

Protocol veiligheid en gezondheid
Zowiezo Kinderopvang Heerhugowaard
2024



Buitenschoolse opvang

Kinderopvang Zowiezo Heerhugowaard

Kinderdagverblijf Heerhugowaard

Deimoslaan 4

1702 CK Heerhugowaard

tel. 072 – 888 83 05

info@zowiezo.nu

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	2
2	2	2
3	Grote risico's	3
3.1	Veiligheid	4
3.2	Gezondheid	6
4	Omgang met kleine risico's	8
5	Risico-inventarisatie	13
6	Veiligheid op de buitenschoolse opvang	14
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	14
6.2	Bedrijfsactiviteiten en samenwerking met Tante Suus	19
6.3	Achterwachtregeling	20
7	EHBO regeling	15
8	Beleidscyclus	16
8.1	Beleidscyclus	16
8.2	Plan van aanpak en maatregelen	17
8.3	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	17
9	Communicatie en afstemming intern en extern	17
10	Ondersteuning en melding van klachten	18

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Zowiezo Heerhugowaard. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn er door de leidinggevende tijdens de werkoverleggen gesprekken gevoerd met de pedagogisch medewerkers die betrekking hadden op veiligheid en gezondheid. Tijdens de MT overleggen is deze informatie meegenomen en heeft de directie in samenwerking met de leidinggevenden gesproken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. De uitkomst hiervan is verwerkt in dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

De kwaliteitsmanager is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Voor het implementeren en het borgen dragen de pedagogisch manager kinderdagverblijf en de leidinggevende van de BSO zorg voor. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Omdat dit het eerste jaar is dat wij met dit beleid werken heeft hij een geldigheidsduur van een jaar.

2. Missie, visie en doel

Onze visie

Zowiezo staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en van daaruit leveren wij een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Onze Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Onze doelstelling

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewustzijn van mogelijke risico's;
2. het voeren van een goed beleid op grote risico's;
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote Risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

3.1 Veiligheid

Fysieke veiligheid

Er zijn regels in de groepsruimte waar de kinderen zich aan dienen te houden. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende ruimtes, waardoor de pedagogisch medewerker niet ten alle tijden overzicht heeft en alle kinderen kan zien. Om risico's tot fysiek letsel in te perken, houden wij ons aan de volgende regels:

- Tafels en stoelen worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn.
- Alleen de pedagogische medewerkers mogen gebruik maken van de keukenruimte.
- Meubels mogen alleen worden verplaatst indien de pedagogisch medewerker hier toestemming voor geeft.
- In de binnenruimte wordt gelopen, rennen doen we buiten.
- Er mag worden gespeeld met speelgoed op de plek waar het speelgoed staat.

Verstikking

Om de risico's tot verstikking in te perken gebruiken we de volgende regels:

- Eten en drinken doen we alleen zittend aan tafel, op vaste momenten.
- Bij de eet en drink momenten zit altijd een pedagogische medewerker aan tafel.
- Alle pedagogische medewerkers zijn in het bezit van een EHBO diploma.

Vergiftiging

Alle schoonmaakmiddelen, inkt-cartridges, batterijen en andere chemicaliën worden op een veilige plek bewaard waar de kinderen geen toegang tot hebben. Denk aan; hoge bewaarplekken, dichte deuren om ruimtes af te sluiten voor kinderen. Die ruimtes zijn voor de kinderen niet toegankelijk of alleen toegankelijk onder toezicht van de pedagogisch medewerker, zoals bijvoorbeeld de keuken. Na ieder eetmoment is er een schoonmaak moment. Dit kan bestaan uit vegen en/of, dweilen en/of stofzuigen. De kinderen bevinden zich in een ander gedeelte van de zaal dan waar schoongemaakt. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen niet met de schoonmaakmiddelen en gebruikte apparatuur in aanraking komen.

Om voedselvergiftiging te voorkomen wordt er voor gezorgd dat het protocol Hygiëne en hygiëne code wordt nageleefd. Er wordt goed gekeken naar de houdbaarheidsdatum en gebruikte producten worden na gebruik afgesloten bewaard. Ook de koelkast wordt elke dag gecontroleerd op de temperatuur.

Verbranding

- Verwarming: De in werking zijnde radiatoren beschikken over een ombouw in de BSO ruimte.
- Hete dranken zoals koffie en thee wordt buiten bereik van de kinderen gehouden. Indien er thee of koffie gedronken wordt op de groep, dan dient de pedagogisch medewerker zijn kopje bij zich te houden.
- Kinderen mogen helpen met de voorbereiding de maaltijden, dit is altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Zodra de waterkoker of het koffieapparaat aangaat, is de keuken niet meer toegankelijk voor de kinderen.
- Het hele pand van Zowiezo Heerhugowaard wordt jaarlijks gecontroleerd door HB controle en voldoet aan de veiligheidseisen. Alle pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners en zijn bekend met brandbestrijding en ontruiming, ook hebben alle pedagogisch medewerker een certificaat EHBO voor kinderen.
- Zon: In de zomertijd gelden de volgende afspraken; bij temperaturen boven de 21°C worden de kinderen 3x daags ingesmeerd met een zonnebrandcrème. Tussen 12.00 uur en 15.00 uur proberen wij de zon zoveel mogelijk te vermijden. Tevens zorgen zij voor voldoende verkoeling met water voor de kinderen in de vorm van zwembadjes en wordt gezorgd voor

voldoende aanbod van vocht (water/limonade). Daarnaast zorgen wij voor voldoende schaduw voor de kinderen d.m.v. parasols.

Verdrinking

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een zwembadje, zal er minimaal één pedagogisch medewerker constant bij blijven en toezicht houden.

