

Protocol veiligheid en gezondheid

Kinderdagverblijf Zowiezo

Heerhugowaard

2020



Kinderopvang Zowiezo Heerhugowaard

Kinderdagverblijf Heerhugowaard

Deimoslaan 4

1702 CK Heerhugowaard

tel. 072 – 888 83 05

info@zowiezo.nu

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
2	Missie, visie en doel	3
3	Grote risico's	4
3.1	Veiligheid	4
3.2	Gezondheid	7
4	Omgang met kleine risico's	10
5	Risico-inventarisatie	11
6	Veiligheid bij Zowiezo	11
6.1	Hoe gaan wij om met grensoverschrijdend gedrag	11
6.2	Vierogenprincipe	17
6.3	Achterwachtregeling	22
7	EHBO regeling	25
8	Beleidscyclus	26
8.1	Plan van aanpak en maatregelen	27
8.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	28
9	Communicatie en afstemming intern en extern	29
10	Ondersteuning en melding van klachten	29

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Zowiezo Heerhugowaard locatie kinderdagverblijf. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen hebben wij overleg gehad met de oudercommissie en zijn er door de leidinggevende tijdens de werkoverleggen gesprekken gevoerd die betrekking hadden op veiligheid en gezondheid. Tijdens de MT overleggen is deze informatie meegenomen en heeft de directie in samenwerking met de leidinggevendenden gesproken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. De uitkomst hiervan is verwerkt in dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

De kwaliteitsmanager is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid komt in de praktijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Voor het implementeren en het borgen draagt de pedagogisch manager hier zorg voor. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan, die komt voort uit de risicomonitor. Dit protocol is inzichtelijk op onze website voor ouders, stagiaires en andere geïnteresseerden. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Missie, visie en doel

Onze visie

Zowiezo staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en van daaruit leveren wij een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Onze Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Onze doelstelling

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewustzijn van mogelijke risico's;
2. het voeren van een goed beleid op grote risico's;
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote Risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar bijlage 1.

3.1 Veiligheid

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: Vallen van hoogte.

- Kind valt uit bed: We hebben gecertificeerde bedjes, die dagelijks gecontroleerd worden op werkende sluiting en eventuele andere gebreken. Als er gebreken worden geconstateerd, wordt desbetreffend bedje verwijderd en de leverancier wordt geraadpleegd voor reparatie.
- Kind valt van eettafel. Voor elke leeftijd is er een passende zitplaats in ons eetgedeelte. Denk hierbij aan kinderstoel met veiligheidstuigje.
- Kind valt uit raam. Wanneer de ramen openstaan om te ventileren, dit zijn kantel kiepramen, de afspraak is dat het raam alleen op deze stand open mag. De dusdanige grootte van de opening is zo dat er geen kind door kan.
- Kind valt uit box. Er wordt gebruik gemaakt van een gecertificeerde box. Deze wordt dagelijks gecontroleerd op werkende sluiting en eventuele andere gebreken. Als er gebreken worden geconstateerd, wordt desbetreffende box verwijderd en de leverancier wordt geraadpleegd voor reparatie. Bij een kind in de box, wordt er rekening gehouden met leeftijd en vaardigheden van het kind. Er wordt gezorgd dat er geen mogelijkheid is tot klimmen.
- Kind valt van commode. Een kind is nooit alleen op de commode. De aankleedtafel voldoet aan de veiligheidsnorm en is voorzien van een beschermingsplaat. De afspraak is dat de medewerkster altijd bij het kind blijft, van te voren worden alle benodigdheden binnen handbereik gezet. De trap bij de aankleedtafel wordt alleen gebruikt onder toezicht. De trap wordt na gebruik ingeschoven.
- Kind valt van omheining van de buitenruimte. De omheining is gemaakt en bevestigd conform de veiligheidsnorm. Kinderen spelen onder toezicht buiten. De afspraak is dat er niet op het hek geklommen mag worden.
- Kind valt buiten van het speeltoestel, de pedagogisch medewerkers houden continu toezicht wanneer er kinderen op het speeltoestel spelen. Het speeltoestel beschikt over een certificaat.

Verstikking

- Temperatuursafhankelijke veiligheid in de slaapruiimte;

In de slaapruiimte wordt voldoende geventileerd. De temperatuur wordt tweemaal daags gecontroleerd. Bij te lage of hoge temperaturen wordt hierop ingespeeld, door bijvoorbeeld andere slaapkleding bij een kind aan te trekken, raam open of dicht te doen, wel of geen dekentje. Alle bedjes zijn voorzien van een stevig en passend matras. We controleren om de 15 minuten de slapende kinderen en we beschikken over babyfoons.

Het komt nog wel eens voor dat kinderen op hun buik slapen. Wij vragen de ouders dan altijd om door middel van een hiervoor bestemd formulier vast te leggen dat dit hun wens is. Als ouders het formulier niet ondertekenen, draaien wij de baby weer op zijn of haar rug, zodra we merken dat het op de buik is gedraaid.

- Spenen. Er wordt voor gebruik gecontroleerd of spenen van kinderen intact zijn, eventuele koordjes worden verwijderd.
- Leefruimte en spelen. In de leefruimte wordt gebruik gemaakt van speelgoed passend bij de leeftijd. De medewerksters bieden spelmaterial aan, passend bij het kind. Wanneer er met kleine voorwerpen wordt gespeeld of gewerkt, worden de allerkleinsten hiervan gescheiden. Al het gebruikte speelgoed wordt tijdens het opruimen gecontroleerd op gebreken om risico's uit te sluiten.
- Het eten dat wordt aangeboden is altijd passend naar leeftijd en/of vaardigheden van het kind. Het eten gebeurt altijd onder toezicht van de medewerksters.

Vergiftiging

Alle schoonmaakmiddelen, inkt-cartridges, batterijen en andere chemicaliën worden op een veilige plek in de keuken of kantoor bewaard waar de kinderen geen toegang tot hebben. Denk aan; hoge bewaarplekken, dichte deuren om ruimtes af te sluiten voor kinderen. Die ruimtes zijn voor de kinderen niet toegankelijk of alleen toegankelijk onder toezicht van de medewerkster, zoals bijvoorbeeld de keuken.

Na ieder eetmoment is er een schoonmaak moment. Dit kan bestaan uit vegen en/of, dweilen en/of stofzuigen. De kinderen bevinden zich in een ander gedeelte van de zaal dan waar schoongemaakt. De medewerksters zorgen ervoor dat de kinderen niet met de schoonmaakmiddelen en gebruikte apparatuur in aanraking komen.

