

# **Pedagogisch Beleid**

## **Kinderopvang Zowiezo Heerhugowaard**

### **2021**



#### **Kinderopvang Zowiezo Heerhugowaard**

Kinderdagverblijf Heerhugowaard

Deimoslaan 4

1702 CK Heerhugowaard

tel. 072 – 888 83 05

[info@zowiezo.nu](mailto:info@zowiezo.nu)

**Inhoudsopgave**

<b>Voorwoord</b>	4
<b>1. Opvoedingsdoelen</b>	6
1.1 Het opvoedingsdoelen	
1.2 Vier pedagogische basisdoelen	
1.3 Interactieve vaardigheden van pedagogisch medewerkers	
<b>2. Groepssamenstelling</b>	10
2.1 Groepssamenstelling	
2.2 Wijziging in samenstelling stamgroep	
2.3 Plaatsingsbeleid	
<b>3. Pedagogisch handelen</b>	12
3.1 Thematisch werken	
3.2 Dagindeling	
3.3 Wenprocedure	
3.4 Kindvolgsysteem	
3.5 Mentor Kinderen	
3.6 Zindelijkheidstraining	
3.7 Kinderparticipatie	
<b>4. Gezondheid</b>	16
4.1 Eten en drinken	
4.2 Trakteren op de groep	
4.3 Ziektebeleid, vaccinatie beleid en de Kiddi app	
4.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren	
<b>5. Veilige omgeving</b>	17
5.1 Veilige omgeving	
5.2 Drie-uursregeling	
5.3 Ruimtes	
5.4 Groepen	
5.5 Materiaal en activiteiten	
<b>6. Personeel</b>	19
6.1 Medewerkers	
6.2 Pedagogisch coaching	
6.3 Inzet stagiaires	
<b>7. Ouders</b>	21
7.1 Contact met de ouders	
7.2 De ouders als klant	
7.3 Samenwerking met ouders	
7.4 Communicatie met ouders	
7.5 Oudercommissie	
7.6 Klachtenprocedure	

**Bijlage**

- Bijlage 1. Stagebeleid
- Bijlage 2. Huisregels
- Bijlage 3. Dagprogramma

## Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang Zowiezo Heerhugowaard

### Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Zowiezo Heerhugowaard. Hierin wordt beschreven hoe wij de vier pedagogische basisdoelen aanbieden aan kinderen. Veel beleid en protocollen zijn van invloed op het pedagogisch beleid en andersom. Naar deze documenten wordt in dit stuk verwezen. Op ons kinderdagverblijf in Heerhugowaard bieden wij kleinschalige en flexibele opvang aan door middel van een babygroep 0-2 jaar en een peutergroep 2-4 jaar.

Als directie en medewerkers van Kinderopvang Zowiezo leveren we kwalitatief goede kinderopvang in de leeftijd 0-4 jaar. In dit beleidsplan hebben we als directie, in overleg met de pedagogisch medewerksters en de oudercommissie, het kader voorgelegd voor de opvang die ons voor ogen staat. Het geeft de achterliggende opvattingen aan en juist omdat we dit kader hebben, kunnen we de gedachten over de praktijk ordenen en verantwoorden. Het één kan niet zonder het ander; geen theorie zonder praktijk en geen praktijk zonder theorie. Pedagogisch medewerksters moeten er richting en inspiratie voor hun pedagogisch handelen aan kunnen ontleen, ouders moeten een duidelijk beeld krijgen van wie wij zijn, wat de pedagogische visie is en wat zij op basis daarvan kunnen verwachten met betrekking tot het pedagogisch handelen in op de groepen.

In het pedagogisch overleg bespreken wij items uit het beleid en evalueren wij jaarlijks of er de nodige aanpassingen gedaan moeten worden. De oudercommissie heeft haar goedkeuring aan dit pedagogisch beleidsplan gegeven. Via de oudercommissie kunt u een bijdrage leveren en meedenken over het pedagogisch beleidsplan en andere inhoudelijke onderwerpen.

Het pedagogisch beleidsplan ligt voor ouders ter inzage op het kinderdagverblijf, ouders kunnen ook de meest recente versie downloaden vanaf onze internetsite ([www.zowiezo.nu](http://www.zowiezo.nu)) Alle andere protocollen waar in dit beleidsplan naar verwezen wordt, liggen ter inzage.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team Zowiezo kinderopvang

## Hoofdstuk 1 Opvoedingsdoelen

### 1.1 Het opvoedingsdoel

Wat in potentie aanwezig is in het kind, wordt door ons gestimuleerd. Zo kan een kind zijn en verder groeien tot wie hij werkelijk is. Om dit te bereiken, kijken en luisteren wij goed naar kinderen. Onze visie op opvoeden is dat wij aansluiten bij het kind en zijn mogelijkheden.

De ouders dragen de zorg voor en opvoeding van hun kind(eren) tijdelijk aan ons over. Daarom hebben de kinderen bij kinderopvang ZoWieZo te maken met professionele opvoeders: de pedagogisch medewerkers. Zij zijn zich bewust van hun grote verantwoordelijkheid en nemen deze taak met veel plezier, positieve energie en deskundigheid op zich.

Kinderopvang Zowiezo is gericht op het verder helpen ontwikkelen van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Kinderen zelf laten ontdekken is voor ons een belangrijk uitgangspunt in het begeleiden van jonge kinderen en hun ontwikkeling. Door positieve aandacht te geven proberen wij hun nieuwsgierigheid en enthousiasme te voeden en ze te leren om vertrouwen te krijgen in hun eigen mogelijkheden. Door veel en goed naar hen te kijken en te luisteren ervaren zij dat ze serieus worden genomen. Kinderen ontwikkelen zelfvertrouwen als je ze de ruimte geeft om met elkaar bezig te zijn en ook als je ze zelf hun eigen problemen laat oplossen.

### 1.2 Vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen zijn beschreven door Marianne Riksen-Walraven. De Wet Kinderopvang verplicht iedere kinderopvangorganisatie om deze doelen aan kinderen aan te bieden. Als kinderopvangorganisatie zijn wij onderdeel van het opvoedingsproces van ieder kind dat bij ons komt. Hierdoor hebben wij een serieuze rol in het leven van kinderen en ouders. Aan de hand van deze doelen geven wij invulling aan die rol. Hieronder geven wij een korte beschrijving van de vier opvoedingsdoelen.

- een gevoel van emotionele veiligheid;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
- de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken.

#### ***1. Het gevoel van emotionele veiligheid;***

Een thuis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Als een kind zich emotioneel veilig voelt, draagt dat in positieve zin bij aan het gevoel van welbevinden. Wij zien het als een voorwaarde voor een kind om zelfstandig te kunnen worden en zich optimaal te ontwikkelen. Wanneer kinderen die veiligheid daadwerkelijk ervaren, durven zij op onderzoek uit te gaan en willen zij gaan ontdekken. Als een kind zich veilig voelt en weet dat hij op de pedagogisch medewerker kan terugvallen, kan het zijn aandacht richten op zijn omgeving en is hij vrij om nieuwe indrukken op te doen. Voor de pedagogisch medewerker betekent dit onder andere dat ze betrokken is bij wat de kinderen beleven, voelen en ervaren. Behalve de interactie zijn er ook andere factoren die kinderen helpen om een gevoel van veiligheid en vertrouwen te geven. Door bijvoorbeeld de contacten met andere kinderen, wordt er emotionele veiligheid ervaren. Het kind zal geleidelijk de leiding, andere kinderen en de ruimte leren kennen. Duidelijkheid en structuur is belangrijk om een veilige basis te creëren.

- Pedagogisch medewerkers leiden het contact met andere kinderen in goede banen zodat de groep voor alle kinderen een veilige plek is.
- De dag verloopt volgens een vaste dagindeling. De pedagogisch medewerkers dragen er zorg voor dat alle activiteiten op de afgesproken tijdstippen worden uitgevoerd, waarmee zij de kinderen structuur en veiligheid bieden. Vooral rond de maaltijden houden pedagogisch medewerkers een vaste volgorde aan. Vaste punten op een dag bieden herkenning en veiligheid. Kinderen vinden het merkbaar plezierig als een dag voorspelbaar verloopt.
- De pedagogisch medewerkers hebben een cruciale rol in het geven van een gevoel van veiligheid aan een kind. Zij hebben daarom oog voor de behoeften van een kind en spelen daar tijdig op in. Zij begeleiden de gebeurtenissen van het kind optimaal. Ze doen samen met de kinderen dingen als voorlezen, knutselen, zingen en spelen. De kinderen worden positief benaderd, serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. De kinderen krijgen de ruimte om klein of juist al groot te zijn. Bij corrigeren wordt het gedrag van het kind afgekeurd en niet het kind zelf.
- Duidelijkheid over wat wel en niet mag draagt ook bij aan een veilige en voorspelbare omgeving voor kinderen. Bij de ontwikkeling hoort het ontdekken van de eigen grenzen en die van Zowiezo kinderopvang. De pedagogisch medewerkers zullen hierin zorgen voor duidelijkheid en zijn consequent. Soms krijgt een kind te horen dat iets niet mag of dat het echt afgelopen moet zijn.
- De pedagogisch medewerkers vieren samen met de kinderen feestdagen, verjaardagen en afscheidsfeesten.
- De pedagogisch medewerkers hebben ook een belangrijke taak bij het opvangen van de kinderen in de ochtend. Sommige kinderen hebben er wat moeite mee dat de ouders het kind achterlaten nadat het gebracht is. Ons beleid is dat de ouders niet stiekem weggaan, maar duidelijk afscheid nemen. Eén van de pedagogisch medewerkers vangt het kind op en samen wordt er gezwaaid naar de weggaande ouder. De ervaring heeft geleerd dat het afscheid in dit soort gevallen niet te lang moet duren. De ouder mag best even blijven maar als hij/zij gaat dan moet er ook duidelijk afscheid worden genomen van het kind zodat het kind weet dat de ouder weggaat.

Naast deze taken is de pedagogisch medewerker ook verantwoordelijk voor de lichamelijke behoeften en dagelijkse verzorging van de kinderen. Hieronder vallen het bieden van eten, drinken, rust, lichamelijke verzorging en slaap. Deze dagelijkse verzorging van de kinderen gaat gepaard met heel veel interactiemomenten met de kinderen. De kinderen leren dat de pedagogisch medewerkers er voor hen zijn en tegemoet komen aan hun behoeften. In combinatie met de emotionele veiligheid die ze de kinderen bieden wordt de basis gelegd voor veilige hechting op de groep.

## **2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie**

Het is belangrijk dat de kinderen de gelegenheid krijgen om zich in hun eigen tempo en op hun eigen wijze te ontwikkelen. We willen de ontwikkeling stimuleren en zullen er dan ook alles aan doen om een mogelijke ontwikkelingsachterstand te minimaliseren. We stimuleren de persoonlijke competentie door het op natuurlijke wijze aanbieden van voldoende spel- en ontwikkelingsmogelijkheden. Om die reden staat in het pedagogisch beleid beschreven op welke manier je de ontwikkeling kunt stimuleren van een kind, maar ook van de groep. Ook het observeren van de ontwikkeling vinden we heel belangrijk, zodat je weet waar je meer aandacht aan kunt besteden in de omgang met een kind. De pedagogisch medewerkers hebben in hun opleiding kennis gekregen van de ontwikkelingsstadia die een kind doormaakt. Op basis van die kennis kunnen zij hun aanpak van een kind aanpassen. Ieder kind heeft hierbij een eigen mentor. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders en is het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. **Meer over observeren kunt u lezen onder het kopje observeren met ZIKO en de peuterestafette.**

Meer over het mentorschap kunt u lezen in het hoofdstuk 'pedagogisch handelen'. De pedagogisch medewerkers hebben in hun dagelijks werk de volgende taken waarbij het stimuleren van persoonlijke competenties aan bod komt:

- Ruimte geven aan individueel spel. Kinderen hoeven niet altijd samen te spelen. Het is ook goed wanneer kinderen een tijdje alleen met iets spelen.
- Regelmatig buiten spelen met de kinderen. Bij Zowiezo vinden we het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk, het liefst dagelijks buiten spelen, ook wanneer het minder mooi weer is.
- Stimuleren van creativiteit. Pedagogisch medewerkers stimuleren de creativiteit van kinderen door knutselactiviteiten en het maken van werkjes. Het gaat hierbij vooral om het plezier dat een kind heeft bij het knutselen en niet om het eindresultaat. Het stimuleren van de creativiteit wordt aangeboden volgens het VVE programma Uk & Puk.
- Het op natuurlijke wijze stimuleren van de ontwikkeling tijdens spelmomenten.
- Spelenderwijs prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen door suggesties te doen die een stapje voor zijn op het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Het signaleren en aanpakken van ontwikkelingsproblemen. Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk 3.
- Aandacht voor de behoeften van het individuele kind. Pedagogisch medewerkers hebben nadrukkelijk aandacht voor de individuele behoeften en de ontwikkeling van ieder kind. Ze geven ieder kind aandacht in de vorm van een complimentje, een gesprekje, etc.
- Pedagogisch medewerkers observeren in hoeverre kinderen sturing nodig hebben en wat zij al zelfstandig kunnen en spelen hier actief op in. Zij stemmen hun handelen af op de individuele behoeften van het kind.
- Kinderen serieus nemen en accepteren. Pedagogisch medewerkers nemen de kinderen en hun gevoelens altijd serieus en hebben aandacht voor de kinderen. Door respect en eerbied voor (de gevoelens van) het kind te tonen krijgt het de mogelijkheid om zijn eigen ik te ontwikkelen.
- Kinderen moeten daarom de kans krijgen om hun emoties te uiten.
- Pedagogisch medewerkers praten met kinderen en luisteren aandachtig naar ze.
- De kinderen worden geaccepteerd zoals ze zijn en pedagogisch medewerkers zijn er niet op uit om de kinderen te veranderen.
- Wanneer kinderen geconfronteerd worden met teleurstellingen leren pedagogisch medewerkers hen hiermee om te gaan. Het is belangrijk voor het zelfvertrouwen van kinderen dat zij weten wat hun mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Kinderen moeten hun mogelijkheden kunnen uitbuiten, maar moeten ook leren dat ze niet overal goed in hoeven te zijn. Het is belangrijk om, wanneer een kind iets niet lukt, uit te leggen waarom het niet lukt, of om samen naar een oplossing te zoeken. Als dat niet kan dan moet je als pedagogisch medewerker het kind uiteindelijk helpen om dat feit te accepteren. Troosten is dan belangrijk, of samen verdriet hebben.
- Het begeleiden van de ontwikkeling van zelfstandigheid. Bij Zowiezo vinden we zelfstandigheid erg belangrijk. Het geeft een kind zelfvertrouwen en het biedt een gevoel van vrijheid in denken en handelen. Het biedt mogelijkheden tot zelfontplooiing en leert het kind zelfstandig keuzes maken. Pedagogisch medewerkers proberen de zelfstandigheid te stimuleren door in de eerste plaats het kind te aanvaarden zoals het is, ongeacht zijn leeftijd, ontwikkeling en kunnen. Vanuit deze houding bieden zij het kind mogelijkheden om de zelfredzaamheid te oefenen, die het op dat moment aan kan. Mensen, en vooral ook kinderen, zijn afhankelijk van elkaar. Deze afhankelijkheid wordt bij heel jonge kinderen verdiept en bevestigd.
- We onderscheiden twee gebieden van zelfstandigheid. Namelijk in lichamelijk zelfstandig worden, zichzelf kunnen verzorgen, en daarnaast de emotionele zelfstandigheid, bijvoorbeeld in het omgaan met anderen. Het praktisch oefenen van wat er in de omgeving gebeurt moet mogelijk zijn.

Kinderen helpen mee met de dagelijkse werkzaamheden, zoals samen de tafel dekken en/of opruimen, afwas naar de keuken brengen en opruimen. Zo leren zij samen verantwoordelijkheid dragen.

- Het begeleiden van de ontwikkeling van weerbaarheid. Met weerbaarheid wordt bedoeld dat een kind voor zichzelf op kan komen en zich bijvoorbeeld niet alles af laat pakken.
- Pedagogisch medewerkers stimuleren de weerbaarheid door kinderen in contact te laten komen met meerdere mensen, door kinderen mee te nemen naar andere ruimtes binnen het KDV buiten de eigen groepsruimte en door kleinere of grotere uitstapjes met de kinderen te maken.
- Bij een conflictsituatie tussen kinderen grijpen pedagogisch medewerkers niet te snel in zodat kinderen eerst zelf een oplossing leren zoeken. Daarnaast stimuleren pedagogisch medewerkers de weerbaarheid van kinderen door ze onder woorden te laten brengen waarom ze iets wel of niet willen, te leren hun gevoelens te benoemen.
- Het begeleiden van de ontwikkeling tot zindelijkheid. In de praktijk blijkt dat het voorbeeld van de andere kinderen een stimulerende werking heeft op het zindelijk worden. De pedagogisch medewerkers zullen het ook stimuleren als zij het gevoel hebben dat het kind toe lijkt aan zindelijkheidstraining. Ook hiervoor geldt dat afstemming tussen de ouders en Zowiezo belangrijk is.
- Het stimuleren van de taal- en motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden. Doordat pedagogisch medewerkers duidelijk en constant praten met de kinderen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd. Ook door het zingen van liedjes en het lezen van boekjes wordt de taalontwikkeling gestimuleerd. Als een kind nog moeilijk uit de woorden komt zal steeds getracht worden het kind te verstaan.
- Een kind wordt verbeterd in zijn taal wanneer hij/zij onduidelijk of onjuist spreekt, wij herhalen en vertellen de juiste woorden.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren de motorische ontwikkeling door de kinderen zelf de vrijheid te geven om activiteiten te ondernemen. Dit wordt ondersteund door spelletjes, en zowel individueel als in groepsverband.
- Kinderen tussen de 0-4 jaar maken ook een seksuele ontwikkeling mee. Ze leren eerst hun eigen lichaam en het lichaam van een ander te ontdekken. Ze zien de verschillen tussen jongens en meisjes. Dit gebeurt op een speelse en nieuwsgierige manier. Een pedagogisch medewerker geeft tegelijkertijd ook kaders aan. Jonge kinderen leren bijvoorbeeld dat ze op de groep hun kleren aanhouden en dat en dat ze zich weer aankleden na een bezoek aan het toilet.

### **3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.**

Onder sociale competentie verstaan we het leren omgaan met anderen. Een kind dat de hele dag volwassenen om zich heen heeft die vaardigheden vertonen, leert van toekijken heel veel. Sommige vaardigheden moeten geoefend worden maar bij andere dingen gaat het leerproces ongemerkt. We noemen dit imiteren, een kind neemt (on)bewust het gedrag van een ander over. Het proces heeft zich voltrokken zonder belonen of afkeuring. Imitatie speelt een grote rol in de ontwikkeling van de persoonlijkheid en de sociale ontwikkeling. Voorwaarde voor imiteren is dat er een positieve verhouding bestaat tussen rolmodel en kind. Het imiteren gebeurt op basis van emotionele betrokkenheid. De pedagogisch medewerkers hebben dus heel duidelijk een voorbeeldfunctie. Zij leren kinderen sociale vaardigheden door deze zelf voor te doen, uit te leggen waarom dit gedaan wordt en indien nodig een kind erop aan te spreken. In de paragraaf over normen en waarden wordt uitgebreider beschreven welke sociale vaardigheden worden aangeleerd.

Bij Zowiezo worden veel dingen samen gedaan. Voorlezen, zingen en de maaltijden zijn belangrijke activiteiten. Aandacht en gezelligheid bij het samen zingen zijn van belang. Ook wordt gezamenlijk het speelgoed opgeruimd vanuit het idee dat de kinderen zich dienen te realiseren dat dingen niet vanzelf gebeuren.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd door baby's de gelegenheid te geven elkaar te imiteren, bijvoorbeeld door ze bij elkaar in de box te zetten. Verder geven pedagogisch medewerkers kinderen de ruimte initiatief te nemen naar anderen zodat hun zelfvertrouwen groeit en zij zich beter in een ander leren verplaatsen. We stimuleren kinderen om met elkaar samen te spelen en speelgoed te delen. In tafel situaties leren kinderen op hun beurt wachten bij het uitdelen van fruit of drinken.

In gesprekken aan tafel leren we kinderen dat we elkaar uit laten praten, en dan pas zelf te gaan praten. Op deze manier willen we kinderen meegeven dat het belangrijk is te luisteren naar elkaar. Tijdens gesprekjes proberen we alle kinderen erbij te betrekken, door bijvoorbeeld te vragen aan de andere kinderen of ze iets dergelijks ook wel eens hebben meegemaakt, Oudere kinderen krijgen de mogelijkheid jongere kinderen te helpen. We leren kinderen ook oog krijgen voor de gevoelens van andere kinderen. Na het tweede jaar spreken pedagogisch medewerkers kinderen vaker aan op hun verantwoordelijkheden. Bijvoorbeeld als ze een ander kindje pijn hebben gedaan. Hiermee stimuleren zij de ontwikkeling van hun gevoel van meeleven. Ook helpen pedagogisch medewerkers kinderen hun gevoelens te benoemen, zodat zij dit beter een plekje kunnen geven. Ook hierin is de wijze waarop een pedagogisch medewerker reageert op het verdriet of de pijn van een kind een voorbeeld voor de andere kinderen.

We vinden het belangrijk om kinderen respect en begrip voor anderen bij te brengen. het kinderdagverblijf is daar een geschikte plek voor omdat er veel situaties voorkomen waarbij het belangrijk is om rekening met elkaar te houden. Sociaal gevoel is voor een kind een voorwaarde om zich thuis te voelen in een groep, en om een aardig mens te worden. Heel belangrijk is ook dat de kinderen er plezier in hebben om dingen samen te doen want sommige dingen zijn veel leuker met elkaar. Kinderen hebben op onze groepen de mogelijkheid om vriendschappen op te bouwen. Het is van belang dat wij deze vriendschappen niet onderschatten en hier ruimte voor geven. Als kinderen uit zichzelf een afstand houden met een ander kind, dan gaan we vriendschappen niet forceren. Ieder kind heeft recht op een voorkeur voor andere personen. Een kind kan ook voorkeuren voor pedagogisch medewerkers hebben, hier wordt rekening mee gehouden, maar we laten een kind pedagogisch medewerkers niet tegen elkaar 'uitspelen'.

De weerbaarheid van kinderen in een groep is ook een aandachtspunt. Doordat kinderen veel met elkaar omgaan, kunnen ze ook leren om met meningsverschillen om te gaan. We geven de kinderen de ruimte om onderling conflicten op te lossen, zonder inmenging van een volwassene. Soms is het echter nodig om in te grijpen, of mee te helpen wanneer het conflict voor (één van de) kinderen zo bedreigend is dat zij zich machteloos of angstig kunnen voelen.

#### ***4. de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken.***

Het overdragen van normen en waarden wordt op verschillende manieren gewerkt aan de overdracht van normen en waarden. Kinderen leren veel van het nadoen van volwassenen. De pedagogisch medewerkers hebben hierin dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Zij dragen de normen en waarden uit te dragen zoals die vanuit de organisatie gedragen worden.



Voor de pedagogisch medewerkers zijn er daarom ook een aantal gedragsregels:

- Een kind wordt met respect behandeld.
- Een kind wordt aangesproken bij zijn/haar naam en vervolgens wordt er verteld wat er verwacht wordt. Probeer de kinderen in hun handelen te begrijpen, praat nooit negatief over hen als kind maar alleen over hun gedrag.
- Probeer negatief gedrag positief te benaderen: je zegt hoe het gewenste gedrag eruit moet zien, de pedagogisch medewerker die hiermee begint, gaat daarmee door tot het is opgelost.
- Leg de nadruk op positief gedrag door te belonen: positieve waardering (een compliment) werkt beter dan kritiek.
- Kinderen neem je serieus; er wordt naar het kind geluisterd, een gesprek tussen een kind en volwassene kun je dus niet zomaar onderbreken. Kinderen hebben ook een mening waar serieus mee moet worden omgegaan.
- Benader een kind naar zijn kunnen.
- Respecteer de eigenheid van een kind.
- Gebruik geen grove of kind onvriendelijke taal of uitdrukkingen, stopwoorden etc. Denk daarbij ook om de toonhoogte en het taalgebruik in het algemeen. Het stimuleren van het gebruik van beleefdheidsvormen is een duidelijke vorm van de overdracht van normen en waarden. Kinderen worden gestimuleerd om 'alsjeblieft' en 'dank je wel' te zeggen, maar ook 'wat zeg je' als ze je niet goed verstaan.
- Overdracht van waarden en normen gebeurt vooral door middel van gedrag. Gedrag wat in strijd is met onze waarden en normen wordt afgekeurd, daarbij wordt uitgelegd waarom bepaald gedrag gewenst of ongewenst is. Zo worden de achterliggende gedachten langzaam inzichtelijk voor de kinderen. Omdat de kinderen in een grote groep met elkaar samenspelen, is het belangrijk dat er voor de kinderen vaste regels zijn waar iedereen zich aan houdt.