Kinderen mogen alleen zelfstandig spelen op het veld met sloot er langs, indien de kinderen een zwemdiploma hebben.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:
Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van de getroffen persoon. Op onze locatie is dit thema dan ook een punt van aandacht. Voor de verdere uitwerking van dit thema verwijzen wij naar hoofdstuk 6.
- Kindermishandeling.
Bij het signaleren van problemen/achterstanden staat voorop dat wij als opvanglocatie geen hulpverlenende maar dienstverlenende taak hebben. Door te werken met groepen kinderen en de ervaringen die de pedagogisch medewerkers hebben opgedaan in hun werk en door hun opleiding, vindt er vanzelf een vergelijking tussen kinderen plaats. Dat neemt niet weg dat elk kind zich op zijn eigen manier ontwikkelt. Wij delen deze zorg met de ouders vanaf het begin. Dit gebeurt in de dagelijkse overdracht bij het halen en brengen, in een ouder/kindgesprek en op de ouderavonden. Daarnaast kunnen wij ouders adviseren/begeleiden met deskundige hulpverlenende organisaties. Het kinderdagverblijf hanteert de meldcode kindermishandeling. Voor de verdere uitwerking van de meldcode verwijzen wij naar hoofdstuk 6.

Kind weg bij de locatie

Preventief: Het beroepskracht-kindratio is altijd van kracht.

Tel de kinderen voor het buitenspelen op het plein en controleer het hek.

Bij uitstapjes; tel de kinderen vooraf en tijdens het uitstapje om de 10 minuten. Bij uitstapjes nemen alle medewerkers hun mobiel mee en hebben deze aan staan.

- Kind weg?
- Waarschuw collega
- Voorkom paniek
- Controleer de omgeving
- Beslis wie er kan gaan zoeken en wie er bij de groep blijft.

De groep blijft op de plek waar de vermissing is geconstateerd en wacht op hulp

De medewerkster die bij de groep blijft, waarschuwt de leidinggevende/achterwacht

Houd mobiele telefoons aan

Bij vinden; licht je collega, de leidinggevende/achterwacht in en voeg bij de groep.

- Bij niet vinden; bel binnen 15 minuten de politie, zorg voor signalement.
- Leidinggevende belt de ouders.

Speelruimte BSO binnen en buiten

De kinderen hebben genoeg ruimte om te spelen, ontwikkelen en ontdekken.

Er wordt strikt gehouden aan de eis van de beroepskracht kind ratio, zodat we de veiligheid van de kinderen kunnen waarborgen. De binnenruimte bestaat uit meerdere ruimtes. Om zoveel mogelijk overzicht te houden zetten we in iedere ruimte een pedagogisch medewerker. Indien de pedagogisch medewerker niet genoeg overzicht heeft dan wordt er een ruimte afgesloten. Hier kunnen de kinderen dan niet spelen. Ook wordt er gebruik gemaakt van sleutelhangers waar de naam en foto van de kinderen op staat. Op de kast staan foto's van verschillende speelruimtes met haakjes eronder. Het kind dient de sleutelhanger op te hangen bij de plaats waar hij/zij gaat spelen. Zo kunnen de pedagogisch medewerkers altijd checken waar de kinderen spelen. Ook zijn er binnen verschillende themakamers, zoals een schilderkamer, racekamer en de schoonheidssalon. Ook hier mag alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerkers gespeeld worden.

De buitenruimte is volledig omheind d.m.v. hekwerken, vanuit de groepsruimte hebben de toezicht op de kinderen. Het gebouw grenst aan de buitenplaats en beschikt over veel ramen. Wanneer er kinderen onder de 6 jaar buiten willen spelen, gaat er ook een pedagogisch medewerker mee naar buiten.

We hebben bij de buitenplaats ook een timmertuin voor de BSO. Deze timmertuin is ook afgeschermd door hekwerk. Kinderen mogen hier alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker spelen, mits ouders anders hebben aangegeven op het zelfstandigheidscontract. De zelfstandigheid contracten van de kinderen zijn gedocumenteerd in een map op de bso en zo kan elke pedagogisch medewerker nagaan wat elk kind wel en niet mag. Mocht een kind graag zonder toezicht in de timmertuin van de BSO willen spelen en mag dit volgens het zelfstandigheidscontract, dient het kind dit alvorens te vragen aan de pedagogisch medewerker en worden er afspraken gemaakt, zodat de pedagogisch medewerker het overzicht houdt. Tevens hangt er een bordje in de timmertuin met regels, welke voor alle kinderen te zien is.

Mede controleren de pedagogisch medewerkers voor gebruik van zowel de binnen- als de buitenruimte op oneffenheden, natte plekken en of zwerfvuil.

Vloer

De entree is voorzien van een droogloopmat, om doorloop van nattigheid en vuil en daardoor uitglijden te voorkomen. De gehele binnenruimte is voorzien van een pvc vloer. De medewerkers dragen zorg voor een schone en droge vloer en controleren deze op oneffenheden. De buitenruimte, het speelplein is betegeld met kleine stukjes gras. Het gras wordt regelmatig gemaaid, zodat het niet te lang is.

Er wordt gezorgd dat kinderen het juiste schoeisel dragen, zodat ze zich goed kunnen voortbewegen buiten. Ook zorgen de medewerkers dat een kind op een speelvoertuig, zoals bijvoorbeeld een fietsje, zit wat past bij zijn of haar lengte/leeftijd/mogelijkheden.

Deuren

Deuren zijn voorzien van vingerstrips. Deuren worden gecontroleerd op mankementen.

De voordeur is van buiten te openen met een code en of met een sleutel.