Verbranding

- Verwarming: Het hele gebouw beschikt over vloerverwarming.
- Hete dranken zoals koffie en thee wordt buiten bereik van de kinderen gehouden.
- Kinderen mogen helpen met de voorbereiding de maaltijden, dit is altijd onder toezicht van de medewerksters. Zodra de waterkoker of het koffieapparaat aangaat, is de keuken niet meer toegankelijk voor de kinderen. Er zitten twee deuren tussen de groep en de keuken, in het keukenblok op de groep staan geen warmte apparaten.
- Het hele pand van van Zowiezo Heerhugowaard wordt jaarlijks gecontroleerd door HB alarmsystemen en voldoet aan de veiligheidseisen. Alle medewerksters zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners en zijn bekend met brandbestrijding en ontruiming, ook hebben alle medewerkster een certificaat EHBO aan baby's en kinderen.
- Zon: In de zomertijd gelden de volgende afspraken; bij temperaturen boven de 21°C worden de kinderen 3x daags ingesmeerd met een zonnebrandcrème. Tussen 12.00 uur en 15.00 uur niet in de zon. Voldoende verkoeling met water voor de kinderen in de vorm van zwembad en/of zand/watertafel. Voldoende aanbod van vocht (water/limonade). Kinderen onder 1 jaar dragen een hoofddekseel. Daarnaast zorgen wij voor voldoende schaduw voor de kinderen d.m.v. parasols, waardoor het risico op verbranding over oververhitting wordt verminderd.

Verdrinking

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een zwembadje, zal er minimaal één medewerkster constant bij blijven en toezicht houden.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van de getroffen persoon. Op onze locatie is dit thema dan ook een punt van aandacht. Voor de verdere uitwerking van dit thema verwijzen wij naar hoofdstuk 6.

- Kindermishandeling.

Bij het signaleren van problemen/achterstanden staat voorop dat wij als opvanglocatie geen hulpverlenende maar dienstverlenende taak hebben. Door te werken met groepen kinderen en de ervaringen die de medewerksters hebben opgedaan in hun werk en door hun opleiding, vindt er vanzelf een vergelijking tussen kinderen plaats. Dat neemt niet weg dat elk kind zich op zijn eigen manier ontwikkelt. Wij delen deze zorg met de ouders vanaf het begin. Dit gebeurt in de dagelijkse overdracht bij het halen en brengen, in een ouder/kindgesprek en op de ouderavonden. Daarnaast kunnen wij ouders adviseren/begeleiden met deskundige hulpverlenende organisaties. Het kinderdagverblijf hanteert de meldcode kindermishandeling. Voor de verdere uitwerking van de meldcode verwijzen wij naar hoofdstuk 6.

Kind weg bij de locatie

Preventief: Het beroepskracht-kindratio is altijd van kracht.

Tel de kinderen voor het buitenspelen op het plein en controleer het hek.

Bij uitstapjes; tel de kinderen vooraf en tijdens het uitstapje om de 10 minuten. Bij uitstapjes nemen alle medewerksters hun mobiel mee en hebben deze aan staan.

Kind weg?

- Waarschuw collega
- Voorkom paniek
- Controleer de omgeving
- Beslis wie er kan gaan zoeken en wie er bij de groep blijft.

De groep blijft op de plek waar de vermissing is geconstateerd en wacht op hulp

De medewerkster die bij de groep blijft, waarschuwt de leidinggevende/achterwacht

Houd mobiele telefoons aan

Bij vinden; licht je collega, de leidinggevende/achterwacht in en voeg bij de groep.

- Bij niet vinden; bel binnen 15 minuten de politie, zorg voor signalement.
- Leidinggevende belt de ouders.

Speelruimte

De kinderen hebben genoeg ruimte om te spelen, ontwikkelen en ontdekken.

Er wordt strikt gehouden aan de eis van het beroepskracht kind ratio, zodat we de veiligheid van de kinderen kunnen waarborgen. De buitenruimte is volledig omhekt, de kinderen spelen alleen onder toezicht van een medewerker buiten. De medewerksters controleren voor gebruik zowel de binnen- als de buitenruimte op oneffenheden, natte plekken en of zwerfvuil.

Vloer

De entree is voorzien van een droogloopmat in de hal, om doorloop van nattigheid en vuil en daardoor uitglijden te voorkomen. Om die reden wordt er binnenkomst overschoenen aangetrokken door ouders/gasten.

De gehele binnenruimte is voorzien van marmoleum. De medewerksters dragen zorg voor een schone en droge vloer en controleren deze op oneffenheden. De buitenruimte, het speelplein, is betegeld en er ligt een klein stukje kunstgras. De medewerksters houden toezicht op de spelende kinderen. Er wordt gezorgd dat kinderen het juiste schoeisel dragen, zodat ze zich buiten goed kunnen voortbewegen. Ook zorgen de medewerksters dat een kind op een speelvoertuig, zoals bijvoorbeeld een fietsje, zit wat past bij zijn of haar lengte/leeftijd/mogelijkheden.

Deuren

Deuren zijn voorzien van vingerstrips en hoge klinken. Deuren zijn voorzien van veiligheidsglas en worden gecontroleerd op mankementen. De voordeur is niet van buiten te openen hiervoor dient te ouder zich te melden via de intercom. Eenmaal in de entree heeft de ouder een code om zo het kinderdagverblijf te betreden.

Ramen

Alle ramen zijn op een hoogte waarop de kinderen er niet doorheen kunnen. Ramen die geopend kunnen worden d.m.v. draaikiep, worden gecontroleerd op mankementen.

Meubilair

Het meubilair is kindvriendelijk en passend bij de leeftijd van het kind. De medewerksters begeleiden de kinderen bij het gebruiken van de meubels, zoals het aan tafel gaan, het naar bed gaan of het klimmen op de trap van de commode.

Zowel de hoge box in de speelruimte, als de bedjes in de slaapkamer zijn voorzien van een veiligheidssluiting.

Water

Uit de kraan in de kindertoilet komt alleen koud water. Kranen waar warm water uitkomt, zijn op een hoogte waar de kinderen niet bij kunnen.

Elektra

Alle stopcontacten zijn voorzien van een kinderbeveiliging.

Speelgoed

Al het speelgoed en spelmateriaal wordt door de medewerkers gecontroleerd op oneffenheden of gebreken. Bij constatering van gebreken wordt het speelgoed apart gehouden en gerepareerd. Indien speelgoed niet gerepareerd kan worden, wordt dit weggegooid.

