

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN GASTOUDERBURO ZOWIEZO

Voorwoord

Voor je ligt het Pedagogisch beleidsplan van Gastouderburo Zowiezo. Het pedagogisch beleidsplan geeft aan welke uitgangspunten Zowiezo kiest en welke werkwijze ze hanteert bij de omgang met en de opvoeding van kinderen. In het beleidsplan staat onze visie ten opzichte van kinderen en hun ontwikkeling beschreven en wordt duidelijk op wat voor een manier wij willen dat de gastouders deze visie in de praktijk brengen. Wij verwachten van onze gastouders dat zij kennisnemen van de inhoud van dit pedagogisch beleidsplan en onze visie onderschrijven.

In dit beleidsplan worden diverse protocollen genoemd die wij hanteren. Op onze website www.zowiezo.nu kun je deze protocollen vinden. Tevens vinden ouders en gastouders de protocollen op de persoonlijke pagina.

Het pedagogisch beleidsplan wordt geregeld en gestructureerd in het team besproken en eventueel bijgesteld. Dit beleidsplan wordt tevens ter goedkeuring aan de oudercommissie voorgelegd.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Beschrijving van de organisatie	4
2. Pedagogische visie	4
2.1 Algemene visie Zowiezo.....	4
2.2 Pedagogische visie Gastouderopvang Zowiezo	5
2.3 Pedagogische missie	5
2.4 Pedagogische visie op de rol van de gastouder	5
3. Pedagogisch klimaat	6
3.1 Pedagogisch werkplan	6
3.2 Pedagogisch klimaat	6
3.3 Pedagogisch beleidsplan.....	8
3.4 Zowiezo Ontwikkelt	8
4. De ontwikkeling	10
4.1 Taalontwikkeling.....	10
4.2 Persoonlijkheidsontwikkeling	10
4.3 Sociale ontwikkeling	10
4.4 Verstandelijke en Creatieve ontwikkeling	11
4.5 Ontwikkeling van het verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandigheid	11
4.6 Spelontwikkeling.....	11
5. Het volgen van de ontwikkeling	12
5.1 Tweerichtingsverkeer met de ouders	12
5.2 Volgen van de ontwikkeling:.....	12
5.3 Kinderen met aandacht	12
5.4 Vermoedens van mishandeling/ verwaarlozing.....	12
5.5 Privacy van ouders/verzorgers en kinderen	12
6. Plaatsing	13
6.1 Wenbeleid	13
6.2 Plaatsingsbeleid	13
6.3 Werkwijze	13
6.4 Plaatsingsmogelijkheden	14
6.5 Plaatsingscriteria	14
6.6 Vrijwilliger	15
6.7 Achterwacht	15
6.8 Evaluatie	15
6.9 Opzegging/beëindiging	16
6.10 Noodopvang	16
7. Waarborgen Veiligheid en Hygiëne	16
7.1 Veiligheid en Hygiëne	16
7.2 EHBO.....	16
7.3 Voedselveiligheid.....	16
7.4 Ongevallenverzekering	16
7.5 Ziekte en Medicijngebruik	16
7.6 Inentingsbeleid	17
8. Organisatie	18
8.1 Openingsstijden en opvangtijden.....	18
8.2 Oudercommissie	18
8.3 Klachtenreglement	18
8.4 Actualiteit pedagogisch beleidsplan	18

1. Beschrijving van de organisatie

Zowiezo organiseert naast Gastouderopvang ook voor- tussen- en buitenschoolse opvang, kinderopvang, peuterschool en kraamzorg. Onze opvang kenmerkt zich doordat de opvang plaatsvindt in gezellige en huiselijke sfeer door betrokken, flexibele en professionele gastouders.

Onze organisatie en onze gastouders moeten voldoen aan de eisen die voortkomen uit de wet kinderopvang. In dit beleidsplan wordt toegelicht wat de werkwijze is van Gastouderburo Zowiezo en onze gastouders.