Ramen

Alle ramen zijn op een hoogte waarop de kinderen er niet doorheen kunnen. Ramen die geopend kunnen worden, zijn buiten bereik van kinderen. Ramen worden dagelijks gecontroleerd op mankementen.

Meubilair

Het meubilair is kindvriendelijk en passend bij de leeftijd van het kind. De medewerkers begeleiden de kinderen bij het gebruiken van de meubels, zoals het aan tafel gaan.

Water

Uit de kraan in de kindertoilet komt alleen koud water. Kranen waar warm water uitkomt, zijn op een plek waar de kinderen niet mogen komen.

Elektra Alle stopcontacten zijn voorzien van een kinderbeveiliging.

Speelgoed

Al het speelgoed en spelmateriaal wordt door de medewerkers gecontroleerd op oneffenheden of gebreken. Bij constatering van gebreken wordt het speelgoed apart gehouden en gerepareerd. Indien speelgoed niet gerepareerd kan worden, wordt dit weggegooid.

Keuken BSO

De keuken mag alleen worden betreden door de pedagogische medewerkers. Kinderen mogen alleen in de keuken komen wanneer de pedagogische medewerker hier toestemming voor geeft en er zelf bij is.

3.2 Gezondheid

In deze paragraaf beschrijven we de grote risico's op het gebied van gezondheid die wij te allen tijde proberen te vermijden.

Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend

Wij geven alleen medicatie op doktersvoorschrift. We laten de ouders een toestemmingsformulier tekenen voor het door een medewerkster toedienen van medicatie aan een kind. Om misverstanden te voorkomen laten we ouders noteren op welke manier, in welke hoeveelheid en op welke momenten het medicijn wordt toegediend.

Overdracht van ziektekiemen

- De medewerksters zorgen voor goede handhygiëne. De handen worden op belangrijke momenten grondig met zeep gewassen. Deze belangrijke momenten zijn voorafgaand aan het aanraken en bereiden van voedsel, het eten of het helpen bij eten, voor en na wondverzorging.
- Na hoesten, niezen, snuiten van neus, toiletbezoek worden de handen gewassen. Hiervoor verwijzen we graag naar ons handenwasprotocol en hygiëne en hygiëncode.
- Na onverhoopt contact met speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed worden de handen gewassen.
- Er wordt altijd gebruik gemaakt van eigen beker, bord, bestek en eigen tandenborstel per kind.
- Neuzen worden met papieren tissues schoongemaakt of gesnoten en direct daarna weggegooid.
- Er wordt aan de kinderen geleerd dat zij snot niet aanraken en hun handen wassen na toiletbezoek.
- Er wordt gewerkt met schoonmaaklijsten.

*Voor meer informatie verwijzen we graag naar ons handenwasprotocol en protocol hygiëne en hygiëncode.

Kind wordt ziek van slechte voedselhygiëne en onhygiënische keukengerei.

- De medewerker van Zowiezo dragen zorg voor de voedselhygiëne.
- Gekoelde producten worden na aankoop meteen in de koelkast opgeborgen. De temperatuur van de koelkast wordt gemeten met een thermometer en genoteerd op een lijst. De koelkasttemperatuur mag niet hoger zijn dan 7 graden Celsius. De houdbaarheidsdatum van voedingsmiddelen wordt voor gebruik gecontroleerd.

Zonnesteek, oververhitting, uitdroging en onderkoeling

Door gebruik van een partytent en parasols zijn we in staat om voldoende schaduw te creëren op de buitenspeelplaats. Tussen 12.00 uur en 15.00 uur wordt er niet in de zon gespeeld. Bij hogere temperaturen wordt er regelmatig drinken gegeven aan de kinderen en gezorgd voor koele kleding en

eventuele afkoeling door middel van spelen met water of in zwembadjes. Kinderen worden goed ingesmeerd tegen verbranding van de zon. Bij lage temperatuur wordt de duur van het buiten spelen beperkt.

Kind komt via in de zandbak of op het speelplein aanwezig ontlasting van een hond of kat in contact met ziektekiemen.

Voor gebruik wordt de zandbak en de buitenspeelplaats gecontroleerd op straatvuil etc. De zandbak is afgesloten met een net. Kinderen eten of drinken niet in de zandbak.

Ziekte

Als de pedagogisch medewerker signaleert dat het kind ziek is, wordt de koorts gemeten met een oorthermometer. De medewerker licht de ouder in omtrent de ziekte van het kind en de consequenties voor de opvang. Wij houden er sterk rekening mee dat het niet altijd makkelijk is voor een ouder om vrij te nemen. Het hangt sterk van de gezondheidstoestand van het kind af of we in overleg met de ouder het kind nog genoeg aandacht kunnen geven. Als er bij zorgwekkende situaties geen contact met de ouders tot stand kan komen wordt het nood-adres verzocht het kind op te halen en na te gaan welke zorg of andere hulp er nodig is. De opvang van het kind kan pas weer worden hervat wanneer het kind volledig is opgeknapt.

Besmettelijke ziekten

Infectieziekten

Infectieziekten zijn ziekten die veroorzaakt worden door verschillende soorten bacteriën, virussen, parasieten of schimmels, we noemen deze samen "ziekteverwekkers". Sommige zijn onschuldig of zelfs nuttig voor de mens, maar de meeste kunnen ziekte veroorzaken.

Infectieziekten verspreiden zich op de volgende manieren:

- via de handen;
- via lichaamsvloeistoffen (bloed, speeksel, braaksel, ontlasting, enzovoorts);
- via de lucht (via druppels door hoesten, huidschilfers of stof);
- via voorwerpen (speelgoed of spenen);
- via voedsel en water;
- via dieren (huisdieren en insecten)

Of een besmetting leidt tot infectie, heeft te maken met:

- de hoeveelheid ziekteverwekkers waarmee iemand besmet is;
- hoe gemakkelijk de ziekteverwekkers mensen ziek maakt;
- iemands lichamelijke conditie; de een wordt ziek, de ander voelt zich niet lekker en een derde heeft nergens last van.

