onderzocht op welke wijze de houder de uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht houdt bij de gastouders en zorg draagt voor de uitvoering daarvan.

Pedagogisch beleidsplan

GOB Zowiezo beschikt over een pedagogisch beleidsplan (versie 19 maart 2018) waarin onder andere de visie van de houder, de pedagogische basisdoelen, concrete voorwaarden geldend voor het maximaal aantal op te vangen kinderen en eisen die gelden voor de opvanglocatie staan beschreven.

Zo is bijvoorbeeld beschreven dat het GOB het belangrijk vindt dat gastouders kinderen ervaringsgericht opvoeden (E.G.O.) Binnen het E.G.O. willen zij elk kind de kans geven en helpen 'zichzelf te worden' in verbondenheid met zijn/haar omgeving.

Door deze benadering willen zij betrokkenheid en welbevinden van de kinderen bevorderen.

Met het begrip E.G.O. bij gastouders beschrijft het beleid bij de onderwerpen, ErvaringsGericht, Betrokkenheid en Welbevinden uitgebreid hoe de gastouders hiermee in de praktijk aan de slag kunnen gaan.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Pedagogische praktijk

Binnen de Wet kinderopvang (Wko) gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

Tijdens dit onderzoek is onderzocht op welke wijze de houder de uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht houdt bij de gastouders en zorg draagt voor de uitvoering daarvan. De contactpersoon van GOB Zowiezo geeft aan dat:

- de bemiddelingsmedewerker, met als aandachtspunt pedagogische basisdoelen, de vier pedagogische basisdoelen tijdens de verplichte pedagogische cursus uitgebreid met de gastouders bespreekt; al sinds enige jaren wordt iedere maand een cursus Pedagogisch Beleidsplan gegeven op kantoor. De cursus Pedagogisch Beleidsplan is verplicht, zonder uitzonderingen. Hierover zijn de gastouders per mail geïnformeerd;
- de bemiddelingsmedewerker tijdens het jaarlijks voortgangsgesprek benadrukt dat de vier doelen zeer belangrijk zijn. Tijdens het voortgangsgesprek krijgen gastouders van de bemiddelingsmedewerker een gelamineerd A5 document waarop de vier pedagogische basisdoelen beschreven staan. Gastouders kunnen deze in het zicht ophangen;
- de bemiddelingsmedewerker tijdens de verplichte bezoeken (evaluatie, voortgangsgesprek en Risico Inventarisatie) de kwaliteit van de betreffende gastouder observeert en, wanneer nodig, er extra aandacht aan zal besteden;
- tijdens elke vergadering ruimte is om gastouders met extra aandacht te bespreken. Wanneer nodig worden extra stappen gezet zoals een onaangekondigd bezoek, extra doorlopen van het pedagogisch beleidsplan of zelfs stopzetten van de opvang. De kwaliteit van de opvang moet hetzelfde zijn bij familiale opvang als bij opvang die niet familiair is, aldus de contactpersoon.

Tijdens het onderzoek heeft de contactpersoon aangegeven dat vooral wordt ingezet om gastouders zoveel mogelijk in eigen bewoordingen de pedagogische basisdoelen te laten benoemen. Zo maakt men bijvoorbeeld ook gebruik van een quiz om kennis te testen. De materie blijft dan beter 'hangen' bij de gastouder volgens de contactpersoon en dat draagt bij aan bewustwording.

Toezichthouders hebben tijdens de inspecties bij de gastouders van GOB Zowiezo thuis gezien dat zij inderdaad in het bezit zijn van het A5 document met de 4 pedagogische basisdoelen. Besproken met de contactpersoon is dat het voor sommige gastouders nog steeds moeilijk is dit in eigen woorden te benoemen, vooral het beleid en de vertaling in eigen woorden/voorbeelden naar de praktijk. De contactpersoon geeft aan dat in 2019 opnieuw aandacht aan het onderwerp zal worden geschonken.