2. Pedagogische visie

2.1 Algemene visie Zowiezo

Als uitgangspunt bij de ontwikkeling van dit pedagogisch beleid hebben wij gekozen voor een eigen benadering die geïnspireerd is door verschillende pedagogische richtingen. Onze inspiratie is onder andere voortgekomen uit de Freinet-pedagogiek en de Reggio Emilia benadering. Uit deze benadering is het ervaringsgericht opvoeden (E.G.O.) voortgekomen. Het ervaringsgericht opvoeden is een directe afgeleide van het ervaringsgericht onderwijs (EGO) en is ontwikkeld door prof. Ferre Laevers in Leuven (België).

Elk kind wordt geboren met eigen mogelijkheden, temperament en karakter. Elk kind ontwikkelt zich dan ook op zijn eigen manier. Binnen het E.G.O. willen wij elk kind de kans geven en helpen 'zichzelf' te worden in verbondenheid met zijn/haar omgeving.

Wij onderscheiden ons door onze ervaringsgerichte benadering. Door deze benadering willen wij betrokkenheid en welbevinden van de kinderen bevorderen. Hieronder hebben wij kort uitgelegd wat deze begrippen inhouden.

Ervaringsgericht

Ervaringsgericht betekent gericht op wat er in een kind omgaat. Dit wordt ook wel de ervaringsstroom genoemd. Je richt je dus op wat het kind raakt en motiveert. Hierbij is het doel de totale ontwikkeling van het kind te stimuleren.

Betrokkenheid

Kinderen ontwikkelen zich optimaal wanneer er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Betrokkenheid van een kind is een belangrijke voorwaarde. Wanneer een kind zich betrokken voelt bij wat erom zich heen gebeurt zal het zich met behulp van zijn natuurlijke ontdekkingsdrang en nieuwsgierigheid verder kunnen ontwikkelen. Het is de taak van onze gastouders om de betrokkenheid van het kind te waarborgen.

Welbevinden

Het is soms moeilijk om je open te stellen voor wat er op je af komt. Daarvoor heb je zelfvertrouwen nodig om je eigen beslissingen te durven nemen. Wij vinden dat je ook het lef moet hebben om je inzichten bij te stellen en je plannen durven bij te stellen op basis van wat je om je heen waarneemt. Daarnaast willen wij dat iedereen afstand doet van het doen van moraliserende of veroordelende uitspraken. Wij geloven erin dat wanneer ieder kind de ruimte krijgt om zichzelf te zijn in betrokkenheid met de wereld om zich heen dit het welbevinden van iedereen in zijn omgeving positief beïnvloed.

2.2 Pedagogische visie Gastouderopvang Zowiezo

Zowiezo staat voor het bieden van opvang aan je kind(eren) met een ervaringsgerichte aanpak, hierbij staat betrokkenheid en welbevinden centraal. Wij vragen heel wat van onze gastouders om dit te kunnen bieden. De beroepsgerichte houding binnen de ervaringsgerichte opvang vraagt een houding van aanvaarding, inlevingsvermogen en echtheid. Wij willen dat gastouders je kind(eren) op basis van gelijkwaardigheid respecteren en begrijpen. In het bepalen van grenzen en regels zullen gastouders de verantwoordelijkheid op zich nemen.

Belangrijk voor het kind is dat de opvang plaatsvindt in een huiselijke omgeving die, samen met de zorg en aandacht die door onze gastouders geboden wordt, het thuisgevoel versterkt. In de begeleiding van de kinderen en het aanbod aan activiteiten moet rekening worden gehouden met de ontwikkelingsfase en de behoefte van het individuele kind.

Binnen onze visie zijn kinderen groeiende, zich ontwikkelende en lerende individuen. Een belangrijk doel is om de kinderen te stimuleren zich op hun eigen wijze en in hun eigen tempo te ontwikkelen tot zelfstandige individuen vol zelfvertrouwen en eigenwaarde. Ieder kind is uniek. Wij willen daarom dat de eigenheid, het unieke van het kind, optimaal tot ontwikkeling komt en dat onze gastouder een bijdrage levert aan het gevoel van eigenwaarde.