Verspreiding van ziekteverwekkers beperkt je door een goede hygiëne.

- Breng wat vuil is niet in contact met wat schoon is. En andersom.
- Maak schoon wat vuil is of gooi het weg.
- Je kunt niet altijd aan de buitenkant beoordelen of iets vuil of schoon is.
- Alles begint en eindigt met handhygiëne.

Door aandacht te besteden aan hygiëne verklein je de risico's op ziektes, denk aan:

- een schone leefomgeving;
- goede persoonlijke hygiëne;
- bewust hygiënisch gedrag.

Wij werken met de Kiddi app, deze app is ontwikkeld door het RIVM, hierin staat duidelijk omschreven hoe de kinderopvang om dient te gaan met infectieziekten, hygiëne, gezondheid en wanneer wij als organisatie een melding dienen te maken. Wilt u de app zien of hier meer over weten? Neem even contact op met de medewerkers op de groep of download de app zelf via de appstore of de playstore.

Weerstand

Een goede weerstand betekent dat het lichaam zich voldoende kan beschermen tegen ziekteverwekkers. Het lichaam probeert de ziekteverwekkers zo snel mogelijk weg te werken. Soms lukt dat niet of gebeurt het niet snel genoeg en wordt je ziek. Dit is bij kleine kinderen eerder het geval. Kinderen hebben nog een lage weerstand omdat zij deze nog moeten opbouwen.

Immuniteit

Immuniteit wordt opgebouwd door het oplopen van een infectie, het krijgen van borstvoeding of vaccinatie. Het lichaam heeft hierdoor antistoffen kunnen aanmaken tegen bepaalde ziekteverwekkers. Hierdoor hoeft iemand niet perse ziek te worden als deze nog een keer de infectie oploopt. Tegen sommige ziekteverwekkers kun je geen immuniteit opbouwen. Door opnieuw met deze ziekteverwekkers in aanraking te komen kan iemand steeds weer ziek worden.

Dit betekent dat ook de besmettelijke ziekten niet altijd leiden tot het weren van de kinderen in de kinderopvang. Kinderen met bijvoorbeeld de waterpokken mogen dus gewoon komen. Ook ontstoken ogen mag geen reden zijn kinderen te weren. Wij kunnen hier ver in mee gaan. Aan de ene kant is het voor de ouder vervelend als jouw kind ziek wordt door een ander kind. Aan de andere kant is het prettig als jouw kind al snel weer in staat is om naar het dagopvang te gaan. Toch houden wij ons vast aan onze regel, als het kind te ziek is om goed bij ons de dag door te komen verzoeken wij u het kind thuis te houden en het de tijd te geven om te genezen en op te knappen.

Hoofdluis

Op het moment dat er iets heerst op de bso, informeren wij de ouders hierover, bijvoorbeeld mondeling en via een brief op de deur en email. We zullen de ouders ook tips geven over wat te doen bij hoofdluis.

Preventief handelen

Om besmetting zo veel mogelijk te voorkomen zijn we binnen onze organisatie alert op een goede algemene hygiëne. We leren kinderen de gewoonte aan hun handen te wassen na toiletbezoek en te hoesten en niezen in de elleboog en hoofd wegdraaien. Wanneer het kind in de hand niest of hoest, is het noodzakelijk om de handen te wassen. Verder hebben we een handenwasprotocol en protocol hygiëne en hygiëncode waarin alle maatregelen staan die wij nemen om besmetting te voorkomen.

Koorts

Als de lichaamstemperatuur boven de 38 graden komt, is er sprake van koorts. Koorts is een signaal dat serieus moet worden genomen, zeker naarmate de koorts stijgt. Een kind met verhoging mag best naar de opvang komen, ouders dienen echter wel de pedagogisch medewerker in te lichten dat het kind niet lekker is. Bij een constatering op de opvang van een verhoging van 38 graden worden de ouders ingelicht, zodat zij de keuze hebben het kind wel of niet op te (laten) halen. Bij 39 graden koorts of meer is het verstandig het kind thuis te houden. Bij hoge koorts in de loop van de dag moeten de ouders gebeld worden om het kind op te halen. Koorts is geen ziekte maar een symptoom, Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar ons beleid "infectieziekten en besmettingsgevaar"

Vaccinatie

In Nederland is het een vrije keus van ouders om wel of niet te vaccineren. In andere woorden: het is voor eigen risico van de ouders, dat hun kind een kinderziekte op kan lopen. Zowiezo vind het belangrijk dat kinderen het rijksvaccinatieprogramma volgen. Wij vragen om die reden ook bij de intake om aan te geven of hun kind ingeënt wordt. Wanneer er dan een mogelijke kinderziekte vanuit het rijksvaccinatieprogramma uitbreekt kunnen wij de ouders van de niet gevaccineerde kinderen op de hoogte stellen.

Bewaren van geneesmiddelen en pijnstillers

De medicijnen worden in de groep (keuken) bewaard, buiten het bereik van de kinderen. We schrijven duidelijk de naam van het kind op het geneesmiddel. De mogelijkheid tot verwisselen van gelijkende flesjes wordt hierdoor geminimaliseerd. Wanneer de medicijnen in de hoge koelkast in de keuken.

