



Inspectierapport

Gastouderopvang ZOWIEZO (GOB)
Kerkstraat 35
1687AL WOGNUM
Registratienummer 150397525

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Medemblik
Datum inspectie:	27-05-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-07-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek	4
Observaties en bevindingen	6
Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang	6
Pedagogisch beleid	7
Personeel	8
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht	11
Kwaliteit gastouderbureau	13
Inspectie-items	15
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is gehouden in samenwerking met de controle medewerker van de belastingdienst en een inspecteur kinderopvang. Bij dit onderzoek zijn alle kwaliteitsdomeinen meegenomen.

Beschouwing

Inleiding

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over gastouderbureau Zowiezo en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over gastouderbureau Zowiezo

Dit gastouderbureau organiseert de opvang van kinderen op voorzieningen voor gastouderopvang. De kinderen hebben de leeftijd van nul jaar tot ongeveer de leeftijd dat zij de basisschool verlaten. Het gastouderbureau verzorgt de bemiddeling, de koppeling en de begeleiding van de gastouderopvang. Ook voert het gastouderbureau de kassiersfunctie uit. Gastouderbureau Zowiezo heeft op 27-5-2015 volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna LRKP) 238 geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang. Van deze 238 gastouderlocaties is een steekproef van 21 voorzieningen voor gastouderopvang geselecteerd.

Inspectiegeschiedenis

Gastouderbureau Zowiezo is in 2006 gestart als gastouderbureau. Hierna zijn jaarlijkse inspecties bij het gastouderbureau uitgevoerd. Voor de inspectie geschiedenis is gekeken naar de laatste drie jaar:

- 2012 jaarlijkse inspectie waarbij aan de geïnspecteerde voorwaarden werd voldaan.
- 2013 jaarlijkse inspectie waarbij aan de geïnspecteerde voorwaarden werd voldaan
- 31-3-2014 jaarlijkse inspectie waarbij niet aan alle voorwaarden werd voldaan. Er waren tekortkomingen op de domeinen veiligheid en gezondheid en de kwaliteit van het gastouderbureau. In mei 2015 heeft de gemeente Medemblik nog geen opdracht tot een naderonderzoek gegeven.

Het voorliggende rapport betreft een jaarlijks onderzoek, waarbij alle inspectie items zijn meegenomen. Ten tijde van dit onderzoek stonden er 238 gastouders in het LRKP geregistreerd bij dit gastouderbureau. Voor dit onderzoek is een aangekondigd bezoek gebracht aan het bezoekadres van dit gastouderbureau, te weten op 27-5-2015.

Bevindingen

Tijdens de inspectie op 27-5-2015 heeft de houder de gevraagde informatie uit de steekproef overhandigd.

Tijdens de inspectie blijken voorwaarden met betrekking tot de informatie aan ouders en de administratie van het gastouderbureau nog onvoldoende. Middels overleg en overreding heeft de houder in overleg met de toezichthouder een herstel procedure voor deze voorwaarden ingezet. Dit herstel was na de termijn van overleg en overreding nog niet gerealiseerd.

Bij het vaststellen van de steekproef uit het LRKP bleek dat er bij gastouderbureau Zowiezo 49 gastouderlocaties onterecht in het LRKP te staan. Bij deze gastouders vond al geruime tijd geen daadwerkelijke kinderopvang plaats. Middels overleg en overreding heeft het gastouderbureau Zowiezo deze gastouderlocatie gecontroleerd. Het gastouderbureau heeft tussen 15 juni 2015 en 7 juli 2015 wijzigingsformulieren voor de verschillende gemeenten ingediend en zo aangetoond dat de voorzieningen voor gastouderopvang moeten worden uitgeschreven. Na 7 juli zijn van 12 voorzieningen voor gastouderopvang nog geen wijzigingsformulieren ontvangen. De houder heeft aangegeven deze voorzieningen voor gastouderopvang op korte termijn alsnog te controleren.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Gastouderbureau in de zin van de wet

Gastouderbureau Zowiezo te Wognum is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (interview met bemiddelingsmedewerker mevrouw L. Andrea)

Pedagogisch beleid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein pedagogisch beleid. Per aspect worden eerst de praktijkobservaties en de resultaten van het interview met de houder beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleidsplan

Gastouderbureau Zowiezo heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Het beleidsplan is in april 2015 geactualiseerd. Dit is de derde versie van het pedagogisch beleid.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen de vier opvoedingsdoelen van prof. J.M. A. Rixsen Walraven. De opvoedingsdoelen worden per onderdeel uitgewerkt en met voorbeelden verduidelijkt. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen:

- het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.
- de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt
- informatie over veiligheid en gezondheid
- de ouderraad
- het klachtenreglement
- de meldcode kindermishandeling
- hoe het gastouderbureau omgaat met het volgen van de ontwikkeling van het kind

Conclusie

Het pedagogische beleid van gastouderbureau Zowiezo voldoet aan de Wet kinderopvang (hierna Wko).

Pedagogische praktijk

De houder van gastouderbureau Zowiezo draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. Bij gastouderbureau Zowiezo zijn verschillende bemiddelingsmedewerkers werkzaam. Deze bemiddelingsmedewerkers onderhouden de contacten met de gastouders en vraagouders. Tijdens de jaarlijkse bezoeken, telefonische contacten en bijeenkomsten bespreken de bemiddelingsmedewerkers de pedagogische praktijk met de gastouders.

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet aan de Wko.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (15-6-2015)
- Interview anderen (interview met bemiddelingsmedewerker mevrouw L. Andrea)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 3 april 2015)

Personeel

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein personeel. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij gastouderbureau Zowiezo zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

Bij gastouderbureau zijn geen stagiaires, vrijwilligers of uitzendkrachten werkzaam. Derhalve is de betreffende voorwaarde niet beoordeeld.

Conclusie

De verklaringen omtrent het gedrag bij gastouderbureau Zowiezo voldoen aan de eisen uit de Wko.

Personeelsformatie per gastouder

Tijdens de inspectie op 27-5-2015 zijn er volgens het LRKP 238 geregistreerde gastouders bij gastouderbureau Zowiezo.

Voor de berekening van het minimale aantal uren begeleiding en bemiddeling is uitgegaan van deze 238 gastouders. Inactieve gastouders tellen mee bij het bepalen van de personeelsformatie per gastouder. Ook bij (tijdelijk) inactieve gastouders moet tijd worden besteed aan bemiddeling en begeleiding.

Observatie

Gastouderbureau Zowiezo is een besloten vennootschap met een directeur als houder. Voor het gastouderbureau zijn vier bemiddelingsmedewerkers werkzaam en een pedagogisch medewerker. Een houder van een gastouderbureau dient er zorg voor te dragen dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur aan begeleiding en bemiddeling wordt besteed. De omschrijving van wat bemiddeling en begeleiding inhoud is vastgelegd in de Regeling Wko. artikel 11b.

Het noodzakelijk in te zetten minimale aantal uren begeleiding en bemiddeling = $238 \times 16 = 3808$ uur op jaarbasis.

De daadwerkelijke formatie = $121 \text{ uur per week} \times 46 \text{ functionele werkweken per jaar} = 5566$ uur op jaarbasis voor bemiddeling en begeleiding van de gastouders.

Conclusie

Volgens de Wko heeft gastouderbureau Zowiezo voldoende functionele uren voor de minimale bediening van de geregistreerde gastouders vermeld in het LRKP.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (interview met bemiddelingsmedewerker mevrouw L. Andrea)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid beoordeeld. Een houder is volgens de Wko verplicht om minimaal één keer per jaar een risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid uit te voeren op iedere voorziening voor gastouderopvang. Dit houdt in dat (eventuele) aanwezige risico's in kaart worden gebracht. Met betrekking tot deze geïnventariseerde risico's dient een houder vervolgens effectieve en adequate maatregelen te beschrijven in een plan van aanpak. De beschreven maatregelen dienen in de praktijk uitgevoerd te worden, zodat bestaande risico's kunnen worden beperkt.