De belangrijkste regels voor de kinderen zijn als volgt:

- De kinderen gooien niet met speelgoed of andere spullen.
- De kinderen mogen geen speelgoed van elkaar afpakken.
- We doen elkaar geen pijn en wij maken elkaar niet bang.
- Voor de tafelmomenten ruimen de pedagogisch medewerkers de meeste spullen samen met de kinderen op zodat zij leren dat dingen niet vanzelf gebeuren.
- De pedagogisch medewerkers leren de kinderen beleefdheden als: "dank je wel" en "alsjeblieft" zeggen en "wat zeg je"... zeggen als ze iets niet hebben verstaan.
- De kinderen spreken een ander aan bij hun naam.
- De kinderen wachten even als de pedagogisch medewerkers met elkaar of een ander aan het praten zijn.
- De kinderen wordt een gevoel voor hygiëne bijgebracht, bijvoorbeeld: Voor en na het eten en na toiletbezoek handen wassen.
- Als er iemand heeft geknoeid wordt het opgepakt/ opgeveegd, door het kind of door de pedagogisch medewerker

Al deze middelen zetten wij op een bewuste manier in, om de vier pedagogische doelen in opvoeding en ontwikkeling te ondersteunen en te bereiken.

### 1.3 Interactievaardigheden van pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers bieden de vier opvoedingsdoelen aan de kinderen aan m.b.v. verschillende pedagogische middelen. Wij zien de leefomgeving als een pedagogisch middel, de groep, het activiteitenaanbod en het (spel-) materiaal dat we kinderen bieden. Maar als belangrijkste pedagogisch middel zien we de interactie tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen. Pedagogisch medewerkers hebben voortdurend interacties met kinderen.

Om deze interacties van hoge kwaliteit te laten zijn, hebben zij bepaalde interactievaardigheden nodig. Hieronder geven wij een korte beschrijving van de zes NCKO- interactievaardigheden. Om deze vaardigheden bewust eigen te maken hebben alle medewerkers de TINK training gevolgd en volgen zij de VVE opleiding voor Uk en Puk. Ook zijn wij ons ervan bewust dat wij onze medewerkers hierin blijven stimuleren en staan deze vaardigheden centraal tijdens de pedagogische vergaderingen.

#### 1. Sensitieve responsiviteit

Een pedagogisch medewerker die alle signalen van de kinderen goed herkent en daar adequaat en positief op reageert, heeft deze interactievaardigheid onder de knie. Een kind zal zich hierdoor begrepen, geaccepteerd en veilig voelen. Deze interactievaardigheid kan als basisvaardigheid gezien worden, hiermee kan een pedagogisch medewerker emotionele veiligheid bieden.

#### 2. Respect voor autonomie

Een pedagogisch medewerker die kinderen stimuleert om dingen zelf te doen, zelf te proberen en zelf op te lossen, heeft respect voor de autonomie van kinderen. De individualiteit, motieven en perspectieven van kinderen worden op deze manier door de pedagogisch medewerker erkend, benoemd en gerespecteerd.

#### 3. Structureren en grenzen stellen

Bij het structureren van activiteiten, situaties en taken voor kinderen, stelt de pedagogisch medewerker op een sensitieve manier grenzen. Hierdoor hebben kinderen overzicht en leren ze zich goed aan de afspraken houden. Er worden voldoende grenzen respectvol en tijdig gesteld door de pedagogisch medewerker, waardoor kinderen niet het idee krijgen dat zij telkens over grenzen heen gaan en het risico ontstaat om in een negatieve spiraal van corrigeren te belanden.

#### 4. Praten en uitleggen

Wanneer een pedagogisch medewerker goed is in praten en uitleggen, dan praat zij met de kinderen en dan stemt zij de timing en de inhoud af op de behoefte, de interesse en het begripsniveau van de kinderen.

#### 5. Ontwikkelingsstimulering

Een pedagogisch medewerker die extra dingen doet om kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden (motorisch, cognitief, taal en creatief) uit te dagen en te stimuleren, zet deze interactievaardigheid in. Wanneer zij dit goed doet, stemt zij het uitdagen en stimuleren af op de interesse, het ontwikkelingsniveau en de behoefte van het kind.

#### 6. Begeleiden van interacties

Een pedagogisch medewerker is, naast vaardig zijn in het goed omgaan met individuele kinderen, tevens vaardig in het begeleiden van interacties tussen kinderen. Wanneer een pedagogisch medewerker de interacties tussen kinderen goed begeleidt, reageert zij positief op positieve interacties en (pro-)sociaal gedrag, en moedigt zij kinderen aan er voor elkaar te zijn.

## Hoofdstuk 2 Groepssamenstelling

### 2.1 Groepssamenstelling

Op de locatie vangen wij dagelijks kinderen op in de leeftijd van 0-4 jaar. We hebben twee verschillende stamgroepen. De uitwerkingen van deze groepen staan hieronder per ruimte en samenstelling beschreven. We hanteren te allen tijde de beroepskracht- kindratio en berekenen deze via de rekentool [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Kinderen worden conform het plaatsingsbeleid geplaatst. Deze informatie kunt u vinden via de website van [www.zowiezo.nu](http://www.zowiezo.nu) of via de coördinator planning op het kantoor.

#### Babyruimte

Deze ruimte bevindt zich op de begane grond, aan de linkerkant van het pand. In deze ruimte hebben wij de babygroep gevestigd.

Op de stamgroep worden baby's vanaf 10 weken tot 2 jaar opgevangen. Wij vangen op deze groep maximaal 11 kinderen op, met drie pedagogisch medewerkers die op de groep werken. De pedagogisch medewerkers van deze groep zijn verantwoordelijk voor de kinderen en inrichting van de groep. Het kan voorkomen dat een kind al eerder in de ontwikkeling, dan de leeftijd van twee jaar, klaar is voor de volgende groep. In overleg met ouders en de pedagogisch medewerkers kan dan besloten worden om een kind al eerder naar de volgende stamgroep over te plaatsen. Met bovenstaande uitzondering houden we uiteraard rekening met de beroepskracht-kindratio.

#### Peuterruimte

Deze ruimte bevindt zich op de begane grond, aan de rechterkant van het pand. Op deze stamgroep worden kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen. De peutergroep heeft een maximaal van 16 kinderen, waardoor er twee pedagogisch medewerkers op een dag werken.

In overleg met de ouder(s) kan het voorkomen dat een kind, in de leeftijd van 1,5 tot 2 jaar, bij de peutergroep is ingedeeld. Er wordt gehandeld uit het belang van het kind, waarbij er gekeken wordt naar de persoonlijke ontwikkeling van het individu. Wij hanteren bij deze uitzondering een maximum van 13 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar met twee pedagogisch medewerksters per dag.

#### *Verticale groep*

Door een kleine terugloop van het aantal kinderen is het werken met twee groepen soms overbodig, waardoor wij in de peuterruimte een verticale groep maken. Uiteraard kan dit ook te maken hebben met de vrije dagen van de ouder(s), waardoor het kind niet opgevangen hoeft te worden. Op deze groep worden kinderen opgevangen van 0 tot 4 jaar. Op deze groep houden we een maximum aantal kinderen aan van 13, waardoor er niet meer dan twee pedagogisch medewerkers tegelijk op de groep staan. Wij zullen uiteraard kijken naar de behoefte van de verschillende leeftijden en zullen het speelgoed en de activiteiten hierop aanpassen en zo nodig meenemen uit andere ruimten.

### 2.2 Wijziging in samenstelling stamgroep

In paragraaf 2.1 is beschreven welke groepen wij op ons kinderdagverblijf hebben. Ieder kind heeft zijn of haar eigen vaste stamgroep (baby- of peutergroep) met de vaste pedagogisch medewerkers die bij deze groep horen. Dit biedt veiligheid, geborgenheid en biedt een rustige veilige basis voor het kind. Incidenteel zullen de vaste stamgroepen (baby- en peutergroep) om planningsmatige redenen niet in de vaste samenstelling draaien, het gaat dan om een verticale groep.

Hieronder zullen we uitleg geven over wanneer we afwijken van de stamgroep:

- Door een kleine terugloop van het aantal kinderen is het werken met twee groepen onhaalbaar, waardoor wij in de peuterruimte een verticale groep maken.
- Als kinderen bijna naar de basisschool gaan, laten we ze wennen bij de BSO.

- **Het kan zijn dat ouders een dag willen ruilen of een extra dag willen komen, maar de eigen groep hier geen ruimte voor heeft.**
- Als er buiten wordt gespeeld. De groepen kunnen op hetzelfde tijdstip gebruik maken van de buitenruimte, maar je kunt na overleg een paar kinderen buiten laten spelen met de groep die buiten is.
- Aan het begin en het einde van de dag, als de pedagogisch medewerker haar dienst nog niet is begonnen of heeft volbracht op het tijdstip dat er kinderen worden gebracht/gehaald. Hiermee voldoen we aan de 3-uurs-norm en aan het vierogenprincipe.
- Bij ziekte of vrije dagen van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep.
- Er tijdelijk geen plaats is op de eigen stamgroep kan in overleg met de ouders een kindje ook op een andere groep geplaatst worden.
- Kinderen hebben de behoefte om de wereld om hen heen te verkennen, waardoor wij regelmatig de deuren van beide stamgroepen open zetten. Op deze manier creëren we voor de kinderen meer bewegings- en speelruimte. Het wordt aan het inzicht van de pedagogisch medewerkers overgelaten wanneer zij de deuren openzetten. Wanneer de sfeer op de groep(en) het niet toelaat zal besloten worden het "samen spelen" moment niet te laten plaatsvinden.  
Wij zien het kinderdagverblijf als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Het werkt positief voor de sociale ontwikkeling, de kinderen wennen aan meerdere medewerkers en gaan spelenderwijs relaties aan met andere kinderen.  
Hieronder zullen we uitleg geven over hoe we omgaan met het afwijken van de stamgroep:
- We kijken altijd naar de individuele behoeften van het kind, en of zij in staat zijn de stamgroep te verlaten.
- We houden er rekening mee of het kind aansluiting kan vinden bij andere kinderen. Mocht dit niet zo zijn, zullen we een vriendje laten meegaan naar de andere groep. Als er alsnog geen aansluiting gevonden kan worden, zal de overplaatsing niet plaatsvinden.
- We zullen kijken en overleggen met de kinderen, in hoeverre het speelgoed uitdaging biedt. Mocht dit niet zo zijn, zullen wij speelgoed van de vaste stamgroep meenemen.
- Met de planning zal altijd de rust voor het individuele kind en de groep belangrijk blijven
- We waarborgen te allen tijde de beroepskracht-kindratio.
- We werken met vaste pedagogisch medewerkers en hebben een nauwe samenwerking tussen de groepen, waardoor kinderen niet bij onbekende medewerkers opgevangen zullen worden. Dit komt omdat wij relatief een kleine locatie zijn, waardoor iedereen elkaar kent. De nauwe samenwerking komt voort uit het feit dat wij regelmatig de deuren van beide stamgroepen open hebben, waardoor onze pedagogisch medewerkers alle kinderen op het kinderdagverblijf leren kennen.
- Ouders hebben een toestemmingsformulier ondertekend, dat zij akkoord gaan met het feit dat hun kind incidenteel niet op de eigen stamgroep wordt opgevangen.
- Als kinderen overgaan naar een volgende stamgroep, zullen we dit altijd in overleg met de ouders doen en het kind laten wennen aan de nieuwe omgeving.
- Een kind zal nooit in meer dan twee verschillende groepen worden opgevangen gedurende de week.
- We blijven altijd voldoen aan de eis van het aantal vierkante meter van de ruimten in verhouding met het aantal kinderen.

### 2.3 Plaatsingsbeleid

Inschrijving gebeurt door middel van het gebruikelijke inschrijvingsformulier van ZoWieZo via de website. Zodra de inschrijving bij ons binnen is, wordt het nieuwe kind toegevoegd in ons systeem en krijgt u een bevestiging. Ouders ontvangen van ons een plaatsingsvoorstel zodra wij de opvang van uw kind(eren) kunnen garanderen. Zodra hier akkoord op is, zullen wij het contract toesturen. De procedure van inschrijven vindt u uitgebreid terug in ons plaatsingsbeleid.