Hoe ziet de opvang van de kinderen eruit?

Het fijne van Gastouderopvang is dat de opvang optimaal kan worden afgestemd op de wensen en behoeften van de vraagouder en het kind. De gastouder werkt volgens een pedagogisch werkplan waarin zij haar werkwijze ten opzichte van de 4 pedagogische basisdoelen beschrijft. Het dagritme is afhankelijk van het pedagogisch werkplan van de gastouder. Het pedagogisch werkplan is inzichtelijk bij de gastouder.

2.3 Pedagogische missie

Zowiezo legt de nadruk op het spelend leren met plezier, waarbij de beleving van het kind centraal staat en onze gastouders een ondersteunende en voorwaardenscheppende rol hebben.

2.4 Pedagogische visie op de rol van de gastouder

Onze gastouders zorgen voor een kindvriendelijke omgeving waarin veiligheid, een goede sfeer, zekerheid en vertrouwen gewaarborgd zijn. De opvanglocatie voldoet aan de eisen die voortkomen uit de wet kinderopvang. Om dit te controleren wordt jaarlijks een RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) afgenomen. Gastouders hebben een goed empathisch vermogen. Zij stimuleren de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van het kind.

De gastouders zijn op de hoogte van de verschillende ontwikkelingsgebieden. Door een goed inzicht in de ontwikkelingsfasen van het kind bieden zij datgene waar een kind behoefte aan heeft. Onze gastouders zijn in staat mogelijke belemmeringen in de ontwikkeling te signaleren. Wij stimuleren onze gastouders deze constatering te bespreken met de ouders en pedagogisch professionals.

Het overbrengen van waarden en normen is een belangrijk facet van opvoeden.

Gastouders zijn zich bewust van de verschillen die er kunnen zijn en gaan hier respectvol mee om en brengen dit over op de kinderen.

3. Pedagogisch klimaat

3.1 Pedagogisch werkplan

Per 1 juli 2026 beschikt iedere gastouder over een eigen pedagogisch werkplan. Hierin beschrijft de gastouder hoe het pedagogisch beleid van Gastouderburo Zowiezo op basis van de vier pedagogische basisdoelen in de dagelijkse opvangpraktijk wordt toegepast. De gastouder is zelf verantwoordelijk voor het schrijven en het bijhouden van het werkplan.

3.2 Pedagogisch klimaat

Met een pedagogisch klimaat bedoelen we een veilige en vertrouwde omgeving.

Om zich goed te kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen.

Daarom werkt de gastouder volgens de vier pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven.

- Het bieden van een gevoel van fysieke en emotionele veiligheid.
Bijvoorbeeld: Heeft een kind het naar zijn zin?
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
Bijvoorbeeld: Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem?
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties.
Bijvoorbeeld: Heeft een kind met andere kinderen gespeeld?
- Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.
Bijvoorbeeld: Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?

Hieronder worden de vier pedagogische basisdoelen nader uitgeschreven:

Het bieden van een gevoel van fysieke en emotionele veiligheid

Het ervaren van emotionele veiligheid bij kinderen vindt plaats wanneer er gereageerd wordt op zijn signalen en behoeftes. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is het rekening houden met karakter, eigenheid, stemming, ontwikkelingsfase en het inspelen op emoties. Het gevoel van veiligheid in de Gastouderopvang wordt bepaald door de gastouder, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen.

Als buro stimuleren wij de gastouder om iedere dag een vaste structuur te hanteren. Wanneer je een vaste structuur en vast ritme houdt ben je voor kinderen voorspelbaar. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en kunnen hier van tevoren al op anticiperen. Hierdoor hebben kinderen zekerheid, weten ze wat hen te wachten staat en kunnen ze zich veilig en vertrouwd voelen.