Ook de meldcode kindermishandeling komt in dit domein aan de orde. Een houder dient een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen. Ook dienen gastouders op de hoogte te zijn van deze meldcode en in overeenstemming hiermee te handelen.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Gastouderbureau Zowiezo maakt gebruik van een eigen format risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gastouderopvang. Deze inventarisatie beschrijft de veiligheid met de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De inventarisatie beschrijft ook de gezondheidsthema's ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De risico's zijn gebaseerd op de ruimten waarbinnen de gastouderopvang op die specifieke locatie plaats vindt.

Interview

Tijdens het interview geeft de bemiddelingsmedewerker aan dat zij jaarlijks een inventarisatie invult met de gastouder. Beide lopen met de inventarisatielijst door de ruimten waarin de opvang plaats vindt. De inventarisatie is door de bemiddelingsmedewerker en de gastouder ondertekend en voorzien van een uitvoeringsdatum. De bemiddelingsmedewerker maakt een foto van het voorblad met de uitvoeringsdatum en de handtekeningen. De bemiddelingsmedewerker werkt op kantoor een digitale versie van de risico-inventarisatie uit. Deze digitale versie en de foto van het voorblad worden opgeslagen in de map van de betreffende voorziening gastouderopvang. Op de voorziening blijft het origineel aanwezig.

Observatie

Tijdens de inspectie op het hoofdkantoor heeft de toezichthouder een steekproef van 21 voorzieningen voor gastouderopvang genomen. Van deze 21 voorzieningen kan de houder op 27-5-2015 van drie voorzieningen geen (geldige) risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid overhandigen. De voorzieningen gastouderopvang zijn inactief per juli 2014. Na overleg en overreding heeft de houder de uitschrijvingsdocumenten toegestuurd.

Op 20-11-2014 is gastouderbureau Zowiezo door GGD Hollands-Noorden voor een jaarlijkse inspectie bezocht. Er is toen geconstateerd dat uit verschillende risico-inventarisaties van de steekproef bleek dat er niet aan de voorwaarden werd voldaan. Het ging met name om de jaarlijkse uitvoering van de risico-inventarisatie en het ontbreken van actiepunten met betrekking tot de maatregelen bij geconstateerde risico's.

De beoordeelde versie 4; 5-3-2015 van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid heeft een duidelijke en observeerbare opzet. Ook is er ruimte voor afspraken en acties. Uit de steekproef van 21 voorzieningen gastouderopvang zijn geen bijzonderheden gebleken.

Conclusie

Gastouderbureau Zowiezo heeft na overleg en overreding de gastouders waarbij de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid niet in orde was uitgeschreven bij de betreffende gemeenten. De bemiddelingsmedewerker heeft de wijzigingsformulieren aan de toezichthouder gestuurd. Hiermee voldoet de uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid van gastouderbureau Zowiezo nog niet aan de Wko. Hiermee heeft het gastouderbureau wel bewerkstelligd dat de overtredingen zijn opgeheven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

Observatie

Gastouderbureau Zowiezo heeft een samenvatting de meldcode met de factsheet 'Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang' en een sociale kaart van de regio.

De gastouders van gastouderbureau Zowiezo ontvangen de documenten in een informatiemap.

Interview

De bemiddelingsmedewerker was tijdens het interview op de hoogte van het stappenplan in de meldcode. De bemiddelingsmedewerker was ook op de hoogte van de wettelijke meldplicht bij de vertrouwensinspecteur van het onderwijs in de regio.

De bemiddelingsmedewerker geeft aan dat bij een vermoeden van kindermishandeling altijd contact met het hoofdkantoor van gastouderbureau Zowiezo kan worden opgenomen.

De gastouders worden middels een verplichtte jaarlijkse cursus op de hoogte gehouden van de meldcode. Ook heeft de organisatie een vraag over de meldcode in het voortgangsgesprek met de gastouders opgenomen.

De voorwaarde met betrekking tot het handelen in overeenstemming met de wettelijke meldplicht is niet beoordeeld omdat de houder aangeeft dat er zich binnen zijn gastouderbureau de afgelopen periode geen situatie heeft voorgedaan waarop de meldplicht van toepassing is.