## Hoofdstuk 3 Pedagogisch handelen

### 3.1 Thematisch werken (Uk & Puk)

In onze opvang wordt themagericht gewerkt. De thema's worden in onderling overleg gekozen hierbij gebruiken wij het educatieve programma Uk & Puk. Momenteel volgen onze medewerksters de opleiding Uk & Puk bij de OBD NoordWest te Alkmaar. De thema's sluiten aan bij de seizoenen en feesten door het jaar heen. De spelmaterialen en het speelgoed passen we aan bij het gekozen thema. Het knutselen is gericht op het betreffende thema. Deze materialen worden bewaard in speciale opbergkisten die, behalve thematisch speelgoed, ook allerlei ideeën voor activiteiten bevatten. Voorbeelden van deze 12 thema's zijn: Hatsjoe, Ik en mijn familie, Knuffels, Oef, het is warm etc. Activiteiten zijn, behalve vrij spelen waarin de fantasie en het samenspelen belangrijk zijn, ook gerichte opdrachten. Deze opdrachten zijn nooit verplicht: kinderen zijn vrij om iets te maken of te doen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennismaken met diverse materialen en leren om hun creativiteit te uiten. Het aanbod van speelgoed varieert per dag.

Taal leren is namelijk een sociaal proces dat kinderen pas onder de knie krijgen in interactie (hierin verwijzen wij ook naar de NCKO interactievaardigheden) met elkaar. Die interactie is in een kleine groep makkelijker dan in een grote groep. Uk & Puk besteedt veel aandacht aan spraak- en taalontwikkeling. Alle activiteiten stimuleren de mondelinge taalvaardigheid (spreken en luisteren) en de woordenschat. De methode is geschikt voor kinderen die meer én minder taalvaardig zijn. Wij vangen nog geen kinderen op met een VVE indicatie en ontvangen ook geen subsidie vanuit de gemeente.

### 3.2 Dagindeling

Iedere groep heeft een dagindeling of dagprogramma. Hierin wordt duidelijk wanneer een groep eet- en drinkmomenten heeft, binnen of buiten kan spelen, vrij kan spelen, actief of rustig kan spelen, kan deelnemen aan activiteiten, maar ook uitstapjes heeft gepland. Ook themagericht werken wordt duidelijk in de dagindeling. De dagindeling hebben we uitgebreid beschreven in bijlage 1.

Met de dagindeling dragen wij bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Herkenbaarheid en een bepaald vast ritme geven houvast voor de kinderen. Zo weten kinderen waar ze aan toe zijn en kunnen ze zich voorbereiden. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de dagindeling voor de kinderen duidelijk is door bijvoorbeeld te benoemen wat er op dat moment of daarna gaat gebeuren of door dit zichtbaar te maken van de dagritmekaarten.

### 3.3 Wenprocedure

Op een goede manier vorm geven aan deze begrippen begint met een zorgvuldig opgebouwde wenperiode voor kinderen en ouders als de opvang start. Het belangrijkste doel van de wenperiode is het kind en de ouders, het gevoel geven dat ze welkom zijn. Dat betekent dat er geïnvesteerd wordt in vertrouwde relaties, met het kind, met de kinderen onderling en met de ouders. Wanneer ouders vertrouwen hebben in de pedagogisch medewerkers zullen ze dat positieve gevoel overbrengen aan hun kind. De opbouw van een wenperiode is maatwerk, ieder kind heeft zijn eigen temperament, en zit in zijn eigen stadium van het hechtingsproces. Toch stellen we als uitgangspunt dat (gemiddeld) twee wenmomenten nodig hebben. Het begint op de meeste plekken al tijdens het intakegesprek dat ouders met de pedagogisch medewerker of leidinggevende hebben, het kind verblijft die tijd op de groep terwijl ouders elders zijn. Daarna zal steeds met een eet- en/of slaapmoment worden uitgebreid, bijvoorbeeld: tijdens het eerste wenmoment zal het kind het tafelmoment in de ochtend meemaken en voor het middageten weer opgehaald worden. De volgende uitbreiding is meestal het bijwonen van de middagmaaltijd, om voor het slapen weer naar huis te gaan. Tenslotte zal het kind zozeer gewend zijn aan de nieuwe omgeving, andere volwassenen dan de ouders en andere kinderen om zich heen, dat het blijft slapen.

Er vindt continue afstemming met ouders plaats over de voortgang van dit wenproces. Wanneer kinderen binnen de kinderopvang van groep of opvangvorm veranderen, wordt ook aandacht besteed aan het wennen in de nieuwe groep. Dit gebeurt onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers en verschilt sterk per kind. Ook hier geldt dat het om maatwerk gaat. In ons wenbeleid wordt omschreven hoe we daar concreet mee om wordt gegaan.

### **3.4 Kindvolgsysteem (Parnassys via Konnect)**

Wij volgen de kinderen wij in hun dagelijkse ontwikkeling, de mentor heeft de verantwoordelijkheid over de registratie hiervan. We werken met de observatiemethode Driestar educatief van Parnassys voor kinderen van 0-4 jaar, deze wordt extra ondersteund door ons ouderportaal Konnect waardoor deze zeer gebruiksvriendelijk is en daardoor minder administratief werk vraagt van de pedagogisch medewerkers.

De observaties zijn ingedeeld per ontwikkelingsperiode, de pedagogisch medewerkers worden via het systeem geïnformeerd wanneer zij weer een observatie dienen te doen. De ontwikkeling en de observaties bespreekt de mentor met de ouders tijdens een oudergesprek. De ouders worden hiervoor uitgenodigd na het afronden van een observatie. Het doel van de observaties op deze groep is het meten en signaleren van het welbevinden en de persoonlijke ontwikkeling van het individuele kind binnen de groep. Wordt het kind twee jaar en gaat het over naar de peutergroep dan noemen we dit gesprek ook een overgangsgesprek. De ouders worden tijdens dit gesprek ook aan de nieuwe mentor voorgesteld. Op verzoek vindt er een warme overdracht plaats met de basisonderwijs waar het kind naartoe gaat of een andere BSO. Gaat een kind van kinderdagverblijf naar onze BSO vindt er altijd een warme overdracht plaats en worden ook de ouders voorgesteld aan de nieuwe mentor. Wij zijn nu in de mogelijkheid om de volledige observaties na toestemming van de ouders digitaal te delen met de basisscholen.

Daarnaast is er een goede samenwerking met de jeugdverpleegkundige en met professionals van het Sociaal Plein van de gemeente Heerhugowaard. Ook zijn wij betrokken bij werkgroep het Jonge kind, hebben we een samenwerkingsverband met Blossie, Alente en de kleine kinderopvangorganisaties.

### **3.5 Mentorkinderen**

Ieder kind heeft een mentor toegewezen gekregen bij aanvang van de opvang. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind en hem/haar de meeste dagen ziet. Voorafgaand neemt de toegewezen mentor contact op met ouders om een intakegesprek en wendagen af te spreken. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. Hierbij kunt u denken aan; intakegesprek, oudergesprekken, overgangsgesprekken van de babygroep naar de peutergroep en overgangsgesprekken van de peutergroep naar de BSO. Een keer per jaar hangen wij op de deur van de groepen een overzicht waarop te zien is wie de mentor van het kind is, ter verduidelijking voor de ouders. Ouders kunnen in het ouderportaal inzien wie de mentor van hun kind is.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

We gebruiken het kindvolgsysteem om de ontwikkeling van het kind in kaart te brengen en overleggen dit met de ouders van het kind tijdens het oudergesprek.

De overdracht tussen babygroep en peutergroep wordt door de mentoren onderling besproken tijdens het pedagogisch overleg. De ouders hebben met de mentor een voortgangsgesprek over deze

overgang en de ontwikkeling die hiermee samenhangt. Als uw kind 4 jaar is zal de overdracht worden gedaan naar de basisschool en de BSO (na toestemming van ouders) waar het kind eventueel gebruik van zal maken. (zie 3.4 Observatie.)

### **3.6 Zindelijkheidsstraining**

Een kind die een luier draagt, wordt regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig verschoond. Wij hanteren vaste verschoon- en toiletmomenten tijdens een de dag.

Wanneer de ouders van het kind thuis met zindelijkheidsstraining bezig zijn en het kind er zelf aan toe is, kan dat op het kinderdagverblijf worden voortgezet. Kinderen zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidsstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd. Dit wordt spelenderwijs gedaan met boekjes over het potje en zindelijk worden en met stickers plakken. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Deze kinderen mogen zonder luier rondlopen, wanneer er ongelukjes gebeuren, wordt dit positief opgelost. Er wordt altijd geprezen als het kind een behoefte op het toilet of potje doet. Dit wordt nog eens extra ondersteund door een beloningskaart. Dit is een formulier waar de kinderen een sticker mogen plakken als ze de behoefte op de wc hebben gedaan. Kinderen die zelf naar het toilet kunnen gaan, doen dit onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers.

### **3.7 Kinderparticipatie**

Bij Kinderopvang Zowiezo wordt daar waar mogelijk gestreefd naar kinderparticipatie. Goed kijken en luisteren naar kinderen en ze, zo mogelijk, mee laten denken. Bijvoorbeeld bij de keuze van een liedje een activiteit of een spel. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen weten en voelen dat ze alles mogen vragen en zeggen met respect voor een ander. Doordat de pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van hun interactievaardigheden zijn zij prima in staat om een veilige omgeving te creëren waarin een kind kind mag zijn en waarin er ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling.

## Hoofdstuk 4 Gezondheid

### 4.1 Eten en drinken (flesvoeding)

Bij Zowiezo wordt er met elkaar als groep gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten vinden wij heel erg belangrijk. Naast dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, biedt het sfeer en een moment van rust. De pedagogisch medewerkers verzorgen de broodmaaltijden, het drinken, fruit en de tussendoortjes. Uiteraard wordt bij het eten en drinken de hygiëne in acht genomen. Kinderen hebben goede voeding nodig om te groeien en zich te ontwikkelen. Er zijn verschillende tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. Kinderen worden nooit gedwongen hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en ze worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden zullen de ouders door de pedagogisch medewerkers worden ingelicht. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de baby's en peuters goed drinken. 's Morgens en tijdens de lunch wordt er gedronken. In de middag en aan het eind van de middag krijgen de kinderen nogmaals iets te drinken. De kinderen krijgen melk, thee en water. Kinderen kunnen altijd water drinken als zij willen. De ouders brengen flesvoeding en eventueel de warme maaltijd zelf mee voor hun kindjes. Het is altijd mogelijk om borstvoeding te geven of mee te brengen in een koeltas of ingevroren. We werken conform het voedingsbeleid en het hygiënebeleid.

### 4.2 Trakteren op de groep

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. De pedagogisch medewerkers vieren samen met het jarige kind zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts, een feeststoel en een gezellig feestje.

De kinderen mogen trakteren op de groep. Niet alle traktaties zijn echter geschikt om uit te delen. Zo gaat onze voorkeur bijvoorbeeld uit naar een hartige i.p.v. zoete traktatie. Ouders kunnen altijd overleggen met de pedagogisch medewerkers over een geschikte traktatie.

### 4.3 Ziektebeleid

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de kinderopvang hier altijd over te informeren, dit kan telefonisch en via ons online systeem Konnect.

Indien nodig zullen wij, bij besmettelijke ziektes, contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons geïnformeerd worden. Op het kindercentrum zal informatie, welke van belang is voor de ouders, op worden gehangen zodat ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind. Voor het toedienen van medicatie, moet de ouder een medicijnverklaring ondertekenen.

In de huisregels voor de ouders wordt de ouders gevraagd zieke kinderen of kinderen die een besmettingsgevaar voor anderen kunnen opleveren. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers kan besmetten. Uitwerkingen hierover staan beschreven in het beleid infectieziekten en besmettingsgevaar en het protocol verstrekking geneesmiddelen en medische handelingen. In het kindercentrum wordt er ook gebruik gemaakt van de Kiddi app. De Kiddi app bevat informatie over infectieziekten en hygiëne-richtlijnen. Meer informatie over de Kiddi app kunt u lezen in het beleid 'veiligheid en gezondheid.'

In Nederland zijn ouders en verzorgers niet meer verplicht om hun kind(eren) te vaccineren. Hierover is een nieuw beleidsstuk toegevoegd in het protocol 'veiligheid en gezondheid'

3.2 gezondheid pagina 7.