Tenslotte vertelde de contactpersoon dat gastouders allemaal de cursus Pedagogisch Beleid in het afgelopen jaar hebben gevolgd. Als een gastouder geen cursus wil volgen, dan gaat het GOB niet verder met deze gastouder, dit om ouders een zo professioneel mogelijke opvang aan te kunnen bieden.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Website (<http://zowiezo.nu/gastouderopvang/>)
- Pedagogisch beleidsplan (gastouderopvang versie 8 (24-01-2017) ???)
- Cursus Pedagogisch Beleidsplan voor gastouders.
- Notulen overleg bemiddelingsmedewerkers
- Interview contactpersoon GOB (mevrouw L. Andrea, leidinggevende bemiddelingsmedewerker)

Personeel

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de houder en personen werkzaam bij het gastouderbureau. Gecontroleerd is op een geldige verklaring omtrent het gedrag en of voldoende tijd is besteed aan begeleiding en bemiddeling van de gastouderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen, werkzaam in de gastouderopvang worden sinds 1 maart 2013 door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dienen personen, werkzaam in de gastouderopvang, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De toezichthouder heeft de verklaring omtrent gedrag en de inschrijving van de houder/contactpersoon / (bemiddelings)medewerkers in het PRK bekeken en de koppeling met de houder beoordeeld. De houder draagt zorg voor de koppeling van de persoon met de houder.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden voor verklaring omtrent gedrag is voldaan.

Personeelsformatie per gastouder

Interview contactpersoon

De bemiddelingsmedewerkers voeren diverse werkzaamheden uit voor het GOB. Deze werkzaamheden hebben betrekking op bemiddeling en begeleiding, bijvoorbeeld:

- intakegesprekken met de gastouders en vraagouders alvorens de opvang start;
- bemiddelings- en koppelingsgesprekken alvorens de opvang start;
- jaarlijkse voortgangsgesprekken met de gastouders;
- jaarlijkse evaluatiegesprekken met de vraagouders (in bijzijn van de gastouder);
- administratieve taken zoals het opstellen van overeenkomsten;
- stimuleren van gastouders tot deelname aan opleiding / training;
- gast- en vraagouders voorzien van informatie;
- vragen van gast- en vraagouders telefonisch of per mail beantwoorden;
- begeleiden van gastouders m.b.t. de GGD-toetsing.

De berekening van 5 bemiddelingsmedewerkers die gemiddeld 24 uur per week werkzaamheden uitvoeren rond de gastouderopvang van gemiddeld 136 gastouders wijst uit dat het gastouderbureau ruim voldoet aan de voorwaarde dat per gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Steekproef vanuit de praktijk

De toezichthouder heeft een planningsoverzicht in Portabase ingezien die weergeeft dat per gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Personen Register Kinderopvang
- Website (<http://zowiezo.nu/gastouderopvang/>)
- Interview contactpersoon GOB (mevrouw L. Andrea, leidinggevende bemiddelingsmedewerker)

Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid omtrent de opvang van kinderen. De houder dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het opvangadres zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of bij iedere opvangvoorziening een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid aanwezig is waarin schriftelijk is vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt en welke maatregelen zijn genomen. Tevens is onderzocht of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bij de gastouders bevordert.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voorafgaand aan de opvang en vervolgens één keer per jaar worden de binnen- en buitenruimte, waar kinderen gebruik van maken, door de bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder gecontroleerd op eventuele risico's. Voor de uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt gebruik gemaakt van een eigen opgesteld format. De houder heeft aangegeven dat in de risico inventarisatie, per risico wordt aangegeven welke veiligheids- en gezondheidseisen GOB Zowiezo hanteert. Dit wordt met de gastouder besproken en dient als uitgangspunt genomen te worden.