Conclusie

De houder heeft een meldcode die voldoet aan de Wko.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (interview met bemiddelingsmedewerker mevrouw L. Andrea)
- Risico-inventarisatie veiligheid (format versie 4; 5-3-2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (format versie 4; 5-3-2015)
- Meldcode kindermishandeling (Samenvatting, factsheet vertrouwensinspecteur en sociale kaart)

Ouderrecht

Binnen het domein ouderrecht wordt onder andere beoordeeld hoe de houder van het gastouderbureau de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid en de uitvoering hiervan. Tevens wordt beoordeeld hoe de klachtenprocedure van het gastouderbureau is vormgegeven en toegepast.

Informatie

De houder van gastouderbureau Zowiezo informeert gastouders over het te voeren beleid bij het gastouderbureau middels:

- een website
- een informatie map bij de intake met de beleidsdocumenten
- het pedagogisch beleid
- de overeenkomsten met het gastouderbureau en de gastouder
- de jaarlijkse evaluatiegesprekken
- de risico-inventarisaties.

Observatie en interview

De houder stelt een schriftelijke overeenkomst op met de vraagouder. In deze schriftelijke overeenkomst staan de uitvoeringskosten en de bureaunkosten niet vermeld. Bij deze schriftelijke overeenkomst is wel een offerte gevoegd. In deze offerte staan de bureaunkosten en de opvangkosten wel beschreven. De offerte staat echter niet in de schriftelijke overeenkomst genoemd, maar is wel standaard in de procedure opgenomen. Middels overleg en overreding is met de houder overeengekomen dat de schriftelijke overeenkomst tussen vraagouder en gastouderbureau op dit punt wordt aangepast. Na de termijn van overleg en overreding was dit nog niet gerealiseerd.

De houder van het gastouderbureau zorgt voor een goede bereikbaarheid door een dagelijkse bezetting op het kantoor. Ouders en gastouders zijn geïnformeerd over de bereikbaarheid middels de informatiemap van het gastouderbureau en de website.

De houder van gastouderbureau Zowiezo heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Conclusie

Gastouderbureau Zowiezo geeft nog onvoldoende gedetailleerde informatie aan de vraagouders en gastouders om een adequaat beeld van de praktijk te krijgen. Het gastouderbureau voldoet op dit punt niet aan de Wko.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

Observatie

Gastouderbureau Zowiezo maakt gebruik van het format reglement oudercommissie van o.a. de belangenvereniging BOInK en de ondernemersvereniging de MO-groep (ondernemersorganisatie voor a.o. Kinderopvang). Het reglement is door de oudercommissie en de houder vastgesteld. Dit reglement oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen van de Wko.

Ook heeft de houder een oudercommissie van twee leden samengesteld. De voorzitter van de oudercommissie heeft een vragenlijst ingevuld. Hieruit blijkt dat:

- de oudercommissie instaat wordt gesteld om advies uit te brengen over de vastgestelde voorwaarden,
- de oudercommissie tijdig van informatie wordt voorzien om advies uit te brengen,

- de oudercommissie ongevraagd advies kan indienen.

De houder geeft aan dat de oudercommissie met elkaar overlegt. De houder heeft de agenda en de notulen van de overleggen op 16-2-2015 en 20-4-2015 toegestuurd.

Uit de vragenlijst blijkt dat de samenwerking tussen oudercommissie en gastouderbureau naar wens verloopt. De oudercommissie heeft ongevraagd advies gegeven. Het proces is naar wens verlopen.

Conclusie

Gastouderbureau Zowiezo heeft een beleid voor de oudercommissie dat voldoet aan de Wko.

Klachten

De houder van gastouderbureau Zowiezo maakt gebruik van een eigen klachtenreglement. De houder van het gastouderbureau is tevens aangesloten bij de externe klachtencommissie stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK) en de externe klachtenkamer voor de oudercommissie (KK).

De houder brengt de beide klachtenregelingen op de website voldoende onder de aandacht van cliënten en oudercommissie. De klachtenreglementen voldoen aan de wettelijke eisen van de Wko. Het openbare klachtenverslag voor de vraagouders over 2014 is vóór 1 juni 2014 naar de GGD gestuurd. het klachtenverslag voldoet aan de Wko. De voorwaarde voor het openbare klachtenverslag voor de oudercommissie is niet beoordeeld. Bij gastouderbureau Zowiezo was over heel 2014 geen oudercommissie actief, derhalve hoeft er geen openbaar klachtenverslag te worden opgemaakt.