## Hoofdstuk 5 Veilige omgeving

### 5.1 Veilige omgeving

Een veilige leefomgeving wordt bepaald door fysieke en emotionele veiligheid. Aan de zorg voor fysieke veiligheid wordt door ons vanuit het Convenant Kwaliteit Kinderopvang invulling gegeven waar het bijvoorbeeld gaat over beschikbare vierkante meters binnen- en buitenruimte per kind. Met betrekking tot hygiëne, veiligheid en ziektes richten we ons op de laatste versies van het RIVM en werken wij met de KIDDI app. Daarnaast werken wij met een veiligheids en gezondheidsbeleid, hierin staat beschreven hoe wij omgaan met de veiligheid en de gezondheid van de kinderen en de medewerkers. De risico/inventarisatie veiligheid en een risico inventarisatie gezondheid wordt is een vast onderdeel in ons werkoverleg. Hierin wordt er onderwerp vanuit het veiligheid en gezondheidsbeleid besproken. Dit zorgt voor een natuurlijk en goed gedragen beleid waarin de medewerkers bewust omgaan met de veiligheid en de gezondheid van de kinderen en collega's binnen Zowiezo kinderopvang. Jaarlijks vinden er GGD-inspecties plaats zij toetsen de kwaliteit van de opvang, de GGD-rapporten kunnen via een link op onze website gelezen worden.

### 5.2 Drie-uursregeling

In ons pedagogisch beleidsplan beschrijven wij op welke tijden er afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio en op welke tijden in ieder geval niet wordt afgeweken en derhalve wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Per 1 januari 2018 zijn er geen tijdvakken meer waarbinnen afwijken van de beroepskracht-kindratio wel of niet is toegestaan. Op de momenten dat wij afwijken van het BKR en er meer kinderen aanwezig, zal er altijd een andere werknemer aanwezig zijn in het kinderdagverblijf.

Tijdens de opvang die geopend is van 07.00 uur tot 18.00 uur wijken wij op de onderstaande dagen de volgende tijden af. Wij wijken tussen 07.30 uur en 08.30 uur en 16.30 uur en 17.30 uur af van het BKR, dit doen wij om de werkdag van de medewerk(st)ers een acceptabele werkdag van 8,5 uur te geven. Tevens wijken af tussen 13.00 uur en 14.00 uur zodat de pedagogisch medewerkers pauze kunnen houden.

Op de maandag t/m vrijdag wijken wij af op de volgende tijden:

- Tussen 07.30 uur en 08.30 uur
- Tussen 13.00 uur en 14.00 uur
- Tussen 16.30 uur en 17.30 uur

### 5.3 Ruimtes

Onze binnenruimtes zijn zo ingericht dat kinderen zich daar vrij in kunnen bewegen. Er zijn verschillende speelhoeken aanwezig, zoals een bouwhoek, een poppenhoek, een knusse hoek leeshoek, enzovoort. Het speelgoed is opgeborgen in open kasten of in bakken met daarop foto's van wat er in de bak zit, zodat kinderen er zelf goed bij kunnen en weten waar ze welk speelgoed kunnen vinden. De ruimte is herkenbaar en vertrouwd voor kinderen, omdat hun eigen knutselwerkjes worden opgehangen. Er wordt bij inrichting gelet op een goede balans tussen rust en uitdaging en afstemming op ontwikkelingsleeftijd. Onze buitenruimtes zijn zodanig ingericht dat er verschillende activiteiten naast elkaar kunnen plaatsvinden. De ondergrond varieert: tegels, (kunst)gras en zand.. Iedere dag spelen wij minimaal één keer per dag buiten (uitzonderingen daargelaten). Alvorens buiten te spelen controleert een pedagogisch medewerker de buitenruimte op dingen die daar niet thuis horen.

#### **5.4 Groepen**

Een groep kinderen bij elkaar vraagt om aandacht en begeleiding. De pedagogisch medewerkers maken kinderen op elkaar attent, organiseren gezamenlijke activiteiten, nodigen kinderen uit om met elkaar te spelen of elkaar te helpen en komen zo nodig tussenbeide wanneer kinderen in conflict met elkaar raken. Zij observeren gedurende de dag hoe het spelen met en/of naast elkaar verloopt. De pedagogisch medewerkers weten goed wat er in de groep speelt en waar behoeftes van kinderen liggen, zodat zij vervolgens hierbij kunnen aansluiten met aanbod en/of begeleiding. Daarnaast zorgt de pedagogisch medewerker voor een goede sfeer op de groep. Emoties en uitingen daarvan, zoals vrolijk, boos, blij, verdrietig, lachen, huilen en humor, worden geaccepteerd en benoemd. De pedagogisch medewerkers helpen kinderen om hier op een goede manier mee om te gaan.

#### **5.5 Materiaal en activiteiten**

Wij zorgen voor voldoende en divers materiaal. Het materiaal wordt ingezet voor uitdaging en stimulering van: grove en fijne motoriek, sensomotorisch spel (bijvoorbeeld zand, water, rijst, enz.), knutselen en creativiteit, muziek en beweging, rollenspel, constructiespel, rekenen en cijfers, taal, natuur, wetenschap, culturele diversiteit. De pedagogisch medewerker biedt materiaal en/of activiteiten aan, themagericht of vrij spel, en speelt in op de behoefte en het ontwikkelingsniveau van kinderen. Tevens begeleidt de pedagogisch medewerker de interacties tussen kinderen en ziet de pedagogisch medewerker erop toe dat de kinderen respectvol met elkaar en het materiaal omgaan. Dit geldt met name voor de peuters, bij de baby's gaat het om een groot deel om de verzorging. We doen veel poppenspelletjes en kiekeboe. Als het weer en de groep het toelaat gaan we vaak met de kinderen wandelen in de omgeving. De uitgangspunten hiervan zijn te vinden in ons protocol Uitstapjes.

## Hoofdstuk 6 Personeel

### 6.1 Medewerkers

We zorgen voor continuïteit op de groepen door zoveel mogelijk vaste personeelsleden op vaste dagen te laten werken. We werken met pedagogisch medewerkers die verantwoordelijk zijn voor hun eigen ruimte en locatie onder leiding van een leidinggevende.

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang (conform de CAO Kinderopvang). Ook hebben alle medewerkers, stagiaires en invalkrachten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Vanaf maart 2018 staan al onze medewerkers geregistreerd in het personenregister. De sector kinderopvang werkt met een beroeps- en meldcode waar alle medewerkers zich aan dienen te houden. Binnen het kader van de deskundigheidsbevordering van onze medewerkers organiseren wij regelmatig bijeenkomsten voor ons personeel. Door het aanbieden van cursussen, workshops of trainingen houden wij de expertise van onze medewerkers op peil en wordt die waar nodig verbeterd. Binnen de diverse vestigingen bestaat een uitwisseling van kennis en ervaring tussen medewerkers.

Alle pedagogisch medewerkers binnen Kinderopvang ZoWieZo beschikken over een diploma kinder-EHBO en BHV- diploma via het Oranje Kruis. Zij weten bij ongelukken of onwel raken van kinderen en volwassenen hoe zij moeten handelen. Jaarlijkse onderhouden wij deze kennis en vaardigheden door de medewerkers jaarlijks een herhalingstraining te laten volgen.

### 6.2 Pedagogische coaching

Vanaf 1 januari 2019 zijn er binnen Zowiezo twee pedagogisch coaches werkzaam.

De pedagogisch coach stimuleert en begeleidt de pedagogisch medewerkers in het bewust omgaan en inzetten van de vier pedagogische basisdoelen vanuit het pedagogisch beleid. Ieder pedagogisch medewerker stelt samen met de coach een coachingsplan op. Een pedagogisch coach draagt bij aan de kwaliteitsverbetering van de pedagogische kwaliteit binnen onze organisatie. De pedagogisch coach ondersteunt en begeleidt de medewerkers, dit kan vanuit een meewerkende rol op groep of meekijkend op de groep.

### 6.3 Inzet van stagiaires

Zowiezo vindt het belangrijk om studenten die een baan in de kinderopvang ambiëren, een goede leeromgeving te bieden om op deze manier de instroom van nieuw goed opgeleid personeel positief te beïnvloeden. Uitgangspunt daarbij is, dat de aanwezigheid van een stagiaire en de pedagogische kwaliteit en daarmee de veiligheid van de kinderen niet mag schaden, en dat er altijd correct wordt omgegaan met de richtlijnen voor het inzetten van stagiaires in relatie met de beroepskracht-kindratio

Een stagiaire die het vak nog moet leren, moet ook de gelegenheid krijgen om te kijken naar en te leren van vaste pedagogisch medewerkers. Ook zal zij zal soms gecoacht/bijgestuurd moeten worden in het pedagogisch handelen. Daarom is het een voorwaarde, dat er voldoende tijd is om de stagiaire te begeleiden, en dat dit gebeurt door een ervaren pedagogisch medewerker. Daarnaast dient er ten allen tijde zorgvuldig om te worden gegaan met de verantwoordelijkheden die de stagiaire aan kan en mag dragen. Zo zal een BOL stagiaire nooit mee mogen tellen voor de BKR, en een BBL stagiaire werknemer slechts na de eerste twee maanden uitsluitend na overleg. Ouders worden op de hoogte gebracht over de aanwezigheid van stagiaires en BBL werknemers.

Zowiezo is een door SBB- erkend leerbedrijf en biedt jaarlijks een aantal BPV-plaatsen (beroepspraktijkvorming) aan op de kinderdagverblijven, kindercentra of buitenschoolse opvang, aan leerlingen die studeren voor pedagogisch werker of de opleiding Helpende Zorg & Welzijn. Er wordt onderscheid gemaakt tussen Beroeps opleidende Leerweg (BOL) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL) stages.

Bij de BOL volgt de leerling vier drie of vijf vier dagen per week onderwijs op de opleiding en wisselt dat af met beroepspraktijkvorming bij Zowiezo. Een BOL stagiaire staat altijd boventallig op de groep.

Bij de BBL werknemer wordt werken met leren gecombineerd. De leerlingen werken tenminste een door school en Zowiezo bepaald aantal uur bij Zowiezo en gaan daarnaast een tweetal dagdelen aantal uur in de week naar school. (Dit is gebaseerd op de geldende wet en regelgeving / cao kinderopvang.) BBL leerlingen krijgen een leerarbeidsovereenkomst en maken onderdeel uit van de personeelsformatie. Een BBL stagiaire werknemer start in het eerste jaar de eerste periode boventallig op de groep. Daarna wordt gedurende de opleiding bepaald voor hoeveel uur de BBL stagiaire boventallig werkt en hoeveel uur zij formatief wordt ingezet als pedagogisch medewerker. De BBL stagiaire werknemer wordt begeleid bij haar werkzaamheden door een werkbegeleider en zal in de loop van haar opleiding steeds zelfstandiger werken. Daarnaast hebben wij jaarlijks een klein aantal snuffelstagiaires van de middelbare school, die één a twee weken komen kijken op de locaties. Het doel van deze stages is kennismaken met het werk op de kinderdagverblijven of buitenschoolse opvang.

Voor werkzaamheden en verantwoordelijkheden verwijzen we naar ons stagebeleid.

## Hoofdstuk 7 Ouders

### 7.1 Contact met de ouder

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door de directie en de pedagogisch medewerkers van Kinderopvang ZoWieZo gezien als zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer, zijn de medewerkers in staat, om de kinderen tijdens hun verblijf op het dagverblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt.

De directie informeert ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- mentor kinderen;
- scholing van de beroepskrachten;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie;
- de oudercommissie;

Deze informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. En uiteraard sluit de praktijk aan bij de informatie die aan de ouders verstrekt is.

### 7.2 De ouder als klant

Ouders zijn verantwoordelijk voor de zorg en opvoeding van hun kinderen. Deze verantwoordelijkheid blijven zij dragen, ook als zij hun kind voor een bepaalde tijd aan de zorg van de kinderopvang toevertrouwen. De groepsleiding neemt de directe zorg en opvoeding waar op het moment dat het kind op de kinderopvang is. Ouders krijgen de gelegenheid om binnen de mogelijkheden die de kinderopvang biedt bijzonderheden met betrekking tot de zorg en opvoeding van hun kind over te dragen aan de mentor pedagogisch medewerker. In geval van bijzondere gezinsomstandigheden waarbij het noodzakelijk is om de ouder te ontlasten c.q. te ondersteunen, is het mogelijk dat op indicatie van bijvoorbeeld het consultatiebureau of de huisarts, een kind met voorrang wordt geplaatst.

### 7.3 Samenwerking met ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij wat er op de kinderopvang gebeurt. In het belang van het kind wil de groepsleiding ook graag geïnformeerd worden over zaken in de thuissituatie, voor zover dit het welzijn en welbevinden van het kind betreft.