Keuken

Zoals eerder in dit hoofdstuk beschreven is de keuken niet vrij toegankelijk voor kinderen. De keuken bevindt zich in een aparte ruimte die grenst aan de centrale hal, hier zit een deur tussen. Kinderen mogen niet in de keuken komen als er hittebronnen, zoals de waterkoker of koffiezetapparaat.

3.2 Gezondheid

In deze paragraaf beschrijven we de grote risico's op het gebied van gezondheid die wij te allen tijde proberen te vermijden.

Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend

Wij geven alleen medicatie op doktersvoorschrift of bij een zelfzorgmiddel op verantwoordelijkheid van de ouders. De ouders tekenen hiervoor een toestemmingsformulier voor het door een medewerkster toedienen van medicatie aan een kind. Om misverstanden te voorkomen laten we ouders noteren op welke manier, in welke hoeveelheid en op welke momenten het medicijn wordt toegediend. Zie voor meer informatie beleid infectieziekten en besmettingsgevaar.

Overdracht van ziektekiemen

- De medewerkers zorgen voor goede handhygiëne. De handen worden op belangrijke momenten grondig met zeep gewassen. Deze belangrijke momenten zijn voorafgaand aan het aanraken en bereiden van voedsel, het eten of het helpen bij eten, voor en na wondverzorging. Na hoesten, niezen, snuiten van neus, toiletbezoek, verschonen van een kind of het afvegen van billen worden de handen gewassen. Hiervoor verwijzen we graag naar ons handenwasprotocol en hygiëne en hygiënecode.
- Vieze luiers worden direct weggegooid. Verschoonkussen wordt schoongemaakt na gebruik.
- Er worden latex handschoenen gedragen. Na onverhoopt contact met speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed worden de handen gewassen.
- Er wordt altijd gebruik gemaakt van eigen beker, bord, bestek en eigen tandenborstel per kind.
- Neuzen worden met papieren tissues schoongemaakt of gesnoten en direct daarna weggegooid. Gezichten worden na het eten schoongemaakt met een eigen washand per kind en direct daarna in de was gedaan of met wegwerpdoekjes.
- Er wordt aan de kinderen geleerd dat zij snot niet aanraken en hun handen wassen na toiletbezoek.
- Er wordt gewerkt met schoonmaaklijsten.

*Voor meer informatie verwijzen we graag naar ons handenwasprotocol en protocol hygiëne en hygiënecode.

Kind wordt ziek van slechte voedselhygiëne en onhygiënische keukengerei, flessen en spenen

- De medewerker van Zowiezo dragen zorg voor de voedselhygiëne. (zie protocol hygiëne en hygiëncode)
- Gekoelde producten worden na aankoop meteen in de koelkast opgeborgen. De temperatuur van de koelkast wordt gemeten met een thermometer en genoteerd op een lijst. De koelkasttemperatuur mag niet hoger zijn dan 7 graden Celsius. De houdbaarheidsdatum van voedingsmiddelen wordt voor gebruik gecontroleerd.
- Afgekolfde borstvoeding moet door ouders gekoeld vervoerd worden en direct in de koelkast/vriezer geplaatst worden. Bij twijfel wordt er navraag gedaan bij de ouders.
- Poedermelk mag alleen in poedervorm meegebracht worden, het is niet toegestaan om aangemaakte flesvoeding mee te brengen.
- Een fles poedermelk wordt direct voor het gebruik klaargemaakt, men kan hiervoor gekookt water of warm water direct uit de kraan gebruiken. Bevroren borstvoeding wordt ontdooid in de koelkast, onder de kraan met stromend warm water of in de flessenwarmer op de ontdooi-stand. Borstvoeding wordt verwarmd via de flessenwarmer, nooit in de magnetron. Resten flesvoeding worden niet langer dan een uur bewaard.
- Ouders brengen een eigen fles voor hun kind mee. Flessen worden na gebruik direct schoongespoeld door de medewerksters. Spenen worden gereinigd bij zichtbare vervuiling. Flessen en flesspenen worden aan het eind van de dag weer meegegeven naar huis. Sterilisatie dient thuis te gebeuren.

Zonnesteek, oververhitting, uitdroging en onderkoeling

Door gebruik van parasols en schaduwdoeken zijn we in staat om voldoende schaduw te creëren op de buitenspeelplaats. Tussen 12.00 uur en 15.00 uur wordt er niet in de zon gespeeld. Ook in het voorjaar kan de zon veel uv-straling geven, ook dan smeren de pedagogisch medewerkers de kinderen in, wanneer dit volgens inschatting van de pedagogisch medewerker nodig wordt geacht. Bij hogere temperaturen wordt er regelmatig drinken gegeven aan de kinderen en gezorgd voor koele kleding en eventuele afkoeling door middel van spelen met water of in zwembadjes. Kinderen worden goed ingesmeerd tegen verbranding van de zon. Bij lage temperatuur wordt de duur van het buiten spelen beperkt.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons protocol "kinderen in de zon".

Kind komt via in de zandbak of op het speelplein aanwezige ontlasting van een hond of kat in contact met ziektekiemen.

Voor gebruik wordt de zandbak en de buitenspeelplaats gecontroleerd op straatvuil etc. De zandbak is afgesloten met een net. Kinderen eten of drinken niet in de zandbak.

Ziekte

Als de pedagogisch medewerker signaleert dat het kind ziek is, meet zij eerst de koorts. De medewerkster licht de ouder in omtrent de ziekte van het kind en de consequenties voor de opvang. Wij houden er sterk rekening mee dat het niet altijd makkelijk is voor een ouder om vrij te nemen. Het hangt sterk van de gezondheidstoestand van het kind af of we in overleg met de ouder het kind nog genoeg aandacht kunnen geven. Als er bij zorgwekkende situaties geen contact met de ouders tot stand kan komen wordt het noodadres verzocht het kind op te halen en na te gaan welke zorg of andere hulp er nodig is. De opvang van het kind kan pas weer worden hervat wanneer het kind volledig is opgeknapt.

Besmettelijke ziekten

Mensen geven besmettelijke ziekten aan elkaar door zonder het te weten. Er gaan dan ziekteverwekkers over van de ene op de andere mens. Dit kan via bijv. hoesten of niezen, via de handen, het voedsel of direct lichamelijk contact. Voorbeelden van besmettelijke ziekten zijn verkoudheid, waterpokken, roodvonk, ontstoken ogen. Baby's krijgen afweerstoffen van de moeder mee. Deze afweerstoffen staan paraat als een ziekteverwekker binnenkomt. Hierdoor hebben kinderen de eerste zes maanden van hun leven bescherming tegen bepaalde ziekten. Langzamerhand gaan kinderen zelf afweerstoffen tegen ziekteverwekkers die zij tegenkomen opbouwen. Dit proces duurt wel zeven jaar. Het is daarom begrijpelijk dat kinderen die net naar een kindercentrum gaan vaak ziek

zijn. Dit komt doordat kinderen dicht bij elkaar zijn en nog bezig zijn met het opbouwen van bescherming.