Conlusie

Gastouderbureau Zowiezo voldoet hiermee aan de Wko.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (15-6-2015)
- Interview houder gastouderbureau (interview met bemiddelingsmedewerker mevrouw L. Andrea)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.zowiezo.nu)
- Klachtenregeling (sKK en KK)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (2014)

Kwaliteit gastouderbureau

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein kwaliteit gastouderbureau. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Kwaliteitscriteria

De houder van gastouderbureau Zowiezo draagt er zorg voor dat per opvangadres, beoordeeld wordt hoeveel kinderen er verantwoord opgevangen kunnen worden. De houder realiseert dit door:

- het ondersteuningsprogramma Port-a-Base biedt sinds mei 2015 gastouders de mogelijkheid om alle aanwezige kinderen in een overzicht in te voeren. Gastouderbureau en gastouder kunnen op deze manier de bezetting per dag monitoren.
- aangekondigde huisbezoeken
- onaangekondigde incidentele bezoeken aan de gastouderlocaties
- bij de intakegesprekken dit item te bespreken,
- bij de jaarlijkse evaluatie en andere contacten op locatie te vragen hoe de gastouder de juiste kinderaantallen bewaakt en realiseert.

Interview

De bemiddelingsmedewerker geeft aan dat ieder opvangadres tenminste twee maal per jaar wordt bezocht. De bemiddelingsmedewerker draagt zorg voor intake gesprekken met vraagouders en gastouders. De bemiddelingsmedewerker evalueert jaarlijks de gastouderopvang met de gastouder en met de vraagouder. Er zijn ook formulieren voor de betreffende evaluaties.

De bemiddelingsmedewerker geeft aan dat er een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder plaats vindt. Dit gesprek vindt plaats op de locatie van de opvang. Van alle koppelingen zijn overeenkomsten opgesteld.

Observatie

Uit de steekproef van 21 voorzieningen gastouderopvang blijkt dat bij één van de gastouders geen verslag van een voortgangsgesprek aanwezig is. Deze gastouder is na overleg en overreding uitgeschreven.

Conclusie

De houder heeft middels wijzigingsformulieren en overeenkomsten aangetoond voldoende inspanning te leveren om aan de kwaliteitscriteria uit de Wko te voldoen. Het ontbreken van één voortgangsgesprek beschouwt de toezichthouder als een incident.

Administratie gastouderbureau

De houder van gastouderbureau Zowiezo gebruikt voor de administratie en de kassiersfunctie het programma Port-a-Base. Dit is een digitaal programma dat de volledige administratie van een gastouderbureau ondersteunt. In de digitale administratie is een overzicht van gastouders, vraagouders, kinderen en koppelingen te zien. Ook de kassiersfunctie is digitaal te volgen. Hiertoe heeft de houder laten zien hoe de facturatie werkt, hoe inzichtelijk wordt of vraagouders betalen en hoeveel vraagouders betalen. De bedragen worden binnen de kassiersfunctie ontvangen en verzonden middels 'batches'. Het programma van het gastouderbureau geeft signalen af als er betalingsachterstanden zijn.

Observatie

De houder heeft op de locatie aangetoond dat:

- de kassiersfunctie inzichtelijk is en volgens de gestelde eisen verloopt
- de houder heeft de verklaringen omtrent het gedrag van gastouders en huisgenoten uit de steekproef ter inspectie kunnen tonen
- de houder heeft diploma's van de gastouders uit de steekproef ter inspectie kunnen tonen
- de houder heeft overzichten van de oudercommissie, bemiddelde kinderen, aangesloten gastouders en de data van de bezoeken aan de gastouders laten zien
- de houder heeft de EHBO diploma's van de gastouders ter inspectie kunnen tonen
- de houder heeft de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid laten zien.

Het gastouderbureau heeft jaaroverzichten van gastouders en vraagouders. Op de jaaroverzichten van gastouders ontbreken de naam en het burgerservicenummer van de vraagouders. Met de houder is afgesproken dat de jaaroverzichten van de gastouders op dit punt zullen worden aangepast. Na de termijn van overleg en overreding was dit echter nog niet het geval.