Deze betrokkenheid en uitwisseling van informatie gebeurt in principe dagelijks bij het brengen en halen van de kinderen. Pedagogische medewerkers streven ernaar tijd en aandacht te hebben voor ieder kind en zijn ouders. Kind en ouders worden goed ontvangen en er is tijd om informatie over het kind uit te wisselen. Bij het ophalen worden ouders geïnformeerd over wat er binnen de dag(deel) heeft plaatsgevonden. Ook zijn er intensieve contacten met de ouders tijdens het intakegesprek en gesprekken behorend bij het peutervolgsysteem van de peuterestafette.

### 7.4 Communicatie met ouders

Via nieuwsbrieven worden ouders geïnformeerd over het pedagogisch handelen in de praktijk. Wanneer ouders betrokken zijn bij één gezin één plan, is er vanuit de pedagogisch manager regelmatig contact met de ouders en de verschillende zorginstellingen over de ontwikkeling van het kind. We organiseren ouderbijeenkomsten met een bepaald opvoedthema en geven hierin adviezen die te maken hebben met ontwikkelingsstimulering.

Dit kan variëren van een ouderavond met onderwerpen die door de ouders zijn aangegeven, tot open dag of een kerstfeest met ouders en kinderen. Hierover worden de ouders door zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd.

We geven ook ouders informatie vooraf aan het thema mee waarin zij thuis aan de slag kunnen met activiteiten. Ook adviseren we ouders om lid te worden van de lokale bibliotheek zodat kinderen worden voorgelezen waardoor de taalontwikkeling dagelijks gestimuleerd kan worden zowel op de opvang als in de thuissituatie.

### **7.5 Oudercommissie**

De Oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Ze is in staat haar adviesrecht, gevraagd en ongevraagd, te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot het beleid van Kinderopvang ZoWieZo. De directie wijkt slechts af van een gevraagd advies van de oudercommissie als ze schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. De directie verstrekt de oudercommissie tijdig, gevraagd en ongevraagd, mondelinge en schriftelijke informatie die zij, voor de vervulling van hun taak, redelijkerwijs nodig hebben. De directie en pedagogisch medewerkers van Kinderopvang ZoWieZo zijn geen lid van de oudercommissie. Tenminste viermaal per jaar komt de oudercommissie samen met de leidinggevende om vragen te beantwoorden en zaken toe te lichten die op dat moment binnen de oudercommissie spelen.

### **7.6 Klachtenprocedure en Geschillencommissie**

“Bent u tevreden vertel het een ander, heeft u een klacht vertel het ons” is het uitgangspunt van Kinderopvang ZoWieZo. Als een ouder ontevreden is over een werkwijze of andere zaken, wordt verzocht dit in eerste instantie aan de pedagogisch medewerker van de betreffende groep of de directie voor te leggen (dit is niet verplicht). Leidt dit echter niet tot een bevredigende afhandeling, dan kan er een klachten- of verbeterformulier worden via een download op onze internetpagina. Met dit formulier kan de ouder zich wenden tot de interne klachtencommissie die Kinderopvang ZoWieZo heeft ingesteld. Er bestaat altijd de mogelijkheid om zich met klachten direct te wenden aan de interne klachtencommissie of zelfs aan de Geschillencommissie kinderopvang, waaraan Kinderopvang ZoWieZo zich verbonden heeft. (zie website Klachtenprocedure en klachtenformulier)

De directie leeft geheimhoudingsplicht na. Ze zorgt dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld in geval er klachten behandeld zijn door de Geschillencommissie. In dat verslag komen minimaal een aantal zaken aan de orde:

- Beknopte omschrijving van de regeling;
- De wijze waarop de directie de regeling onder de aandacht heeft gebracht;
- De samenstelling van de klachtencommissie;
- De mate waarin de interne klachtencommissie haar werk heeft kunnen verrichten;
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten;
- De strekking van de oordelen en de aanbevelingen gedaan door de verschillende klachtencommissies;

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Ook kunt u onze klachtenprocedure op onze internetpagina [www.zowiezo.nu](http://www.zowiezo.nu) vinden.

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in de klachtenprocedure van Zowiezo “voor het hele gezin”.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang Reageert Zowiezo niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

# Stagebeleid Zowiezo Kinderopvang

## Bijlage 1



**Kinderdagverblijf**



**Buitenschoolse opvang**



## Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Wat is BeroepsPraktijkVorming (BPV)?
3. Verschillende stages binnen Zowiezo kinderopvang
4. Betrokkenen bij BPV (Beroeps Praktijk Vorming)
5. Overzicht van rollen, taken en verantwoordelijkheden
6. Aanmeldingsprocedure stagiaires
  - 6.1 Aantal stageplaatsen
  - 6.2 Afspraken over plaatsing stagiaires
7. Praktijkovereenkomst
8. Communicatie met de onderwijsinstellingen
9. Beëindiging stage
10. Beoordeling
11. Verwachtingen en voorwaarden ten aanzien van de stagiaire
12. Criteria waaraan Zowiezo kinderopvang moet voldoen
13. Verklaring omtrent gedrag
14. Werktijden
15. Ziek- en herstelmelding
16. Verlof
17. Beroepsgeheim

## **1. Inleiding**

Zowiezo kinderopvang vindt het belangrijk om stagiaires de gelegenheid te geven om tijdens hun opleiding door middel van stages aan de eindtermen van de opleiding te laten voldoen. Zowiezo kinderopvang levert op deze manier een bijdrage aan de arbeidsmarkt door gekwalificeerde medewerkers. Daarnaast wordt via de stages de gelegenheid geboden om zich op een beroep in de kinderopvang te oriënteren.

Door met stagiaires te werken gaan de medewerkers bewuster met hun werk om. Ze staan meer stil bij de dagelijkse werkzaamheden en de uitvoering hiervan. Daarnaast kan een stagiaire voor taakverlichting zorgen voor de medewerkers.

Een succesvolle stage vraagt inspanning. Zowiezo kinderopvang investeert in de organisatie en begeleiding van stagiaires. Dit doet zij door actief beleid te voeren op het gebied van plaatsing van de stagiaires. Dit betekent een belangrijke investering in het begeleiden van stagiaires, met daaraan gekoppeld het goed opleiden en begeleiden van praktijkbegeleiders. Dit is dan ook de reden dat wij momenteel alleen stagiaires hebben die de beroepsgerichte opleiding op niveau 3 en 4. Het is ons streven om vanaf 2020 ook HBO studenten te kunnen plaatsen voor een stageplaats binnen onze organisatie, aangezien zij een andere begeleiding nodig hebben nemen wij de tijd om op deze opleiding een goed beleid te schrijven met taken en verantwoordelijkheden. Hierin zijn de contacten met scholen voor ons een belangrijke factor.

## **2. Wat is BeroepsPraktijkVorming (BPV)?**

Met het begrip BPV wordt bedoeld: een praktijkleerperiode van een stagiaire in een organisatie, ook wel stage genoemd. Een stage moet een volwaardig onderwijsmiddel zijn en de stagiaire is een leerling en geen werknemer.

In het stageproces zijn 5 partijen betrokken:

- 1) De stagiaire
- 2) de onderwijsinstelling (stagevrager)
- 3) Zowiezo kinderopvang (stageverlener)
- 4) De leidinggevende
- 5) De praktijkbegeleider (stagebegeleider), meestal een pedagogisch medewerker

De onderwijsinstelling en Zowiezo kinderopvang zorgen in overleg voor de coördinatie en begeleiding van de betreffende stage, zodanig dat de beoogde leerdoelen gehaald kunnen worden.

## **3. Verschillende stages binnen Zowiezo kinderopvang**

Zowiezo biedt de volgende stageplaatsen aan;

1. Arbeidsoriëntatie;
2. Beroepsopleidende (BOL) stages;
3. BBL stages

Bij Arbeidsoriëntatie brengen stagiaires over het algemeen weinig of geen beroepskwalificaties mee, maar zijn bezig met de eerste stappen in hun beroeps en studiekeuze. De nadruk van een dergelijke stage ligt vooral op het kennismaken met het reilen en zeilen van ons bedrijf. Deze stages, ook wel snuffelstages genoemd, komen voor in het Voorbereidend Beroepsonderwijs en in het algemeen Voortgezet en Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs: (VMBO, HAVO, VWO).

Bij Beroepsopleidende (BOL) stages hebben stagiaires gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting en volgen daar een opleiding voor. Afhankelijk van de opleidingsfase beschikken de stagiaires over meer/minder beroepskwalificaties. Deze opleiding bestaat voor 20 tot 60% uit praktijk. Beroepsopleidende (BOL) stages vullen de schoolse opleiding aan met leren op de werkvloer. Ze vormen de meest voorkomende soort van stages. Beroepsopleidende stages zijn vooral op de praktijk gericht. De stagiaire heeft een grote mate van zelfstandigheid waar het gaat om het deelnemen aan schoolse activiteiten.

De arbeidsoriënterende stage is doorgaans van korte duur, de BOL stage duurt minimaal 5 studie maanden en maximaal 1 studiejaar.

Stagiaires in Beroepsbegeleidende (BBL) stages hebben ook gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting en volgen daar een opleiding voor. De nadruk van deze stage ligt op het werkend leren en op een grote mate van zelfstandigheid. Deze leerweg bestaat voor meer dan 50% uit praktijk formatieve inzet. De volgende formatieve inzet geldt voor de BBL stagiaires waarin wij de CAO kinderopvang volgen.

- BBL inzet 1e jaars 50% formatieve inzet
- BBL inzet 2e jaars 60% tot 70% formatieve inzet
- BBL inzet 3e jaars 80% tot 100% formatieve inzet

## **4. Betrokkenen bij BPV (Beroepspraktijkvorming)**

Zowiezo kinderopvang kent drie betrokkenen bij de BPV. Dit is de leidinggevende, de praktijkbegeleider en de stagiaire.

### **4.1 Wat is een praktijkbegeleider?**

Een praktijkbegeleider is minimaal 1 jaar werkzaam als pedagogisch medewerker op de groep. De praktijkbegeleider is degene die 'op de werkvloer' de directe begeleiding van de stagiaire op zich neemt, om zo de student op te leiden in het vak. Hierbij neemt de praktijkbegeleider verschillende rollen aan. In de rol van 'opleider' richt men zich op het leren van het vak. Als 'begeleider', houdt men zich bezig met het coachen van de stagiaire en in de rol van 'beoordelaar' worden de resultaten van de student gemeten. De praktijkbegeleider is het eerste aanspreekpunt van de stagiaire. De praktijkbegeleider bespreekt en beoordeelt de opdrachten van de stagiaire. Eén keer in de twee weken hebben de stagiaire en de praktijkbegeleider een gesprek met elkaar. Hierin wordt de voortgang en de opdrachten besproken.

### **4.2 Wat doet de leidinggevende?**

De leidinggevende heeft geen directe begeleidingstaken m.b.t. de stagiaire, maar richt zich op het totale leerproces. De leidinggevende heeft contact met de school, plaatst studenten binnen Zowiezo kinderopvang en zorgt ervoor dat de ontwikkelingen die gaande zijn, handen en voeten krijgen binnen de organisatie. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het nieuwe competentiegericht leren. De leidinggevende is het aanspreekpunt voor de praktijkbegeleiders. Ook voert de leidinggevende regelmatig op de groepen gesprekken met de stagiaires. Wanneer er zich problemen voordoen in de voortgang van de ontwikkeling van de stagiaire, zal de leidinggevende samen met de praktijkbegeleider gesprekken aan gaan met de stagiaire om dit te verbeteren.

### **4.3 De stagiaire**

Een stagiair(e) is een werknemer die als onderdeel van een opleiding ervaring komt opdoen in onze organisatie. Ook het team waar de stagiaire werkt heeft een taak bij de begeleiding:

1. Ontvangt ondersteuning van de praktijkbegeleider.
2. Ontvangt ondersteuning van een collega pedagogisch medewerker.
3. De stagiaire kijkt mee, speelt mee, luistert naar wat de kinderen hem/haar vertellen en leert de kinderen te verzorgen en hen te begeleiden in hun ontwikkeling.
4. Terugkoppeling geven naar praktijkbegeleider.