4. Omgang met kleine risico's

Het is voor ons heel belangrijk dat onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed, daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschonings moment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

De locatie bevat veel verschillende ruimtes. Elke ruimte wordt ook voorzien van een bordje met huisregels. Hieronder is te zien wat de huisregels zijn per ruimte. Wanneer kinderen zich aan deze huisregels houden, worden de risico's op ongelukken mogelijk verkleind.

<i>Huisregels Gang</i>
Je hangt je jas op de kapstok
Je tas in de bak
Je loopt in de gang, niet rennen
De bank is om op te zitten en niet om te staan
<i>Huisregels algemene ruimte</i>
De vensterbank is voor knutsels, niet om te zitten of staan
Lopen mag , rennen helaas niet
<i>Huisregel keuken</i>
Je mag in de keuken eerst even toestemming vragen
Van kokend water blijf je af, vraag je leidster
Als het vuur aanstaat moet er altijd een volwassene in de keuken zijn
Je mag na toestemming een mes pakken
Oven wordt alleen gebruikt door de leidsters

Scherpe voorwerpen en elektrische apparaten wordt alleen gebruikt door leidsters of met toestemming

Huisregel caravan

Ruim je alles weer op

In de caravan wordt rustig gespeeld, gelezen, geknutseld.

Deur van caravan blijft altijd open

Je mag niet uit het raam klimmen

Je mag geen speelgoed uit het raam gooien

Huisregel toiletten

Je mag niet spelen in toiletten

Je mag met twee kinderen in het toilet

Huisregel beautysalon

Je mag in de beautysalon, alleen eerst even toestemming vragen

Vanaf bepaalde leeftijd zonder toestemming.

Ruim alles weer op waar je mee gespeeld hebt

Lopen mag, rennen helaas niet

De vensterbank is niet om op te zitten of staan

Krultang, föhn, stijltang mogen alleen door volwassenen worden gebruikt

Gebruik de spullen waar het voor bedoeld is (nagellak enz)

Vieze wasgoed gaat de was in

Lichten uit als je de kamer uit gaat

Er wordt niet gestaan op de massagetafel maar er op liggen.

Of je met make up mag spelen wordt bepaald door leidsters.

<i>Huisregels beachhouse</i>
Vraag eerst toestemming of je naar beachhouse mag
Niet zomaar naar de andere kamers gaan
Niet aan de spullen van de hartjesfabriek komen
Niet zonder begeleiding in de keuken, bij rood lint niet de keuken betreden?
Vraag eerst toestemming of je op de Wii mag
Niet op tafels en stoelen staan en laten staan waar ze horen
Niet rennen maar lopen.

<i>Regels springkussen</i>
Vraag eerst of je op het springkussen mag, de leidsters zetten hem aan!
Schoenen uit op het springkussen
Het doek laten hangen, niet naar beneden doen
Ipad: liedje af laten lopen, om de buurt op de ipad, alleen muziek afspelen
Niet achter het springkussen komen
Niet aan het apparaat van het springkussen komen (motor)
Geen spullen op het springkussen
Niet gillen in het springkussen

<i>Huisregels stoere kamer</i>
Eerst toestemming vragen of je in de stoere kamer mag
Niet rennen, maar lopen
Niet op de vensterbank zitten of staan
Vraag eerst of je met het gereedschap mag spelen
Hou het netjes tijdens het spelen
Niet zonder het te vragen met lasergame spelen
Niet op de tafels zagen of timmeren maar op het hout
Ruim na het spelen de stoere kamer op
Niet aan de brandblusser komen
Elektrisch gereedschap wordt alleen gebruikt door de leidsters
Niet wild met gereedschap rond lopen, voorzichtig mee doen

<i>Huisregels kunstkamer</i>
Vraag toestemming voor het spelen in de kunstkamer
Eerst een schort aan doen voordat je met verf bezig gaat
Hou het netje tijdens het verven
Als je iets speciaals nodig heb vraag toestemming
Verf niet op muren of tafels
Als je klaar bent ruim je de spullen op waarmee je bezig was
Vraag toestemming om materialen te gebruiken
Niet rennen, lopen mag

<i>Huisregels buitenruimte</i>
Toestemming vragen of je naar buiten mag
Niet buiten de hekken spelen, hek dicht laten
Vraag eerst of je in de timmertuin mag
Zand in de zandbak laten
zonder schoenen op de trampoline
Niet de bal tegen ramen schoppen of over het hek
Niet op toestellen klimmen
niet zonder toestemming aan de zijkant spelen
Klaar met spelen(fietsen, ballen, gereedschap) opruimen

<i>Huisregels timmertuin</i>
Gereedschap, hout in de timmertuin laten
Niet met gereedschap, hout en andere dingen gooien
Niet rennen in de timmertuin maar lopen
Alles opruimen wat je gebruikt heb

Ondanks de huisregels blijven er kleine risico's op ongelukken. Hieronder worden voorbeelden gegeven wat in welke ruimte als kleine risico's worden gezien.

Kunstkamer:

- Als een schildersezal omvalt kan dit tegen een been of op een voet vallen.
- Er staat een pottenbakkersschijf, hierbij wordt door middel van de voeten een plaat rond gedraaid. Bij onoplettendheid kan een kind hier zich aan bezeren.
- Er staan tafels en krukjes, waar men zich bij onoplettendheid aan kan bezeren.

Beautysalon:

- Er wordt gewerkt met make-up, haarlak, nagellak en dit kan bij onoplettendheid in de ogen of mond komen.

- Er is aan de rechterkant van de ruimte een verhoging. Hier kan een kind over struikelen of vanaf vallen.
- Er staan voetenbakjes. Wanneer een kind eruit stapt kan hij/zij uitglijden.
- Er staan een paar tafeltjes en stoelen. Hier kan men zich tegen stoten.
- Er is een föhn, hier zouden kinderen zich aan kunnen branden.