Wij volgen bij Zowiezo de richtlijnen van het RIVM ten aanzien van hygiëne en het voorkomen van infectieziekten. Deze richtlijnen staan in de Kiddi app welke wij gebruiken binnen de organisatie. Hierin staat ook beschreven wanneer een infectieziekte gemeld moet worden en of een kind wel of niet geweerd moet worden op het kinderdagverblijf.

Wij houden ons wel vast onze regel, als het kind te ziek is om goed bij ons de dag door te komen verzoeken wij u het kind thuis te houden en het de tijd te geven om te genezen en op te knappen.

Hoofdluis

Op het moment dat er iets heerst op het dagopvang informeren wij de ouders hierover, bijvoorbeeld mondeling en via een brief op de deur en email. We zullen de ouders ook tips geven over wat te doen bij hoofdluis.

Preventief handelen

Om besmetting zo veel mogelijk te voorkomen zijn we binnen onze organisatie alert op een goede algemene hygiëne. We leren kinderen de gewoonte aan hun handen te wassen na toiletbezoek en de hand voor de mond te houden bij hoesten en niezen. Verder hebben we een handenwasprotocol en protocol hygiëne en hygiënecode waarin alle maatregelen staan die wij nemen om besmetting te voorkomen.

Koorts

Als de lichaamstemperatuur boven de 38 graden komt, is er sprake van koorts. Koorts is een signaal dat serieus moet worden genomen, zeker naarmate de koorts stijgt. Een kind met verhoging mag best naar de opvang komen, ouders dienen echter wel de pedagogisch medewerker in te lichten dat het kind niet lekker is. Bij een constatering op de opvang van een verhoging van 38 graden worden de ouders ingelicht, zodat zij de keuze hebben het kind wel of niet op te (laten) halen. Bij 39 graden koorts of meer is het verstandig het kind thuis te houden. Bij hoge koorts in de loop van de dag moeten de ouders gebeld worden om het kind op te halen. Koorts is geen ziekte maar een symptoom, Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar ons beleid "infectieziekten en besmettingsgevaar"

Vaccinatie

Per 1 juli 2019 nemen wij binnen Zowiezo Kinderopvang geen kinderen meer aan die niet deelnemen aan het Rijksvaccinatieprogramma. Binnen de kinderopvang spelen kinderen intensief met elkaar samen, een ziekte kan zich hier dan ook zeer snel verspreiden. Voor ons staat de veiligheid van de kinderen die onze kindercentrum bezoeken voorop. Omdat collega instellingen een vergelijkbare maatregel nemen, wordt het risico op nieuwe niet gevaccineerde kinderen bij de collega instellingen groter, waardoor het risico op besmetting en uitbraak wordt vergroot. Wij betreuren dat het ministerie nog geen duidelijk beleid heeft op dit onderwerp en hierom hebben wij dit besluit hebben genomen.

Wij kunnen echter niet garanderen dat een kind niet ziek wordt. Kinderen kunnen infecties tenslotte ook op andere plaatsen opdoen, bijvoorbeeld in een speeltuin of in de supermarkt. In de kinderopvang spelen kinderen echter zeer intensief en voor langere tijd met elkaar samen. De kans op besmetting is dan ook groter. Wij doen dan ook ons uiterste best om de kinderen binnen onze mogelijkheden beschermen.

Bewaren van geneesmiddelen en pijnstillers

De medicijnen worden in de groep bewaard, buiten het bereik van de kinderen. We schrijven duidelijk de naam van het kind op het geneesmiddel. De mogelijkheid tot verwisselen van gelijkende flesjes wordt hierdoor geminimaliseerd. Gekoelde medicatie wordt bewaard in de hoge koelkast in de keuken.

4. Omgang met kleine risico's

Het is voor ons heel belangrijk dat onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed, daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

Afspraken die wij op de groepen hebben zijn als volgt:

- We lopen op de groepen, als we rennen krijgen we botsingen en kunnen we vallen.
- Niet op tafels, stoelen, kasten of banken klimmen want dan vallen we er vanaf.
- Tijdens het eten en drinken in de kring en aan tafel blijven we allemaal goed op onze plek zitten. Je kan je verslikken of vallen als je dat niet doet.
- We hebben voor alle verschillende leeftijden verschillende stoelen, op verschillende hoogtes. Zo kunnen de kinderen niet wiebelen en er vanaf vallen. Regel is dat je stoel op vier poten moet blijven staan.
- We ruimen ons speelgoed netjes op, als het rondslingert kunnen we erover struikelen en het kwijt raken.
- Tijdens het buitenspelen fietsen en stappen we op de stenen, op het gras lopen we rustig. We houden het zand in de zandbak, als het overal ligt dan glijden we uit.
- Tijdens knutselactiviteiten met een schaar of andere scherpe voorwerpen zitten we altijd dichtbij de kinderen, en leggen we uit hoe het werkt zodat zij zichzelf niet bezeren.
- De deuren doen we rustig open en dicht (zitten vingerstrips op) zodat onze vingers er niet tussen komen en de deur tegen niemand aan zwaait.
- De buitendeur doet de pm-er open.

Regels omtrent hygiëne:

- Handen wassen na het plassen, dit leren wij alle kinderen.
- Handen wassen voor het eten, we gaan altijd met schone handen eten.
- Na het eten wassen we met een washand of toetenpoetser onze handen en ons gezicht.
- We leren de kinderen om zelf hun neus te snuiten met een papieren zakdoek, en deze in de prullenbak te gooien.

5. Risico-inventarisatie

In de periode van 1 januari tot 15 maart doen we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. De uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Tussentijds nemen we QuickScans af en de bevindingen worden besproken in het werkoverleg en daar waar nodig aangepast in de werkwijze en protocollen.

6. Veiligheid bij Zowiezo

6.1 Hoe gaan wij om met grensoverschrijdend gedrag

inleiding

Met dit protocol, in het handelen en middels haar beleid, wil Zowiezo kinderopvang grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. In dit protocol staat o.a. beschreven hoe te handelen als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld.

Het doel van deze gedragsregels is dat het moet zorgen voor een prettig klimaat op onze kinderopvang en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag.

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de kinderopvang wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Hoe zijn aan vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen? Enerzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt.

De gedragsregels zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Elk kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang dient immers een veilige plek zijn voor allen die er verblijven. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen.

Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven. In dit protocol staat beschreven welke afspraken er binnen Zowiezo kinderopvang zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen.

In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- *Lichamelijk geweld en verwaarlozing* (fysieke agressie zoals, schoppen, slaan, bijten, krabben, of te weinig voeding, aandacht of verzorging).
- *Geestelijk geweld en verwaarlozing* (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.).
- *Seksuele mishandeling* (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting).
- *Vernieling van eigendommen van een ander en / of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf.*

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- kind en kind
- ouder / verzorger en kind en vice versa
- medewerkers (inclusief stagiaires) en kind en vice versa
- medewerker en medewerker en vice versa
- ouder en medewerker en vice versa
- derden die werkzaamheden verrichten bij Zowiezo kinderopvang (bv , glazenwasser, klusjesman in wisselwerking met medewerker kind of ouder.

Gedragsregels en stappenplan

Kinderopvang Zowiezo heeft haar gedragsregels vastgelegd in dit protocol. Medewerkers (inclusief stagiaires) en de ouders ontvangen dit protocol op hun persoonlijke pagina van Portabase. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door regelmatig een thema centraal te stellen (pesten, grenzen stellen etc.), via nieuwsbrieven, info avonden en teamvergaderingen. Ook is dit protocol inclusief gedragsregels terug te vinden op de site van www.Zowiezo.nu en op de persoonlijke pagina van de ouders in portabase.

Stappen bij grensoverschrijdend gedrag:

- Vermoeden: Inschatten van de situatie:

Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.

- Bespreekbaar maken:

Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbeterd.

- Overleg:

Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstige vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne contactpersoon Laura Andrea in. Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden. Gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie. Binnen Zowiezo voor het hele gezin zijn Laura Andrea (kinderopvang) en Monique Otsen (kraamzorg, gastouderbureau en kantoor) de interne vertrouwenspersonen.

- Plan van aanpak:
Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten
- Zowiezo kinderopvang is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang. Zo nodig wordt hiernaar doorverwezen.
- Handelen:

Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.

- Evalueren:

Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid. Voor alle meldingen wordt een registratieformulier ingevuld.

Verdeling verantwoordelijkheden

Binnen Zowiezo kinderopvang zijn de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

Directie:

- Opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid Veiligheid en gezondheid voor de kinderdagverblijven en de buitenschoolse opvang en in het personeelsbeleid voor Zowiezo voor het hele gezin.
- Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol.
- Ervoor zorgen dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag signaleren en aan te pakken.
- De aanstelling van een interne vertrouwenspersoon.
- Aansluiting bij de geschillencommissie
- Faciliteren van de vertrouwenspersoon in geld, tijd en scholing.
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt.

Interne vertrouwenspersoon:

- Herkennen van signalen van grensoverschrijdend gedrag.
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Aanspreekfiguur zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
- Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag constateren.
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die hij/zij krijgt.
- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is geconstateerd. Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten en Veilig Thuis.
- Doorverwijzen naar de externe vertrouwensinspecteur (meldcode, zie sociale kaart) bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker.
- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer.
- Evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag
- Periodiek bijstellen van dit protocol op basis van de evaluatie. Voorlichting: werknemers moeten weten dat agressie, pesten en seksuele intimidatie niet geaccepteerd wordt; Maak duidelijk dat er sancties staan op seksuele intimidatie: een berisping, overplaatsing of schorsing. En in ernstige gevallen, ontslag.
- Externe Klachtencommissie inschakelen daar waar nodig, via geschillencommissie.
- Alle vragen en klachten in ontvangst te nemen en zorgvuldig af te handelen. Hoor- en wederhoor toe te passen.
- Adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen.
- Gevraagd en ongevraagd het directie adviseren over te nemen maatregelen.

Gedragsregels Zowiezo kinderopvang

Doel: Door deze gedragsregels behorende bij het protocol grensoverschrijdend gedrag scheidt Zowiezo een klimaat waarin iedereen kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Waarom:

- Stimuleren van de professionaliteit van de medewerkers
- Bevorderen van goede werkomstandigheden
- Bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag of onprofessioneel handelen Deze gedragsregels behoren bij het protocol Grensoverschrijdend gedrag

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld; Dit geldt voor zowel medewerkers, ouders, en kinderen in wisselwerking met elkaar.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang te ontzeggen.
- Dreigementen van kinderen naar elkaar toe zowel lichamelijk als verbaal worden direct gecorrigeerd.
- Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van leidinggevende, collega's, ouders, kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
- Medewerkers accepteren geen seksuele intimiderende gedragingen van leidinggevenden, collega's, ouders, kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot (seksuele) intimiderende gedragingen.
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn bij de opvang van Zowiezo kinderopvang verboden; (bij overtreding 38 van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en wordt de politie ingeschakeld).
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf.
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af.
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen.
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten.
- De ouders/ verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.

Gedragregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag

- De medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/ zij alleen is met een kind.
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis.
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen.
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger.
- Het kinderdagverblijf distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject. Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van leidinggevenden, collega's, ouders, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.
- Medewerkers laten zich in de communicatie met collega's, kinderen en ouders leiden door gedragsregels zoals deze beschreven zijn in het protocol grensoverschrijdend gedrag.
- Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken.
- Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.
- Het is medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan de directeur-bestuurder medewerkers vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken. Er wordt tijdens de openingstijden van de vestigingen nooit alcohol geschonken. Bij de viering van een jubileum of een (afscheidsreceptie) buiten werk- en sluitingstijd mag licht alcoholische drank geschonken worden.

Kleding en lichaam versierselen

Medewerkers van Zowiezo kinderopvang zijn zich bewust van het feit dat ze de organisatie vertegenwoordigen en dienen er representatief uit te zien. Expressie en communicatie mogen niet door kleding belemmerd worden. Bij constatering van belemmerende, aanstootgevende of intimiderende kleding of lichaams versieren maakt de direct leidinggevende dit direct bespreekbaar met de medewerker en maakt hier afspraken over.

Privé communicatie

Gebruik van sociale media bij privégebruik van sociale media worden geen berichten geplaatst of verstuurd die op enigerlei wijze als negatief of schadelijk voor Zowiezo kinderopvang haar klanten of samenwerkingspartners opgevat kunnen worden of waarmee de privacy van collega's, ouders, kinderen of derden geschaad wordt. Ouders geven op het intake formulier aan of er foto's van het kind geplaatst mogen worden op de internetpagina, Twitter of op de facebook pagina van Zowiezo kinderopvang.