## **5. Overzicht van rollen, taken en verantwoordelijkheden**

De taakomschrijving van de functionarissen, die betrekking hebben op de beroepspraktijkvorming is als volgt:

### **Leidinggevende:**

- Zij neemt in overleg met de begeleider vanuit de opleiding de selectie gesprekken af met leerlingen van de BBL-opleiding.
- Toewijzen van praktijkbegeleiders
- Uitreiken pedagogisch beleid inclusief stageprotocol
- Zij ondertekent de contracten van de BBL- leerlingen
- Zij ondertekent de praktijkovereenkomsten
- Zij onderhoudt de contacten met de opleidingen
- Coacht gedurende de inwerkperiode de medewerker in opleiding en heeft gedurende het stagetraject contact over specifieke onderwerpen.
- Biedt ondersteuning aan de praktijkbegeleiders
- Zorgt ervoor dat dit protocol op de groepen ligt in de protocollenmap en dat de kennis paraat is bij de medewerkers.
- Grijpt in als de stage stagneert (afwezigheid van stagiaire, gebrek aan motivatie)

### **Praktijkbegeleider**

Elke BOL- of BBL-leerling krijgt een eigen begeleidster toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden. Welke pedagogisch medewerker een leerling in opleiding zal begeleiden is afhankelijk van de planning van zowel de leerling in opleiding als de medewerkster van de kinderopvang. Werkbegeleiders van pedagogisch medewerkers in opleiding (BBL'er) hebben minimaal twee jaar ervaring als gekwalificeerd pedagogisch medewerker en hebben bij voorkeur de basistraining begeleidt gevolgd bij het SBB. De taken van een BPV-begeleidster zien er als volgt uit:

- Zij begeleidt de BBL-leerlingen
- Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling
- Een keer in de vier weken voert zij een begeleidingsgesprek met de leerling
- Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten
- Zij bewaakt het leerproces
- Zij zorgt voor een optimaal leerklimaat
- Zij houdt nieuwe ontwikkelingen van de opleidingen bij.
- Zij onderhoudt contact met de leidinggevende betreffende de voor
- Dient minimaal 50% met de leerling samenwerken
- Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig

### **Taken en verantwoordelijkheden stagiaire BBL-stagiaire niveau 3 en 4**

Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband. Zelfstandig voor de groep staan, (Gedurende het eerste jaar van de opleiding zijn zij van 0% tot 50% inzetbaar; het tweede jaar is de BBL-er in principe 60 tot 70% inzetbaar; het derde jaar 70 tot 100% inzetbaar ) ondersteund door andere pedagogisch medewerkers en/of stagiaires.

- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen

- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint Maarten, Kerstmis, Vaderdag).
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten denken en handelen reflecteren
- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Literatuur lezen, informatie en ideeën van collega's gebruiken
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door middel van het volgen van cursussen
- Informatie uitwisselen tussen de pedagogisch medewerkers
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen
- Gesprekken voeren met ouders
- Bijhouden van persoonlijke schriftjes van kinderen
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

### **Verantwoordelijkheden BBL stagiaire**

- Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek
- Verantwoordelijk om te werken volgens de opgestelde protocollen, werkinstructies en inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid
- Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen
- Verantwoorden aan de aangewezen BBL-begeleidster en vestigingsmanager
- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de BBL-begeleidster
- Een keer in de twee weken aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de BBL-begeleidster;
- ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na twee weken evalueren
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school

### **Taken en verantwoordelijkheden stagiaire BOL-opleiding niveau 3 en 4**

Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerker ingezet. Uitzondering hierop is het incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte van de vaste groepsleiding of vakantie van de student of tijden het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding; dit is alleen mogelijk vanaf het tweede leerjaar en alleen voor studenten niveau 3 en 4 .

De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen, de bevindingen van de praktijkbegeleider vanuit Zowiezo en informatie van de begeleider vanuit de opleiding. De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zelfstandig. Ook kan zij worden ingezet om toezicht te houden op het buitenspelen. In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch, in tweede instantie, als de begeleider en de school dit verantwoord achten, ook alleen met een kleine groep kinderen (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is).

Inzet bij verzorgende taken, zoals het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker. Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerker, de stagebegeleiding vanuit Zowiezo als de opleiding ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire (niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

Specifiek voor de BSO: Stagiaires worden alleen zelfstandig ingezet om kinderen uit school te halen in het 3e jaar van de opleiding en als de stagebegeleider beoordeelt dat de stagiaire deze vaardigheid goed beheerst.

### Taken

- Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband
- Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groeps sfeer
- Ondersteunen met spelactiviteit
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschoneren, ondersteunen bij zindelijkheid
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

### Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek
- Maximaal 36 uur in een stageperiode missen, inclusief de ziekte dagen
- Verantwoordelijk om te werken volgens de opgesteld beleid, protocollen, werkinstructies en formulieren met betrekking tot veiligheid, hygiëne en pedagogische kwaliteit Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen
- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze af laten tekenen bij de begeleidster
- Een keer in de maand aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de stagebegeleidster; ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na een maand evalueren
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school

## **6. Aanmeldingsprocedure stagiaires voor de BOL stage.**

Alle stageaanvragen van de onderwijsinstellingen en kandidaten komen binnen bij de leidinggevende. Zij kijkt of de aanvragen passen binnen de organisatie. De stagiaires worden uitgenodigd voor een intakegesprek, tijdens dit gesprek wordt gevraagd naar de motivatie en de ervaringen van de stagiaire. Wanneer het intake gesprek positief verloopt volgt er een rondleiding en wordt zij voorgesteld op de groepen. Zijn er twijfels dan zal de stagiaire een dagje meedraaien en n.a.v. deze dag zal er een beslissing worden genomen.

## **6.1 Aantal stageplaatsen**

Wij stellen per jaar 4 tot 10 stageplaatsen binnen de hele organisatie beschikbaar. In overleg met de praktijkbegeleiders en de leidinggevende wordt er gekeken op welke groepen welke stagiaires geplaatst worden.

## **6.2 Afspraken over plaatsing stagiaires**

- De stage vindt plaats op grond van het leerplan van de onderwijsinstelling, met als doelstelling de beroepskennis en beroepsvaardigheid te vergroten. Ook laten wij ze kennis maken met de actuele en toekomstige ontwikkelingen in de kinderopvang.
- Steeds dient te worden vastgesteld of de leerdoelen/competenties van de onderwijsinstellingen die een stageplaats vragen bij Zowiezo kinderopvang passen binnen onze doelstellingen. Belangrijk hierin is dat ze haalbaar zijn en blijven.
- Zowiezo kinderopvang staat open voor elke vorm van stage. Bij PW4 stagiaires moet er goed gekeken worden op welke groep hij/zij geplaatst wordt, dit i.v.m. de begeleiding.
- Voordat een stagiaire daadwerkelijk geplaatst wordt, is er een oriënterend gesprek met de leidinggevende. (Zie ook Aanmeldingsprocedures stagiaires)
- De onderwijsinstelling heeft de eindverantwoordelijkheid en de supervisie over de stages. Zowiezo kinderopvang werkt samen met de onderwijsinstelling tot een zo goed mogelijk resultaat te komen.
- Stages zijn bedoeld om iets te leren. De leerdoelen/competenties zijn echter niet voor alle stagiaires gelijk. Voor Zowiezo is het belangrijk om te weten waar de stage toe moet leiden. Dit om teleurstelling te voorkomen bij zowel de stagiaire als bij Zowiezo kinderopvang.

## **7. Praktijkovereenkomst**

Een praktijkovereenkomst (POK) wordt gesloten tussen de onderwijsinstelling, Zowiezo kinderopvang en de stagiaire. Doordat er een praktijkovereenkomst is getekend zijn de stagiaires gedurende hun stage verzekerd. In de praktijkovereenkomst worden alle voorwaarden aangegeven waar een stagiaire aan moet voldoen.

- Privacy van de kinderen, ouders en personeel
- Respect
- De stageplaats
- De start en einddatum van de stage
- Wie de praktijkbegeleider is.
- Verantwoordelijkheden

Zowiezo kinderopvang gebruikt hiervoor de praktijkovereenkomst van de onderwijsinstelling. De onderwijsinstelling geeft de POK's mee aan de stagiaire. Deze wordt gegeven aan de leidinggevende, deze ondertekent en geeft hem mee terug aan de stagiaire. De kopie van de POK gaat tezamen met een kopie van de ID en de VOG en registratie in het personenregister in een stagedossier. De stagiaires staan ook allemaal in ons personeelssysteem.



## **8. Communicatie met de onderwijsinstellingen.**

Zowiezo kinderopvang onderhoud contacten met de onderwijsinstellingen door middel van het bijwonen van bijeenkomsten die de scholen organiseren. Ook onderhouden wij contact door de voortgangsgesprekken die gehouden worden met de stagiaire, praktijkbegeleider en leidinggevende. De praktijkbegeleider heeft rechtstreeks contact met de stagedocent. De voortgang van het leerproces en de beoordeling ervan verloopt onder verantwoording van de onderwijsinstelling. Problemen rond de stage worden in eerste instantie intern besproken. Hierna wordt de stagedocent op de hoogte gebracht en eventueel betrokken bij diverse gesprekken. Is het probleem dan niet opgelost dan zal er gekeken worden naar een andere oplossing.

## **9. Beëindiging stage.**

De stage eindigt na de periode zoals is overeengekomen in de stageovereenkomst. Soms kan er een stage verlengd worden als de leerdoelen niet bereikt zijn. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij de stage door Zowiezo kinderopvang of door de stagiaire met onmiddellijke ingang wordt beëindigd. Mocht deze situatie zich voordoen is dat in overleg met de leidinggevende. Er zal altijd een gesprek plaatsvinden waarin de oorzaak van de beëindiging van de stage zal worden besproken. De stagedocent, praktijkbegeleider en leidinggevende zal hierbij aanwezig zijn.

## **10. Beoordeling.**

Tijdens de stage heeft de stagiaire één maal in de twee weken een gesprek met de praktijkbegeleider, één keer in de maand probeert de leidinggevende hierbij aanwezig te zijn. Tijdens deze gesprekken worden de leerdoelen, opdrachten en competenties besproken. Elke stage wordt afgesloten met een eindgesprek, hierbij zijn de stagiaire, stage docent en praktijkbegeleider aanwezig. De stagedocent moet hierbij aanwezig zijn aangezien de onderwijsinstelling eindverantwoordelijk is voor de stagiaire.

## **11. Verwachtingen en voorwaarden ten aanzien van de stagiaire.**

- Een juiste houding naar kinderen, ouders en collega's.
- De stagiaire dient de afspraken en regels binnen Zowiezo kinderopvang te respecteren en in acht nemen. Dit betekent dat zij handelt volgens de door Zowiezo kinderopvang gestelde visie.
- Het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals, betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling.
- De stagiaire heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen.
- Tijdens de stage verricht de stagiaire activiteiten die functioneel zijn om de competenties te halen.
- Er wordt van de stagiaire verwacht dat zij haar eigen leerproces bewaakt en dat zij bij problemen tijdig haar praktijkbegeleider inschakelt.
- De stagiaire doet mee aan alle taken binnen het kinderdagverblijf en BSO, zowel de verzorgende taken als huishoudelijke taken.
- De stagiaire heeft een geheimhouding betreffende vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is). Bij Zowiezo werken wij conform de wet AVG, wil je hier meer over weten vraag dan ons beleid aan bij P&O.
- De verslagen die de stagiaire maakt zijn voor het betreft personeel, kinderen en ouders van Zowiezo kinderopvang anoniem. Er moet altijd eerst toestemming gevraagd worden aan de praktijkbegeleider.
- De stagiaire is op de hoogte welke positie ze binnen Zowiezo inneemt.
- Praktische problemen bijvoorbeeld vervoer dienen voor aanvang van de stageperiode opgelost te zijn.
- De stagiaire meldt zich ziek bij haar praktijkbegeleider of diens vaste collega.
- Afspraken nakomen m.b.t. opdrachten, gesprekken op tijd zijn enz.
- Geen gebruik van de mobiele telefoon.
- De stagiaire moet zich ervan bewust zijn dat hij/zij een voorbeeldfunctie heeft.
- De stagiaire komt netjes gekleed, dit houdt in geen korte rokjes, geen korte shirtjes, geen laag decolleté, geen ondergoed wat boven de broek uitkomt, enz.
- Piercings in het gezicht kunnen wij om veiligheidsredenen niet toegestaan. Deze dienen te worden verwijderd of afgeplakt te worden.
- Lange haren vast in een staart of opgestoken.