Daarnaast wordt het formulier 'afspraken veilige, hygiënische en verantwoorde opvang via Gastouderburo Zowiezo' doorgenomen waarbij onderwerpen met grote risico's aan de orde komen. Bij de verschillende onderwerpen wordt voor toestemming getekend door gast- en vraagouder wanneer zij samen akkoord zijn en de verantwoording dragen over bijvoorbeeld het gebruik van een trampoline onder toezicht van de gastouder, de aanwezigheid van huisdieren en bijbehorende risico's. Ook afspraken rond het spelen bij vriendjes en bijvoorbeeld een medicijnverklaring komen aan de orde. Met de contactpersoon is tevens gesproken over het huidige inentingsbeleid. GOB Zowiezo heeft besloten het over te laten aan de gastouder. Het is beschreven in het pedagogisch beleidsplan en besproken met de gastouders.

De contactpersoon geeft aan dat alle gastouders een eigen inlogpagina hebben binnen het digitale systeem Portabase. Uit de praktijk is gebleken dat sommige gastouders onvoldoende zijn onderlegd om in te loggen en de risico-inventarisatie digitaal aan te tonen. De contactpersoon heeft al eerder met het team van bemiddelingsmedewerkers afgesproken dat zij bij elk huisbezoek de gastouder laten inloggen om te bekijken of dit goed gaat.

Zo heeft de contactpersoon aangegeven dat binnen het team bemiddelingsmedewerkers één keer per jaar met elkaar wordt meegelopen om zo te evalueren of elke tekortkoming bij gastouders besproken wordt en of ze op één lijn beoordelen. Dit zal in 2019 in verslagen/notulen worden vastgelegd.

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

GOB Zowiezo heeft voor de gastouders een samenvatting van de meldcode kindermishandeling beschikbaar. Het is afgeleid van de het landelijke model Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het format voor 2019 is aanwezig met hierbij het afwegingskader opgesteld door de brancheorganisatie kinderopvang. Tevens is de factsheet 'Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang' en een sociale kaart van de regio toegevoegd.

De gastouders van GOB Zowiezo kunnen de documenten digitaal inzien via hun persoonlijke pagina in Portabase. Een jaarlijkse cursus rond de meldcode is voor alle gastouders verplicht of ze moeten een certificaat van een andere cursus kunnen overleggen.

De contactpersoon gaf aan dat tijdens de cursus de inhoud van de meldcode als voorstelling wordt uitgevoerd, hierin worden verschillende scenario's die kunnen voorkomen in de praktijk uitgebeeld met als doel dat het beleid beter blijft 'hangen' bij de gastouders.

De toezichthouder heeft in de steekproef een aantal verslagen van de voortgangsgesprekken met de gastouders ingezien waaruit blijkt dat het de volgende onderwerpen met de gastouder zijn besproken:

- de meldcode kindermishandeling;
- de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs;
- het stappenplan van de meldcode kindermishandeling.

De toezichthouder heeft certificaten gezien waaruit blijkt dat gastouders een training meldcode kindermishandeling hebben gevolgd in 2018.

De toezichthouder heeft het certificaat van de gevolgde training aandachtfunctionaris ingezien.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Website (<http://zowiezo.nu/gastouderopvang/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Interview contactpersoon GOB (mevrouw L. Andrea, leidinggevende bemiddelingsmedewerker)

Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de vraagouders en gastouders betreft en informeert inzake het beleid. Vraag- en gastouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in de gastouderopvang.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de vraagouders heeft betrokken en geïnformeerd inzake het beleid en of de vraagouders in de gelegenheid zijn gesteld medezeggenschap uit te oefenen. Tevens is onderzocht of in het geval van tegengestelde belangen tussen de houder, vraag- en/of gastouder, de desbetreffende vraag- of gastouder een beroep kan doen op een onafhankelijke klachtencommissie.

Informatie

Interview contactpersoon

Gob Zowiezo informeert gast-, vraagouders en een ieder die hier om verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- de website;
- het pedagogisch beleid;
- de intakegesprekken;
- nieuwsbrieven;
- een informatief (telefonisch) gesprek;
- op afspraak.