Conclusie

De administratie van gastouderbureau Zowiezo voldoet niet aan de Wko. De jaaroverzichten van de gastouders voldoen niet aan alle gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (15-6-2015)
- Interview houder gastouderbureau (interview met bemiddelingsmedewerker mevrouw L. Andrea)
- Interview anderen (interview met bemiddelingsmedewerker mevrouw L. Andrea)
- Website (www.zowiezo.nu)

Inspectie-items

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Gastouderbureau in de zin van de wet

Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.
(art 1.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.
(art 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.
(art 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, bijschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven gezondheidsrisico's.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel. (art 1.51a lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht
Informatie
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 6 en art 11 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de vraagouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van vraagouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor vraagouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor vraagouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder leeft de geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van vraagouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van vraagouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal spreken (art 1.56 lid 1, 1.56b lid 6 en 1.55 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Administratie gastouderbureau</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s. (art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderopvang ZOWIEZO
Website : <http://www.zowiezo.nu>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderopvang ZOWIEZO
Adres houder : Kerkstraat 35
Postcode en plaats : 1687AL WOGNUM
Website : www.zowiezo.nu
KvK nummer : 37127943

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 324
Postcode en plaats : 1740 AH Schagen
Telefoonnummer : 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw Dekker
Evelien Horvath GGD Hollands Noorden
Controle medewerker belastingdienst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Medemblik
Adres : Postbus 45
Postcode en plaats : 1687ZG WOGNUM

Planning

Datum inspectie : 27-05-2015
Opstellen concept inspectierapport : 06-07-2015
Zienswijze houder : 21-07-2015
Vaststelling inspectierapport : 28-07-2015
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-07-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-07-2015
Openbaar maken inspectierapport : 18-08-2015

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Inspectierapport Gastouderopvang Zowiezo

Inspectiedatum: 27-05-2015

In opdracht van gemeente: Medemblik

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek uitgevoerd door M. Dekker, E. Horvath en met medewerkers van de belastingdienst

Zienswijze geschreven door: Laura Andrea (manager Gastouderbureau)

Veiligheid en Gezondheid

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt

(art 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ten tijde van de inspectie is geconstateerd dat enkele Risico Inventarisaties van Gastouders niet gedaan zijn van Gastouders waarmee we nog een bemiddelingsrelatie hebben zichtbaar in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze Gastouders hadden ten tijde van de inspectie geen koppelingen aan zich hangen en waren op dat moment dus niet werkzaam via ons Gastouderbureau. De bemiddelingsrelatie in het LRKP was enkel nog niet beëindigd.

Na de inspectie is GOB Zowiezo aan de gang gegaan met de betreffende Gastouders en op dit moment is voor alle Gastouders (langer dan drie maanden) zonder koppelingen de bemiddelingsrelatie beëindigd. De wijzigingsformulieren/bevestiging van uitschrijving zijn verstuurd naar M. Dekker.

Ouderrecht

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Tijdens de inspectie werd geconstateerd dat uitvoeringskosten en de bureauekosten niet vermeld staan in de schriftelijke overeenkomst. Wel staat deze verdeling duidelijk zichtbaar op de offertes die we toesturen aan ouders en waar we akkoord op krijgen. Het bedrag aan gastoudervergoeding staat wel in de schriftelijke overeenkomst, maar uit de term die gebruikt wordt, blijkt niet duidelijk dat dit gedeelte de gastoudervergoeding betreft.

Na de inspectie heeft GOB Zowiezo hier actie op genomen. De gemiddelde maand-/uurprijs staat vermeld, evenals de bemiddelingskosten maand-/uurprijs en de vergoeding Gastouder maand-/uurprijs. (Het document is meegestuurd in bijlage Bevestiging van bemiddeling per kind).

Kwaliteit Gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Tijdens de inspectie werd geconstateerd dat op de jaaroverzichten van onze Gastouders de naam en de bsn van ouders ontbraken.

Na de inspectie heeft GOB Zowiezo hier actie op genomen. Op het jaaroverzicht van onze Gastouders staan nu alle namen en bsn van de ouders die opvang hebben genoten bij deze Gastouder. (Het document is meegestuurd in bijlage Jaaroverzicht-2014.I. Zondag).