## **12. Waar moet Zowiezo kinderopvang aan voldoen.**

- Zowiezo kinderopvang is een door SBB erkend leerbedrijf
- Zowiezo kinderopvang zorgt er in overleg met de onderwijsinstelling voor de coördinatie en begeleiding van de betreffende stage, zodanig dat de leerdoelen bereikt kunnen worden.
- Alle activiteiten die de stagiaire binnen het kader van het leerplan onderneemt, vinden onder begeleiding plaats. De stagiaire moet kunnen deelnemen aan het werk dat voorhanden is en dat kenmerkend is voor het beroep waarop de stagiaire zich oriënteert of waarvoor zij wordt opgeleid. De verantwoordelijkheid voor de zorg en de werkzaamheden blijft bij Zowiezo kinderopvang. De stagiaire is wel verantwoordelijk voor eigen handelen.
- Elke stagiaire wordt aan een vaste praktijkbegeleider gekoppeld. Zij houdt de voortgangsgesprekken en bespreekt de opdrachten.
- Met elke stagiaire wordt een intakegesprek gevoerd. Hierin worden de wederzijdse verwachtingen op elkaar afgestemd. Daarnaast wordt er een indruk van Zowiezo kinderopvang gegeven.
- In de eerste stageweek wordt veel aandacht besteed aan goede bejegening en beroepsgeheim.
- In de eerste twee weken wordt er een tijdsindeling gemaakt voor de opdrachten die gemaakt moeten worden.

- De stagiaire is tijdens de stage WA verzekerd.

### **13. Verklaring omtrent gedrag en koppeling in personenregister.**

Bij stages die langer duren dan drie maanden is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht. De stagiaire is verplicht in het bezit te zijn van VOG voordat hij/zij aan de stage begint. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat jouw gedrag geen bezwaar oplevert voor de stage die je gaat lopen binnen Zowiezo kinderopvang. Is de VOG niet positief dan zal de stage beëindigd worden. De VOG dient aangevraagd te worden door de stagiaire bij de gemeente. De formulieren voor de aanvraag kun je op school aanvragen, de VOG komt namelijk op de naam van de onderwijsinstelling te staan. Zo kun je de VOG op meerdere stages gebruiken. Werkt jouw onderwijsinstelling hier niet mee, dan vergoed Zowiezo kinderopvang je VOG. Na het ontvangen van je VOG dien je je te registreren in het personenregister (duo.nl). Dan kunnen wij de organisatie de koppeling met jou maken en is het inzichtelijk voor de overheid dat je bij ons stage loopt. Op het moment dat je VOG binnen is ontvangen wij hem graag voor aanvang van de stage tezamen met een kopie van het paspoort/identiteitskaart.

### **14. Werktijden.**

Stagiaires werken 7 of 8 uur per dag en hebben een half uur pauze, de pauze moet ook genomen worden. De werktijden gaan in overleg met de praktijkbegeleider en variëren tussen 07.00 uur en 18.30 uur. De stagiaires van de beroepsoriënterende stages lopen tussen 08.30 uur en 17.00 uur stage.

De stagetijden voor PW3 en PW4 variëren tussen 07.00 en 19.00 uur, deze tijden worden in overleg met de stagebegeleidster afgesproken. Eventuele werkverplichtingen kunnen worden meegenomen voor de stagetijden. De stagiaires lopen bij Zowiezo 9 uur per dag stage, inclusief pauze zijn de stagiaires 10 uur aanwezig. De pauzetijd is eigen tijd, de stagiaire is vrij te doen wat zij wil in haar eigen tijd. Roken is niet toegestaan in de gebouwen van het kinderdagverblijf of de BSO. Tevens is het niet toegestaan om in de tuinen of binnen een straal van 100 meter van het kinderdagverblijf of de BSO te roken.

### **15. ziek- en herstelmelding.**

Stagiaires moeten zich ziek melden bij de praktijkbegeleider of diens vaste collega. Dit geldt ook voor de herstelmelding. Bij ziekte voor langere tijd stelt de praktijkbegeleider de leidinggevende op de hoogte. Het is prettig als de stagiaire de praktijkbegeleider op de hoogte houdt van het ziekteproces. Bij een ziekte/afwezigheid langer dan twee weken volgt er een gesprek met de stagebegeleidster en de leidinggevende over de mogelijkheden tot herstel.

### **16. Verlof.**

De onderwijsinstelling bepaald de vakanties van de stagiaires, Zowiezo kinderopvang hanteert en volgt de vakanties van de onderwijsinstelling op. Het opnemen van speciaal verlof gebeurt in overleg met de praktijkbegeleider en de leidinggevende (denk hierbij aan bruiloften of bij een begrafenis). Verlof dient wanneer mogelijk altijd tijdig te worden aangevraagd. Zowiezo geeft geen vrij voor het afrijden, plan dit buiten de stagetijden/stagedagen om. De dagen die stage worden gelopen dienen niet te worden omgeruild.

## **17. Beroepsgeheim.**

Met beroepsgeheim bedoelen wij dat de stagiaires vertrouwelijk moeten omgaan met de informatie die ze op de werkvloer meekrijgen en waarvan ze kunnen verwachten dat deze gegevens persoonlijk zijn. De stagiaire heeft een geheimhouding van vertrouwelijke gegevens ook als de stageperiode geëindigd is.

Wij hechten groot belang aan de privacy van onze klanten en betrachten daarom de grootst mogelijke zorgvuldigheid in het behandelen en beschermen van persoonsgegevens. Wij verwerken data overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zowiezo is de verantwoordelijke in de zin van de AVG ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens. Dit houdt in dat wij:

- Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Statement;
- Verwerking van persoonsgegevens beperken tot enkel de gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden gebruikt;
- Vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van de persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van de persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van jouw rechten omtrent persoonsgegevens, je hierop wijzen en deze respecteren.

Als Zowiezo zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Als na het doornemen van ons Privacy statement, of in algemenere zin, vragen hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit door contact op te nemen met P&O. Zij zij te bereiken op telefoonnummer 0229-574885 of door een mail te sturen naar [maikel.stam@zowiezo.nu](mailto:maikel.stam@zowiezo.nu) o.v.v. Privacy statement.

## Bijlage 2. Huisregels

- Kinderopvang ZoWieZo is geopend van maandag tot vrijdag van 7:00-18:00 uur, met een verlengde openingstijd vanaf 06.30 uur en tot 18.30 uur.
- Probeer uw kind voor 9 uur te brengen, dit i.v.m. het starten van de ochtend. Mocht u een keer later zijn, bel ons dan op zodat wij door kunnen gaan met het programma.
- Voorzie alles van naam. Denk aan jas, tas, beker enz.
- Trek uw kind altijd gemakkelijk kleding aan, zodat het lekker kan spelen.
- Haalt iemand anders dan de ouders uw kind op, meld dit van te voren. Zo kunnen wij het kind alvast voorbereiden en is het voor ons ook duidelijk. Mocht uw kind door iemand anders gebracht worden, zorg dan voor een duidelijke overdracht naar de pedagogisch medewerksters. Dit kan telefonisch, maar ook per mail of op de betreffende locatie.
- Bij ziekte van uw kind, stelt u de pedagogisch medewerkers z.s.m. op de hoogte en vindt er overleg plaats over de mogelijkheid van de opvang.
- Kinderen met een besmettelijke aandoening (zoals bijv. een koortslip, krentenbaard, ontstoken oogjes of kinderzeer) mogen onder bepaalde voorwaarden komen. Als het niet direct in contact kan komen met de buitenwereld en altijd in goed overleg met de pedagogisch medewerkers op de locatie.
- Kinderen met waterpokken mogen komen, als het kind geen hinder ondervindt van de ziekte.
- Bij koorts (temperatuur van 38°C) wordt u gebeld. Indien uw kind meer zorg en aandacht nodig heeft dan wij kunnen bieden, verzoeken wij u om uw kind zo spoedig mogelijk op te halen. In sommige omstandigheden zijn kinderen met koorts nog prima in staat om te functioneren en zullen wij in overleg met u bepalen wat te doen.
- Mocht uw kind medicijnen nodig hebben, dient een medicatieformulier in te vullen en deze te voorzien van een handtekening. Daarnaast wordt de medicatie uitsluitend toegediend, wanneer deze wordt overhandigd in de originele verpakking.
- Als uw kind jarig is, vieren we dit natuurlijk. Samen overleggen we wanneer het gevierd kan worden. Indien u hier echter geen prijs op stelt, kunt u dit van te voren doorgeven aan de pedagogisch medewerkers. U mag een fotocamera meegeven; wij verzoeken u wel vriendelijk de privacy van de andere kinderen te waarborgen.
- Tijdens leuke gelegenheden of uitjes zullen wij van de kinderen foto's maken, als u als ouders interesse heeft in deze foto's, dan appen wij die graag door via de telefoon. Mocht u bezwaar hebben tegen het vrijgeven van de groepsfoto's waar uw kind op staat, dan kunt u dit kenbaar maken op de toestemmingsformulieren die bij aanvang door u worden ingevuld.
- Als er persoonlijke gegevens veranderen (bijvoorbeeld een adres of telefoonnummer), wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan ons doorgeven aan de coördinator planning of via uw eigen persoonlijke pagina via Konnect.

### **Bijlage 3. Dagprogramma verticale groep**

Bij Kinderdagverblijf Zowiezo hebben we een vast ritme voor de activiteiten van de dag. Dat geeft uw kind een bekend en vertrouwd gevoel. De jonge baby's volgen zoveel mogelijk het ritme (voeding, slapen, spelen) dat zij thuis gewend zijn. Als uw baby wat ouder is, zal hij het ritme als zijn leeftijdsgenootjes overnemen.

Dagelijks organiseren waarbij wij activiteiten waarbij kinderen samen iets doen of juist individueel kunnen spelen. Elk moment dat we individueel of groepsgewijs met de kinderen bezig zijn, zorgen we voor een gezellig samenzijn. Bij mooi weer gaan we natuurlijk naar buiten met de peuters en de oudste baby's. Als het even kan, maken we een gezellige wandeling met de buggy in de buurt.

#### **Globale dagindeling**

Om u een indruk te geven, ziet onze globale dagindeling voor de babygroep en peutergroep voor de dagopvang er als volgt uit:

7.00 – 9.00 uur

De kinderen worden gebracht en er vindt een overdracht plaats van de ouders naar de pedagogisch medewerker. Kinderen gaan vrijspelen. We leggen uitnodigend materiaal klaar in de verschillende hoekjes of in de box.

9.00 uur

De kinderen gaan gezamenlijk aan tafel voor een fruithapje en iets te drinken (water, lauwe thee). We lezen we een boekje voor of zingen we liedjes.

9:30 uur

Vast verschoonmoment. Sommige kinderen gaan slapen en de andere kinderen gaan vrij spelen.

10.00- 11:00 uur

Sommige baby's krijgen een flesvoeding, afhankelijk van hun eigen ritme. Andere kinderen doen een activiteit, gaan naar buiten of doen een gestructureerde VVE- activiteit met begeleiding van de pedagogisch medewerker. Er is ruimte voor kwalitatieve tijd met de individuele kinderen.

11.30 uur

De kinderen lunchen gezamenlijk aan tafel. We zingen het liedje 'Smakelijk eten'. We genieten van een gezonde en gevarieerde broodlunch. De kinderen drinken thee, water of melk. Als de jongere baby's wakker zijn dan mogen ze er natuurlijk bij zijn.

12.15 – 12.30 uur

Vast verschoonmoment

12.30 – 14.30 uur

De kinderen die gaan slapen, brengen we naar bed. De andere kinderen gaan begeleid spelen (herhaling van de VVE-activiteit in de ochtend, boekje voorlezen, muziek luisteren, knutselactiviteit etc.). Vrijspelen kan ook: we leggen uitnodigend materiaal klaar in de verschillende hoekjes of in de box.

14.30 uur

Vast verschoonmoment

15.00 uur

De kinderen gaan gezamenlijk aan tafel en eten een rijstwafel of cracotte . Ze krijgen drinken (water of, lauwe thee). De jongere baby's krijgen – afhankelijk van hun ritme – de middagfles.

15.30 – 16.30 uur

Sommige baby's hebben nog een slaapje nodig. De andere kinderen gaan begeleid spelen (boekje voorlezen, muziek luisteren, knutsel activiteit etc.) of gaan vrij spelen. Dat kan binnen en buiten. Er is ruimte voor kwalitatieve tijd met de individuele kinderen.

17.00 uur

Eet- en drinkmoment (water, rijstwafel, cracotte). Vast verschoonmoment. Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen gehaald worden en vindt de overdracht aan de ouders plaats.

17.15 – 18.00uur

De kinderen gaan vrij spelen of begeleid spelen. Als de kinderen gehaald worden dan vindt er een overdracht aan de ouders plaats.