Voorbeeld: Bij binnenkomst neemt de gastouder de komende dag door met de kinderen. Dit kan mondeling, maar kan uiteraard ook visueel gemaakt worden door middel van dagritmekaarten.

Gastouders geven vertrouwen door te troosten, te knuffelen, bescherming te bieden en elk kind serieus te nemen. Het is belangrijk om contact te maken met een kind. Wanneer een kind verdrietig is, zorgt een gastouder ervoor dat het kind getroost wordt. Gastouders zakken door de knieën naar het niveau van het kind en luisteren naar het kind. Op deze manier heeft het kind het gevoel er te mogen zijn en heeft het gevoel serieus genomen te worden.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Kinderen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen in hun zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Daarbij is er aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden: motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal. Wij gaan hierbij uit van de autonomie van het kind. Respect voor autonomie betekent dat je kinderen de

ruimte geeft om zelf oplossingen te vinden en keuzes te maken. Om eigen ideeën in te brengen en dingen zelf te doen in een vertrouwde en veilige omgeving.

De gastouder stimuleert dit door kinderen actief te betrekken, zelf te laten ontdekken en dingen op hun eigen tempo te laten doen, leren zij vaardigheden die belangrijk zijn voor hun verdere ontwikkeling.

Voorbeeld: Een gastouder neemt ruim de tijd om de jassen en schoenen aan te trekken, voordat ze naar school toe moet. Door ruim de tijd te nemen geeft een gastouder een kind de gelegenheid zijn jas en schoenen zelf aan te trekken. Zo ontwikkelt een kind zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties

Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te communiceren, samen te werken, anderen te helpen, conflicten te voorkomen en op te lossen. Door het leren van sociale competenties geef je kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot sociale en zelfstandige personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

De gastouder begeleidt kinderen in het aangaan van sociale contacten. Er wordt rekening gehouden met de leeftijd en ontwikkelingsfase van het kind. Kinderen leren rekening te houden met elkaar, grenzen te respecteren en zich in te leven in een ander.

Voorbeeld: De gastouder biedt kinderen de gelegenheid om elkaar te helpen, bijvoorbeeld bij het dichtdoen van een jas. Wanneer de gastouder een conflict signaleert, springt zij daar niet direct tussen in, maar geeft zij de kinderen eerst de ruimte om samen tot een oplossing te komen.

Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Normen en waarden zijn voor ieder mens anders. Wat iemand belangrijk vindt of niet, is voor iedereen anders. Bij de opvoeding van het kind spelen normen en waarden een belangrijke rol. Via verbale en non-verbale communicatie laten mensen blijken wat ze van een situatie vinden. Zo ook bij kinderen. Het oppikken van deze communicatie bij kinderen is van uiterst belang voor onze gastouders. Een gastouder laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden, maar ook met omgangsvormen in onze samenleving. Daardoor raken zij meer in verbinding met het kind en kunnen zij inspelen op de wensen en behoeften van het individu. Op deze manier wordt de ontwikkeling van het kind gestimuleerd.

Zowiezo vindt het belangrijk dat:

- Elk kind zich 'thuis' voelt in de opvang.
- Gastouders zich bewust zijn van hun eigen handelen en een respectvolle en open houding hebben naar kinderen, ouders en collega's.
- Alle ouders en kinderen welkom zijn en worden zij met evenveel respect behandeld.
- Kinderen op een positieve manier met elkaar leren omgaan. De omgang en interactie met volwassenen en andere kinderen is een voortdurende uitwisseling van waarden en normen.
- Gastouders de veiligheid van kinderen waarborgen en geen agressie of geweld accepteren. Zij maken vanaf het begin duidelijk wat wel en niet is toegestaan. Dat elkaar pijn doen niet leuk is voor die ander, maar ook niet voor jezelf.
- Gastouders hun eigen normen en waarden op een respectvolle manier betrekken bij de opvang.
- Gastouders laten aan kinderen zien dat ze een respectvolle, open houding hebben ten opzichte van hen en hun ouders.