Naleving gedragscode

De directie is belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode. Zij delegeert het toezicht op de pedagogisch medewerkers. Medewerkers worden geacht elkaar aan te spreken op gedrag. Zo kan een medewerker een klacht of signaal altijd doorgeven aan haar leidinggevende.

Aan de slag!

Om te zorgen dat de gedragscode actueel blijft hebben we een aantal richtlijnen opgezet hoe we op onze kinderopvang hier samen vorm aangeven:

1. De interne vertrouwenspersoon (Laura Andrea) zorgt ervoor dat de leidsters en stagiaires op de hoogte zijn van de gedragscode en de eventuele wijzigingen. Dit kan door het sturen van een mail of het te bespreken tijdens een personeelsvergadering.
2. Daarnaast zorgt de interne vertrouwenspersoon dat de directie en de oudercommissie op de hoogte zijn van de gedragscode en de mogelijkheid hebben om hier aanvullingen/ wijzigingen in te maken.
3. De interne vertrouwenspersoon (Laura Andrea) zorgt ervoor dat standaard 2 keer per jaar de gedragscode en de meldcode op een personeelsvergadering besproken wordt. Op deze manier blijven de leidsters op de hoogte van de inhoud van de protocollen en de manieren van handelen. Dit wordt vastgelegd in de notulen
4. De interne vertrouwenspersoon (Laura Andrea) zorgt ervoor dat ouders/ verzorgers op de hoogte zijn van de gedragscode. Dit wordt gedaan door de leidinggevende tijdens het intakegesprek, de 'Welkomstbrieven', nieuwsbrieven en website.
5. Pedagogisch medewerkers maken zo nodig gebruik van het registratieformulier en informeren de interne vertrouwenspersoon (Laura Andrea) over het voorval.
6. Mocht het gedrag van de ouder/ verzorger, kind, pedagogisch medewerker of derden niet afnemen na het registreren en bespreken dan worden de vervolgstappen gevolgd uit de meldcode. Uiteraard kan er ook direct gebruik gemaakt worden van het stappenplan uit de meldcode als het gedrag van de ouder /verzorger, kind, pedagogisch medewerker en derden hier om vraagt.

6.2 Vierogenprincipe

De dagopvang op onze locatie in Heerhugowaard is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair of een andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vind ZoWieZo vooral ook 'de gedachten achter' het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo vervalt je minder snel in je eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Eerlijkheid tussen medewerkers en ouders is belangrijk.

Jaarlijks wordt er op ons kinderdagverblijf dan ook veel aandacht geschonken aan een beroepshouding en aan de beroepscode van de kinderopvang. In verschillende overlegvormen; zoals werkoverleg, pedagogisch overleg of tijdens doelstellingsgesprekken komt dit ter sprake. Het gaat daarbij om 'open' samen te werken met collega's. Spreek je collega's aan op ongewenst gedrag. Meld het direct bij je collega of bij het management / directie wanneer je denkt dat er iets niet klopt. Op onze kinderopvanglocaties streven wij ernaar om 2 pedagogisch medewerkers in de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dit streven afwijken. Wettelijk mag je bij halve groepen alleen op de groep. Via cameratoezicht is er een mogelijkheid om van afstand mee te kijken. De leidinggevende heeft een speciale code waardoor zij toezicht kan houden wanneer er pedagogisch medewerker alleen werkt.

Praktische gezien zijn er een aantal maatregelen getroffen die er voor zorgen dat we volgens het vier ogen principe kunnen werken;

- Inzet van stagiaires zorgt voor extra oren en ogen.
- De pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag onaangekondigd regelmatig elkaars groepsruimtes binnen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar vaak even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en de centrale hal.
- Er is een doorzichtige afscheiding tussen groepsruimtes en de verschoonruimte bevindt zich op de groep.
- Er zijn altijd audiovisuele middelen, zoals een babyfoon in de slaapkamer en een camera op de groepen. De camera heeft tevens zicht op de deur van de slaapkamer, toezicht op de verschoonruimte en de ingang van het toilet
- Van binnenuit is de buitenspeelplaats zichtbaar.
- Tijdens het wisselen van de blokken komen ouders binnen om hun kinderen te halen. Dit vindt het meest plaats aan het begin, het midden en het einde van de dag.

Kinderopvang ZoWieZo heeft het vierogenprincipe voor kinderen tussen 0 en 4 jaar als volgt uitgewerkt.

- Op de groep wordt er met zijn twee beroepskrachten gewerkt, alleen tijdens de openings- en sluitings dienst wordt er alleen op de groep gewerkt. Tussen 07.30 en 08.30 wanneer dit mogelijk is vanuit het BKR. Soms wijken wij af van het BKR en maken wij gebruik van de 3-uurs regeling. Deze staat vastgesteld in ons pedagogisch beleid. Echter is wel zo dat wanneer het BKR tijdens deze tijd overschreden wordt er een tweede persoon in het kinderdagverblijf aanwezig is. Dit kan zijn dat de administratie, een stagiaire of een collega pm-er hiervoor aanwezig is. Tussen 13.00 en 14.00 uur wijken we af i.v.m. de pauzes van de medewerkers, zij blijven in het pand en houden pauze zodat er altijd meer dan één persoon aanwezig is op het kinderdagverblijf. Tussen 16.30 en 17.30 uur wijken wij af en wordt er via een videocamera toezicht gehouden door de leidinggevenden en de ouders die hun kinderen komen brengen.
- Als pedagogisch medewerkers een wandeling, naar de speeltuin of de winkel gaan met de kinderen. Dan informeren zij de leidinggevende en nemen zij altijd een telefoon mee, we werken conform het uitstapjes beleid.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig onaangekondigd elkaars groepsruimtes binnen. De leidinggevende of de administratie komt regelmatig op de vestiging.
- Verschoningsruimte is aanwezig op de groep zelf.
- Er zijn altijd audiovisuele middelen, zoals een videocamera op de groep en een babyfoon in de slaapkamer aanwezig.
- De deuren van de toiletruimten op de groep zijn altijd open, zodat er te allen tijde toezicht is
- Op de groep is een camera aanwezig, die aangezet wordt als er één Pm-er aanwezig is in het pand met een juist BKR voor één medewerker. De leidinggevende zal regelmatig meekijken.
- Van binnenuit zijn de buitenspeelsterreinen overzichtelijk en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.
- De flexibele inzet van mogelijke stagiaires en/of een groepshulp vergroot deze aanwezigheid van ogen en oren.
- Tijdens haal- en brengmomenten komen er regelmatig ouders binnen om hun kinderen te halen en overdracht te doen.