Beachhouse (ruimte waar het springkussen en de wii staat):

- Er is een verhoging om in het springkussen te komen. Wanneer een kind uit het springkussen wilt, kan hij/zij hierbij vallen.
- Bij de Wii is een soort van tribune met bioscoopstoelen. Bij onoplettendheid kunnen kinderen hier vanaf vallen.
- Er staan stoelen en tafels. Wanneer kinderen hier rennen kunnen zij zich hier aan stoten.
- In de beachhouse is er een opstapje naar de nooduitgang. Hier kan men over struikelen.
- Het springkussen wordt afgeschermd door een houten hekwerk. Tussen het hekwerk en het springkussen liggen snoeren en touwen om het springkussen op zijn plek te houden. Wanneer de kinderen tussen het hekwerk en het springkussen komen kunnen zij over touwen en snoeren struikelen.
- Er staan palen in de beachhouse. Wanneer kinderen rennen en niet goed voor zich kijken kunnen zij zich hier tegen stoten.

BSO ruimte (ruimte waar de caravan staat):

- Er is een trapje om in de caravan te komen, hier kan men over struikelen of vanaf vallen.
- De deur van de caravan is niet groot. De wat langere pedagogische medewerkers moeten bukken om binnen te komen, anders stoten zij hun hoofd.
- Aan de voorkant van de caravan zit een groot raam. Hier kunnen kinderen in klimmen, maar ook uitklimmen of uitvallen.
- Er staan tafels, stoelen en banken. Hier kan men zich aan of tegen stoten.

Gang:

- Er is een wand wat dient als kapstok, kinderen kunnen zich hier bij onoplettendheid tegen stoten.
- Er staat een bankje waar ze zich tegen kunnen stoten.

Stoere kamer (ruimte waar de lasergame spullen hangen):

- Er ligt timmermateriaal opgeborgen in een kast. Wanneer kinderen dit eruit halen kunnen hier ongelukken mee gebeuren.
- Er hangen lasergame-pistolen tegen de muur. Bij verkeerd gebruik kunnen hier ongelukken mee gebeuren.
- Er staan licht-pylonen waar kinderen tegenaan kunnen lopen of over kunnen struikelen.

Toiletten:

- Wanneer er water op de grond ligt, kan men hierover uitglijden.

Timmertuin:

Voor de timmertuin gelden de volgende extra regels:

- Kinderen onder de 7 jaar mogen alleen onder begeleiding gebruik maken van de timmertuin .
- Voor gebruik van de timmertuin, toestemming vragen aan de ouders en het toestemmingsformulier laten ondertekenen.
- De timmertuin afbreken en opnieuw inrichten bij wisseling van de thema's. Op deze manier blijft de timmertuin overzichtelijk en netjes. Heel belangrijk hierin is dat de creativiteit continu geprikkeld wordt en wij de veiligheid van het timmeren beter kunnen waarborgen.
- De timmertuin van tante Suus aan de slootkant wordt door de kinderen van de BSO alleen gebruikt om te vissen. Onze timmertuin bevindt zich op het plein.
- De kinderen mogen alleen met dichte schoenen in de timmertuin. Slippers en sandalen zijn niet toegestaan!

- Zorg voor zichtbaarheid en bespreek met elkaar wie toezicht houdt op welke plaatsen in en om het gebouw. Indien een pedagogisch medewerker, welke in de timmertuin staat, naar het toilet moet, communiceer dit dan.
- Zijn er drie kinderen in de beachhouse en die kunnen dat, overleg met de collega van de huiskamer of zij toezicht houdt op deze kinderen. Zodat er een betere verdeling is van de beroepskracht kind ratio.

Ook hebben we op woensdag en vrijdag extra regels om de samenwerking met de gasten van Tante Suus soepel te laten verlopen.

- Kinderen die bij Tante Suus spelen, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. Er is te allen tijde een persoonlijk begeleider van Tante Suus aanwezig als er kinderen van buiten de BSO aanwezig zijn.
- Tante Suus kan verschillende ruimtes afhuren, op deze momenten kunnen de kinderen van de BSO niet spelen in de betreffende ruimte, met uitzondering van de centrale- en de buitenruimten.
- De stamtafel is in de woonkeuken.
- De kinderen van Tante Suus, krijgen een gekleurd bandje om hun pols, zodat we weten wie er bij de BSO hoort en bij Tante Suus.
- De emotionele veiligheid wordt gewaarborgd in deze situatie, doordat er vast pedagogische medewerkers aanwezig zijn en er regelmatig kringmomenten zijn waarin de stamtafel gebruikt wordt.
- Er worden dezelfde huisregels gehanteerd bij beide organisaties voor de duidelijkheid en de emotionele veiligheid voor de kinderen. Bijvoorbeeld het niet rennen in een ruimte, dit geldt voor alle kinderen die aanwezig zijn in het pand. Ongeacht of ze van Tante Suus of de BSO zijn.

5. Risico-inventarisatie

Wij volgen de richtlijnen van de Wet IKK voor het beschrijven van de risico's. De risico-inventarisatie bespreken wij tijdens teamvergaderingen met de medewerkers van Zowiezo. Inmiddels werken we aan de hand van de QuickScans in de Risicomonitor.

Jaarlijks voeren wij de risico-inventarisatie uit volgens het beleid veiligheid en gezondheid. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Hier zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Tussentijds nemen we QuickScans af en de bevindingen worden besproken in het werkoverleg en daar waar nodig aangepast in de werkwijze en protocollen.

6. Veiligheid op de buitenschoolse opvang

6.1 Hoe gaan wij om met grensoverschrijdend gedrag

inleiding

Met dit protocol, in het handelen en middels haar beleid, wil Zowiezo kinderopvang grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. In dit protocol staat o.a. beschreven hoe te handelen als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld.