Steekproef vanuit de praktijk

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het GOB gaat en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. Op de website is het laatste inspectierapport en informatie over de klachtencommissie inzichtelijk.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Oudercommissie

De houder beschikt over een reglement oudercommissie waarin o.a. is vastgelegd uit hoeveel personen de oudercommissie minimaal mag bestaan en dat de oudercommissie een eigen werkwijze bepaalt.

Een oudercommissie is ingesteld. Er zijn vier ouders van kinderen die door gastouders van GOB Zowiezo worden opgevangen vertegenwoordigd in de oudercommissie. De oudercommissie heeft de begin dit jaar door de toezichthouder toegestuurde vragenlijst ingevuld en retour gezonden. Daaruit is gebleken dat de houder de oudercommissie over divers beleid informeert via de mail en dat men dat als voldoende ervaart.

Echter geven zij aan dat ze onvoldoende geïnformeerd zijn over de klachtenregeling.

De contactpersoon geeft aan dat het klachtenbeleid altijd bij de intake wordt besproken en dat het in Portabase staat. De contactpersoon geeft aan het tijdens de volgende oudercommissie vergadering, op 15 januari 2019, het als agendapunt in te brengen.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

Interview contactpersoon

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne en externe afhandeling en van klachten over een gedraging van de houders / bemiddelingsmedewerkers jegens een gast- of vraagouder of tussen gast- en vraagouder welke aan de voorwaarden voldoet.

Over het jaar 2018 zijn geen officiële klachten ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (2018)
- Website (<http://zowiezo.nu/gastouderopvang/>)
- Klachtenvrijbrief geschillencommissie
- Interview contactpersoon GOB (mevrouw L. Andrea, leidinggevende bemiddelingsmedewerker)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de kwaliteit van het gastouderbureau. Onder kwaliteit wordt verstaan dat voorwaarden aan de gastouder en gastouderopvang zijn gesteld en dat het gastouderbureau de administratie op orde heeft.

Onderzocht is onder andere of de houder het opvangadres twee maal per jaar bezoekt en of er intakegesprekken en evaluatiegesprekken worden gevoerd met de gast- en vraagouders. Tevens is beoordeeld of de administratie van het GOB over de benodigde gegevens beschikt zoals overzichten van opvanguren en betalingen, aantal kinderen per gastouder en de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.

Kwaliteitscriteria

Interview contactpersoon

De toezichthouder heeft de houder tijdens de inspectie gevraagd naar de gebruikte werkwijze om de eisen van de kwaliteitscriteria te waarborgen:

- de houder heeft met alle gastouders een intakegesprek gevoerd;
- de houder heeft met alle vraagouders een intakegesprek gevoerd;
- de houder heeft bij elke nieuwe koppeling een koppelingsgesprek gevoerd;
- de houder voert jaarlijks een voortgang gesprek met de gastouder;
- de houder bezoekt elk opvangadres minstens twee keer per jaar;
- de houder evalueert de opvang jaarlijks met de vraagouder.

Steekproef documenten

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie ingevulde en ondertekende verslagen van diverse gesprekken ingezien.

De contactpersoon geeft aan dat eens per twee maanden het team van bemiddelingsmedewerkers vergadert. Aan de hand van een vaste agenda worden casussen en lopende zaken besproken. Tevens worden werkafspraken gemaakt, bijvoorbeeld dat rookmelders ook daadwerkelijk gecontroleerd moeten worden, een verslag van een evaluatiegesprek inhoud moet hebben, enz. Naast het teamoverleg voert de contactpersoon eens per acht weken een individueel gesprek met de bemiddelingsmedewerkers. Meer persoonlijke zaken, tips en tops komen dan aan de orde.