Op de volgende pagina kunt u lezen hoe de bezetting van pm-ers en stagiaires, leidinggevende en andere medewerkers er per week uit ziet. Hierin staat beschreven hoe wij voldoen aan het vierogenprincipe, de achterwachtingregeling en wanneer er een tweede persoon in het pand aanwezig is bij een te hoog BKR tijdens de 3-uurs regeling.

Dag	Tijd	Wie
Maandag	06.30 tot 07.30	Achterwacht en cameratoezicht (vierogenprincipe en calamiteiten) Op dit moment klopt de BKR voor één beroepskracht
	07.30 tot 08.30	Tussen 7.30 uur en 8.30 uur is er een tweede persoon in het pand aanwezig bij een hogere BKR en wij gebruik maken van de 3- uurs regeling, zoals omschreven in het pedagogisch beleid. Dit kan ingevuld worden door een stagiaire, een pm-er of een medewerker van de administratie. Dit is terug te zien in ons personeelsrooster. Tevens is er cameratoezicht
	08.30 tot 16.30	pedagogisch medewerker (zie rooster) (voldoen we aan het BKR)
	16.30 tot 17.00	De pm-er verlaat de groep om 17.00 uur wanneer het kindaantal om 16.30 uur nog te hoog is voor één pm-er of wanneer er een tweede kracht in het kdv dient te blijven (Hier voldoen we aan een tweede kracht bij een te hoog BKR en voldoen we aan vierogenprincipe)
	16.30 tot 17.30	Wanneer wij hier gebruik maken van de 3- uurs regeling en een verhoogt BKR fungeert de stagiaire, leidinggevende of de administratie als tweede persoon in het pand. Hierdoor voldoen wij ook aan het vierogenprincipe.
	17.30 tot 18.00	Achterwacht en cameratoezicht (4 ogen en calamiteiten) Op dit moment klopt de BKR voor één beroepskracht.
Dinsdag	06.30 tot 07.30	Achterwacht en cameratoezicht (vierogenprincipe en calamiteiten) Op dit moment klopt de BKR voor één beroepskracht
	07.30 tot 08.30	Tussen 7.30 uur en 8.30 uur is er een tweede persoon in het pand aanwezig bij een hogere BKR en wij gebruik maken van de 3- uurs regeling, zoals omschreven in het pedagogisch beleid. Dit kan ingevuld worden door een stagiaire, een pm-er of een medewerker van de administratie. Dit is terug te zien in ons personeelsrooster. Tevens is er cameratoezicht
	08.30 tot 16.30	pedagogisch medewerker (zie rooster) (voldoen we aan het BKR)
	16.30 tot 17.00	De pm-er verlaat de groep om 17.00 uur wanneer het kindaantal om 16.30 uur nog te hoog is voor één pm-er of wanneer er een tweede kracht in het kdv dient te blijven (Hier voldoen we aan een tweede kracht bij een te

		hoog BKR en voldoen we aan vierogenprincipe)
	16.30 tot 17.30	Wanneer wij hier gebruik maken van de 3- uurs regeling en een verhoogt BKR fungeert de stagiaire, leidinggevende of de administratie als tweede persoon in het pand. Hierdoor voldoen wij ook aan het vierogenprincipe.
	17.30 tot 18.00	Achterwacht en cameratoezicht (4 ogen en calamiteiten) Op dit moment klopt de BKR voor één beroepskracht.
woensdag	06.30 tot 07.30	Achterwacht en cameratoezicht (vierogenprincipe en calamiteiten) Op dit moment klopt de BKR voor één beroepskracht
	07.30 tot 08.30	Tussen 7.30 uur en 8.30 uur is er een tweede persoon in het pand aanwezig bij een hogere BKR en wij gebruik maken van de 3- uurs regeling, zoals omschreven in het pedagogisch beleid. Dit kan ingevuld worden door een stagiaire, een pm-er of een medewerker van de administratie. Dit is terug te zien in ons personeelsrooster. Tevens is er cameratoezicht
	08.30 tot 16.30	pedagogisch medewerker (zie rooster) (voldoen we aan het BKR)
	16.30 tot 17.00	De pm-er verlaat de groep om 17.00 uur wanneer het kindaantal om 16.30 uur nog te hoog is voor één pm-er of wanneer er een tweede kracht in het kdv dient te blijven (Hier voldoen we aan een tweede kracht bij een te hoog BKR en voldoen we aan vierogenprincipe)
	16.30 tot 17.30	Wanneer wij hier gebruik maken van de 3- uurs regeling en een verhoogt BKR fungeert de stagiaire, leidinggevende of de administratie als tweede persoon in het pand. Hierdoor voldoen wij ook aan het vierogenprincipe.
	17.30 tot 18.00	Achterwacht en cameratoezicht (4 ogen en calamiteiten) Op dit moment klopt de BKR voor één beroepskracht.
donderdag	06.30 tot 07.30	Achterwacht en cameratoezicht (vierogenprincipe en calamiteiten) Op dit moment klopt de BKR voor één beroepskracht
	07.30 tot 8.30	Tussen 7.30 uur en 8.30 uur is er een tweede persoon in het pand aanwezig bij een hogere BKR en wij gebruik maken van de 3- uurs regeling, zoals omschreven in het pedagogisch beleid. Dit kan ingevuld worden door een stagiaire, een pm-er of een medewerker van de administratie. Dit is terug te zien in ons

		personeelsrooster. Tevens is er cameratoezicht
	08.30 tot 16.30	pedagogisch medewerker (zie rooster) (voldoen we aan het BKR)
	16.30 tot 17.00	De pm-er verlaat de groep om 17.00 uur wanneer het kind aantal om 16.30 uur nog te hoog is voor één pm-er of wanneer er een tweede kracht in het kdv dient te blijven (Hier voldoen we aan een tweede kracht bij een te hoog BKR en voldoen we aan vierogenprincipe)
	16.30 tot 17.30	Wanneer wij hier gebruik maken van de 3- uurs regeling en een verhoogt BKR fungeert de stagiaire, leidinggevende of de administratie als tweede persoon in het pand. Hierdoor voldoen wij ook aan het vierogenprincipe.
	17.30 tot 18.00	Achterwacht en cameratoezicht (4 ogen en calamiteiten) Op dit moment klopt de BKR voor één beroepskracht.
vrijdag	06.30 tot 07.30	Achterwacht en cameratoezicht (4 ogen en calamiteiten) Op dit moment klopt de BKR voor één beroepskracht
	07.30 tot 08.30	Tussen 7.30 uur en 8.30 uur is er een tweede persoon in het pand aanwezig bij een hogere BKR en wij gebruik maken van de 3- uurs regeling, zoals omschreven in het pedagogisch beleid. Dit kan ingevuld worden door een stagiaire, een pm-er of een medewerker van de administratie. Dit is terug te zien in ons personeelsrooster. Tevens is er camera toezicht
	08.30 tot 16.30	pedagogisch medewerker (zie rooster) (voldoen we aan het BKR)
	16.30 tot 17.00	De pm-er verlaat de groep om 17.00 uur wanneer het kind aantal om 16.30 uur nog te hoog is voor één pm-er of wanneer er een tweede kracht in het kdv dient te blijven (Hier voldoen we aan een tweede kracht bij een te hoog BKR en voldoen we aan vierogenprincipe)
	16.30 tot 17.30	Wanneer wij hier gebruik maken van de 3- uurs regeling en een verhoogt BKR fungeert de stagiaire, leidinggevende of de administratie als tweede persoon in het pand. Hierdoor voldoen wij ook aan het vierogenprincipe.
	17.30 tot 18.00	Achterwacht en cameratoezicht (4 ogen en calamiteiten) Op dit moment klopt de BKR voor één beroepskracht.