Het doel van deze gedragsregels is dat het moet zorgen voor een prettig klimaat op onze kinderopvang en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag.

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de kinderopvang wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Hoe zijn aan vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen? Enerzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt.

De gedragsregels zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Elk kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang dient immers een veilige plek zijn voor allen die er verblijven. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen.

Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven. In dit protocol staat beschreven welke afspraken er binnen Zowiezo kinderopvang zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen.

In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- *Lichamelijk geweld en verwaarlozing* (fysieke agressie zoals, schoppen, slaan, bijten, krabben, of te weinig voeding, aandacht of verzorging).
- *Geestelijk geweld en verwaarlozing* (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.).
- *Seksuele mishandeling* (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting).
- *Vernieling van eigendommen van een ander en / of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf.*

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- kind en kind
- ouder / verzorger en kind en vice versa
- medewerkers (inclusief stagiaires) en kind en vice versa

- medewerker en medewerker en vice versa
- ouder en medewerker en vice versa
- derden die werkzaamheden verrichten bij Zowiezo kinderopvang (bv , glazenwasser, klusjesman in wisselwerking met medewerker kind of ouder.

Gedragsregels en stappenplan

Kinderopvang Zowiezo heeft haar gedragsregels vastgelegd in dit protocol. Medewerkers (inclusief stagiaires) en de ouders ontvangen dit protocol op hun persoonlijke pagina van Portabase. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door regelmatig een thema centraal te stellen (pesten, grenzen stellen etc.), via nieuwsbrieven, info avonden en teamvergaderingen. Ook is dit protocol inclusief gedragsregels terug te vinden op de site van www.Zowiezo.nu en op de persoonlijke pagina van de ouders in portabase.

Stappen bij grensoverschrijdend gedrag:

- Vermoeden: Inschatten van de situatie:
Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.
- Bespreekbaar maken:
Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbeterd.
- Overleg:
Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstige vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne contactpersoon Laura Andrea in. Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden. Gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie. Binnen Zowiezo voor het hele gezin zijn Laura Andrea (kinderopvang) en Monique Otsen (kraamzorg, gastouderbureau en kantoor) de interne vertrouwenspersonen.
- Plan van aanpak:
Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten
- Zowiezo kinderopvang is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang. Zo nodig wordt hiernaar doorverwezen.

- **Handelen:**
Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.
- **Evalueren:**
Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid. Voor alle meldingen wordt een registratieformulier ingevuld.

Verdeling verantwoordelijkheden

Binnen Zowiezo kinderopvang zijn de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

Directie:

- Opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid Veiligheid en gezondheid voor de kinderdagverblijven en de buitenschoolse opvang en in het personeelsbeleid voor Zowiezo voor het hele gezin.
- Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol.
- Ervoor zorgen dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag signaleren en aan te pakken.
- De aanstelling van een interne vertrouwenspersoon.
- Aansluiting bij de geschillencommissie
- Faciliteren van de vertrouwenspersoon in geld, tijd en scholing.
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt.

Interne vertrouwenspersoon:

- Herkennen van signalen van grensoverschrijdend gedrag.
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Aanspreekfiguur zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
- Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag constateren.
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die hij/zij krijgt.
- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is geconstateerd. Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten en Veilig Thuis.
- Doorverwijzen naar de externe vertrouwensinspecteur (meldcode, zie sociale kaart) bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker.
- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer.
- Evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag
- Periodiek bijstellen van dit protocol op basis van de evaluatie. Voorlichting: werknemers moeten weten dat agressie, pesten en seksuele intimidatie niet geaccepteerd wordt; Maak duidelijk dat er sancties staan op seksuele intimidatie: een berisping, overplaatsing of schorsing. En in ernstige gevallen, ontslag.
- Externe Klachtencommissie inschakelen daar waar nodig, via geschillencommissie.
- Alle vragen en klachten in ontvangst te nemen en zorgvuldig af te handelen. Hoor- en wederhoor toe te passen.
- Adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen.
- Gevraagd en ongevraagd het directie adviseren over te nemen maatregelen.

Gedragsregels Zowiezo kinderopvang

Doel: Door deze gedragsregels behorende bij het protocol grensoverschrijdend gedrag scheidt Zowiezo een klimaat waarin iedereen kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Waarom:

- Stimuleren van de professionaliteit van de medewerkers
- Bevorderen van goede werkomstandigheden
- Bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag of onprofessioneel handelen Deze gedragsregels behoren bij het protocol Grensoverschrijdend gedrag

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld; Dit geldt voor zowel medewerkers, ouders, en kinderen in wisselwerking met elkaar.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang te ontzeggen.
- Dreigementen van kinderen naar elkaar toe zowel lichamelijk als verbaal worden direct gecorrigeerd.
- Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van leidinggevende, collega's, ouders, kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
- Medewerkers accepteren geen seksuele intimiderende gedragingen van leidinggevend, collega's, ouders, kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot (seksuele) intimiderende gedragingen.
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn bij de opvang van Zowiezo kinderopvang verboden; (bij overtreding 38 van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en wordt de politie ingeschakeld).
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf.
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af.
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen.
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten.
- De ouders/ verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.

Gedragregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag

- De medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/ zij alleen is met een kind.
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis.
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen.
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger.
- Het kinderdagverblijf distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject. Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van leidinggevenden, collega's, ouders, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.
- Medewerkers laten zich in de communicatie met collega's, kinderen en ouders leiden door gedragsregels zoals deze beschreven zijn in het protocol grensoverschrijdend gedrag.
- Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken.
- Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.
- Het is medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan de directeur-bestuurder medewerkers vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken. Er wordt tijdens de openingstijden van de vestigingen nooit alcohol geschonken. Bij de viering van een jubileum of een (afscheidsreceptie) buiten werk- en sluitingstijd mag licht alcoholische drank geschonken worden.