Aandachtspunt

De toezichthouder heeft met de contactpersoon besproken dat de toezichthouders tijdens de inspecties bij de gastouders thuis tekortkomingen constateren welke soms een gevolg zijn van een onjuiste of niet eenduidige inschatting van de bemiddelingsmedewerkers van GOB Zowiezo. Voorbeelden hiervan zijn door de toezichthouder aan de contactpersoon en de bemiddelingsmedewerkers voorgelegd.

De contactpersoon geeft aan in 2018 aandacht te hebben besteed aan intercollegiale toetsing. Zij gaat met alle bemiddelingsmedewerkers mee op huisbezoek bij een gastouder. Het doel is om efficiëntie en eenduidigheid te bevorderen. Echter is dit niet inzichtelijk gemaakt en vastgelegd. Met de toezichthouder is afgesproken deze evaluaties vast te leggen. Dit wordt een aandachtspunt voor de eerstvolgende inspectie.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Administratie gastouderbureau

GOB Zowiezo beschikt over een administratie waarin diverse overzichten digitaal inzichtelijk zijn in Portabase. Portabase is een digitaal systeem welke wordt gebruikt voor de administratieve ondersteuning. Hierin zijn de overzichten van gastouders, vraagouders, kinderen en koppelingen te zien. Tevens geeft Portabase bijvoorbeeld meldingen wanneer certificaten verlopen, huisgenoten 18 jaar worden of wanneer er uit de kindplanning blijkt dat teveel kinderen worden opgevangen. Voor de gast- en vraagouders is een inlogpagina beschikbaar waar bijvoorbeeld de ingevulde risico inventarisaties, de protocollen en het pedagogisch beleidsplan inzichtelijk zijn.

De kassiersfunctie wordt door het GOB uitgevoerd. De administratie van het GOB is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle.

Tijdens de steekproef waarbij dossiers van gastouder en vraagouder zijn bekeken heeft de toezichthouder o.a. gezien dat de EHBO certificaten aanwezig zijn, de uitgevoerde risico inventarisaties ondertekend en voorzien zijn van een uitvoeringsdatum.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview contactpersoon GOB (mevrouw L. Andrea, leidinggevende bemiddelingsmedewerker)
- Portabase

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie en wijzigingen
Wijziging
<p>De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder van een gastouderbureau voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- c. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- d. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht
Informatie
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)
De houder informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)
De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waar maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
De houder en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)
De leden worden gekozen uit en door de vraagouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.</p> <p>(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind; - geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder; - geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht. <p>(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)</p>

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

<p>De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.</p> <p>(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 14 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.</p> <p>(art 1.56b lid 1 en 6 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)</p> <p>OF</p> <p>Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.</p> <p>(art 1.56 lid 1, 1.56b lid 6 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.</p> <p>(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.</p> <p>(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.</p> <p>(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>

<p>De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks of de voorziening voor gastouderopvang aan de volgende eisen voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte; - de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen; - de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders; - de voorziening is te allen tijde rookvrij. <p>(art. 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art. 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<p>Administratie gastouderbureau</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder c Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een afschrift van het reglement van de oudercommissie. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder d Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer. (art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst. (art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken. ((art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang))</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken. (art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)</p>

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderopvang ZOWIEZO
Website : <http://www.zowiezo.nu>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderopvang Zowiezo
Adres houder : Kerkstraat 35
Postcode en plaats : 1687 AL Wognum
Website : www.zowiezo.nu
KvK nummer : 37127943
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw E. Horvath
Mevrouw L. Lakenman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Medemblik
Adres : Postbus 45
Postcode en plaats : 1687 ZG WOGNUM

Planning

Datum inspectie : 22-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 21-12-2018
Hoor en wederhoor : 04-01-2019
Zienswijze houder : 04-01-2019
Vaststelling inspectierapport : 09-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-01-2019
Openbaar maken inspectierapport : 10-01-2019

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.