Zoals in het bovenstaande schema te zien zijn een aantal tijden paars gearceerd. Dit betekent dat er op deze momenten over het algemeen 1 pedagogisch medewerker ingezet wordt. Dit heeft te maken met de groepsgrootte en de inzet van pedagogisch medewerkers volgens het kindratio systeem (BKR). Om de veiligheid te kunnen waarborgen zorgen wij voor een tweede persoon in het kinderdagverblijf tijdens de drie- uursregeling. Dit kan ingevuld worden door een stagiaire, een pedagogisch medewerker, leidinggevende of iemand van de administratie. Op het moment dat de BKR het toestaat dat er één beroepskracht werkzaam is, werken wij met een achterwacht en cameratoezicht om zo de veiligheid van de kinderen volgens het vierogenprincipe te waarborgen.

Tijdens vakanties overschrijden wij de BKR niet en staat de achterwacht paraat. Tevens staat de camera aan om de veiligheid van het vierogenbeleid te waarborgen en komt de administratie en de leidinggevende regelmatig langs op de locatie. Dit is terug te zien in ons personeelsrooster.

6.3 Achterwachtregeling

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Wanneer er één pedagogisch medewerker op de locatie werkt, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet de achterwacht op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Wanneer er één pedagogisch medewerker op de locatie werkt, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie is er een tweede volwassene op de locatie aanwezig. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Belangrijk!! Bij een juist BKR op één beroepskracht is er cameratoezicht aanwezig en staat de achterwacht standby bij calamiteiten.

Wie	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Marieke Strooper 06-15162983	06.30-08.30 16.30-18.00	06.30-08.30 16.30-18.00	06.30-08.30	06.30-08.30 16.30-18.00	06.30-08.30
Tante Suus 072-5720757 of 06-51856061			09.00-18.00		09.00-18.00

Wanneer de achterwacht ingezet moet worden vanwege calamiteiten, dient ook de directrice Susan Veldink direct op de hoogte te worden gebracht. Haar telefoonnummer is 06-50574440

In ons personeelssysteem is te zien wie de tweede aanwezige is in het pand tijdens de drie uursregeling.

7. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Bij Zowiezo doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom hebben we altijd een EHBO-er en een BHV-er op de locatie gedurende de openingstijden van de opvang.

Daarnaast moeten we ten alle tijden een medewerker op de locatie hebben met een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Wij kunnen voldoen aan de eis om minimaal één geregistreerde medewerker per dag op de vestiging aanwezig te laten zijn. Omdat wij de veiligheid zo hoog in het vaandel hebben staan streven wij ernaar om alle personeelsleden EHBO gecertificeerd te laten zijn.

Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers bij Zowiezo een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO heeft herhalen wij ieder jaar de EHBO en de BHV. De medewerkers die nieuw werkzaam zijn zullen op 20 juni 2020 hun certificaat gaan halen:

Naam

Sebastiaan Noltten HHW	Manon Jansma Hoorn
Luke van der Lee Hoorn	Fabienne Huyg inval
Michelle de Vos HHW	Lois Wijma Zuid-Scharwoude
Kim Phylipsen Hoorn	Nicole Oudt HHW
Lindsey Joan de Man Hoorn	

De certificaten gaan behaald worden bij het volgende instituut:
REHBO examen volgens het Oranje Kruis

Naam	Datum dat certificaat is behaald	Geldig tot
Francisca van den Berg	22-11-2014	01-04-2021
Belinda van der Heijden	04-05-2019	04-05-2021
Stefan Kroon	22-01-2012	01-04-2020
Gabrielle Luikenaar	04-05-2020	01-10-2021
Lisette Schouwenaar	02-05-2018	01-10-2020
Alexandra Oude Avenhuis	01-06- 2018	01-10-2020

EHBO/BHV 2020

21 Maart EHBO KDV Langedijk en Hoorn (niet doorgedaan i.v.m. Corona, deze wordt verplaatst)	10 oktober EHBO /BHV
Miranda	Denise
Lisanne	Sandra
Bianca	Marjon
Sjors	Lisette
Lorenzo	Tamara
Mark	Marion
Lorenza	Jessica
Belinda	Lilian
Stefan	Gerry
Lindsey	Louise
Ramon	Denice
Sabine Boekholt	Francisca
Gabrielle	Lisette Schouwenaar
Monique	Lia
	Alexandra

--	--

Ieder jaar worden er herhalingstrainingen EHBO en BHV aangeboden en verzorgd door REHBO uit Wognum.

8. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan via de risicomonitor gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een verwerken wij dit in ons protocol veiligheid en gezondheid. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.1 Plan van aanpak en maatregelen

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Na de Quicksan worden hieronder de acties en de maatregelen genoteerd. Dit wordt bijgesteld zodra er verbeteringen dienen doorgevoerd te worden t.a.v. de veiligheid.

Actie	Maatregel
Geschreven en in mei personeel ingelicht, het beleid is gedeeld via het personeelssysteem en de app.	Corona beleid schrijven
De regels en afspraken voor de ouders zijn op 7 mei met de ouders gecommuniceert via het ouderportaal en de mail. Tevens hangen er posters op het kdv waarop ouders ook worden geattendeerd op de regels	Regels voor het KDV duidelijk communiceren naar ouders

8.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we ieder kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Beschrijving maatregel	Effect

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel wij ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op www.degeschillencommissie.nl. Ook kunt u onze klachtenprocedure op onze internetpagina www.zowiezo.nu vinden.

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in de klachtenprocedure van Zowiezo "voor het hele gezin".

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Reageert Zowiezo niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.