Kleding en lichaam versierselen

Medewerkers van Zowiezo kinderopvang zijn zich bewust van het feit dat ze de organisatie vertegenwoordigen en dienen er representatief uit te zien. Expressie en communicatie mogen niet door kleding belemmerd worden. Bij constatering van belemmerende, aanstootgevende of intimiderende kleding of lichaams versieren maakt de direct leidinggevende dit direct bespreekbaar met de medewerker en maakt hier afspraken over.

Privé communicatie

Gebruik van sociale media bij privégebruik van sociale media worden geen berichten geplaatst of verstuurd die op enigerlei wijze als negatief of schadelijk voor Zowiezo kinderopvang haar klanten of samenwerkingspartners opgevat kunnen worden of waarmee de privacy van collega's, ouders, kinderen of derden geschaad wordt. Ouders geven op het intake formulier aan of er foto's van het kind geplaatst mogen worden op de internetpagina, Twitter of op de facebook pagina van Zowiezo kinderopvang.

Naleving gedragscode

De directie is belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode. Zij delegeert het toezicht op de pedagogisch medewerkers. Medewerkers worden geacht elkaar aan te spreken op gedrag. Zo kan een medewerker een klacht of signaal altijd doorgeven aan haar leidinggevende.

6.2 Bedrijfsactiviteiten en samenwerking met Tante Suus

Zoals eerder aangegeven en omschreven werken wij op woensdag en vrijdag samen met Tante Suus. Zij verzorgen kinderfeestjes tot maximaal 60 kinderen, dit betekent dat er zo ongeveer tussen de zes en acht kinderpartijtjes kunnen zijn. Ieder partijtje beschikt over een vaste begeleider van Tante Suus. De begeleider van Tante Suus bespreekt met de groep kinderen en ouders/begeleiders de huisregels en zijn tevens het aanspreekpunt voor de kinderen van het partijtje. Ook is er een extra medewerker van tante Suus (die noemen wij het vliegtuig) beschikbaar. Hij/zij springt bij daar waar nodig is. De kinderen van Tante Suus hebben na hun activiteit de mogelijkheid om gebruik te maken van de caravan in de BSO ruimte en de buitenruimte.

De kinderen van de BSO komen in aanraking met kinderen, ouders, begeleiders die werken of op visite zijn bij Tante Suus. De kinderen van de BSO staan onder continu toezicht van de pedagogisch medewerkers en hanteren wij de regels zoals omschreven onder punt 4 op pagina 13. Op deze manier kunnen wij de sociale en emotionele veiligheid waarborgen.

Alle begeleiders van Tante Suus zijn in het bezit van een VOG en een aantal medewerkers beschikken over een EHBO diploma.

6.3 Achterwachtregeling

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Deze regeling bevat in het IKK geen nieuwe of andere eisen, maar moet wel onderdeel vormen van het beleidsplan.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

**De volgende persoon is bereikbaar als achterwacht:
Marieke Strooper bereikbaar op 06-15162983**

7. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Bij Zowiezo doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom hebben we altijd een BHV-er op de locatie gedurende de openingstijden van de opvang.

Daarnaast moeten we ten alle tijden een medewerker op de locatie hebben met een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op dit moment zijn er drie van onze in totaal acht medewerkers zonder een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Wij kunnen voldoen aan de eis om minimaal

één geregistreerde medewerker per dag op de vestiging aanwezig te laten zijn. Omdat wij de veiligheid zo hoog in het vaandel hebben staan streven wij ernaar om alle personeelsleden EHBO gecertificeerd te laten zijn.

Ieder jaar worden er herhalingstrainingen EHBO en BHV aangeboden en verzorgd door REHBO uit Wognum. De trainingen zijn dit jaar op 9 april en 14 mei.

De coördinator planning werkt volgens het plaatsings en personeelsbeleid, hierbij worden de eisen van de wet en regelgeving gehandhaafd. Hierdoor zorgt zij ervoor dat er alle dagen medewerkers aanwezig zijn met een gecertificeerd EHBO diploma.

8. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan via de risicomonitor gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een verwerken wij dit in ons protocol veiligheid en gezondheid. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.1 Plan van aanpak en maatregelen

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Na de Quickscan worden hieronder de acties en de maatregelen genoteerd. Dit wordt bijgesteld zodra er verbeteringen dienen doorgevoerd te worden t.a.v. de veiligheid.

Actie	Maatregel
Onbekende personen kunnen de opvang niet betreden zonder toestemming.	De afspraak maken met de pedagogisch medewerkers dat er altijd iemand in de woonkeuken aanwezig is, zodat er altijd zicht is op wie er binnen komt.
Kinderen kunnen de opvang niet zonder toestemming verlaten.	De afspraak maken met de pedagogisch medewerkers dat er altijd iemand overzicht op de buitenplaats heeft, wanneer hier kinderen spelen.
Er zijn veel elektrische apparaten aanwezig die mogelijk brand kunnen veroorzaken.	Waar mogelijk de stekkers uit het stopcontact halen wanneer er afgesloten wordt.

8.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we ieder kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Beschrijving maatregel	Effect

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel wij ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op www.degeschillencommissie.nl. Ook kunt u onze klachtenprocedure op onze internetpagina www.zowiezo.nu vinden.

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in de klachtenprocedure van Zowiezo "voor het hele gezin".

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Reageert Zowiezo niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.