Voorbeeld:

Een kind van Poolse afkomst heeft met kerst zijn eigen traditie van Wigilia (Kerstavond), waarbij het gezin een speciale maaltijd deelt en wensen uitspreekt. De gastouder betreft het kind bij de kerstactiviteiten in de opvang, zoals het versieren van een kerstboom of het knutselen van kerstversieringen. Ze laat het kind en de anderen ook versieringen maken die horen bij zijn eigen traditie. Zo voelt het kind zich erkend en leren ook de andere kinderen over een cultuur die anders is dan dat ze gewend zijn.

Voorbeeld:

Een kind probeert de tablet van een ander kind af te pakken, die op dat moment op de tablet mag. De gastouder grijpt rustig in en legt duidelijk uit waarom dit gedrag niet is toegestaan. Ze begeleidt de kinderen om het conflict zelf op te lossen. Ze moedigt hen aan om naar elkaar te luisteren en samen tot een oplossing te komen. Op deze manier blijft de groep veilig en leren kinderen op een positieve manier omgaan met grenzen, respect en samenwerking.

3.3 Pedagogisch beleidsplan

We vinden het belangrijk dat onze gastouders kennis hebben van ons pedagogisch beleidsplan. Om er zeker van te zijn dat dit pedagogisch beleidsplan duidelijk is voor gastouders organiseren wij de cursus pedagogisch beleidsplan gecombineerd met de meldcode kindermishandeling.

Onze cursussen zijn laagdrempelig, persoonlijk en betrokken. De cursus is op inschrijving. Het pedagogisch beleid is terug te vinden op de persoonlijke pagina van de gastouder en vraagouder. Bij wijzigingen in het beleid worden beide op de hoogte gehouden via de mail. Samen leren en ontmoeten blijft voor Zowiezo waardevol.

Er worden tevens pedagogische vragen gesteld tijdens ons jaarlijks terugkomende voortgangsgesprek met de gastouder.

3.4 Zowiezo Ontwikkelt

Binnen ons gastouderburo staat de kwaliteit van opvang, professionele ontwikkeling en pedagogische deskundigheid centraal. Vanuit de geldende kwaliteitseisen wordt van de gastouders verwacht dat zij zich jaarlijks blijven ontwikkelen op pedagogisch en professioneel vlak.

Gastouderburo Zowiezo ondersteunt de gastouders met een gestructureerd scholings- en coaching traject onder de naam **Zowiezo Ontwikkelt**.

Educatie uren:

Gastouders zijn verplicht jaarlijks 7 uur aan pedagogische scholing te volgen. Wij proberen dit scholingsaanbod op verschillende manieren aan te bieden, zodat het goed aansluit bij de individuele situatie van de gastouder. De invulling van deze uren is de verantwoordelijkheid van de gastouder. Zij bepalen zelf waar en op welke manier zij de scholing vervullen, het is dus niet noodzakelijk dat dit uitsluitend via ons buro gebeurt. Het scholingsplan beschrijft het aanbod, de verplichtingen en de mogelijkheden voor verdere ontwikkeling. Ons buro werkt hierbij op een betrokken, flexibele en persoonlijke manier, passend bij de praktijk van de gastouder.

Het scholingsaanbod blijft in ontwikkeling en kan gedurende het jaar worden aangevuld met nieuwe pedagogische thema's om de professionele ontwikkeling van gastouders te blijven stimuleren.

Deze is terug te vinden op de persoonlijke pagina van de gastouder en de vraagouder.

Coaching:

De Gastouderopvang is voortdurend in ontwikkeling. Dit vraagt van de gastouder dat ze blijven ontwikkelen om aan de nieuwste eisen en verwachtingen te voldoen.

Het doel van de coaching is: Het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de gastouder. De pedagogisch beleidsmedewerker coacht de gastouder bij het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Coaching helpt de gastouder hun pedagogische vaardigheden te verbeteren en biedt de mogelijkheid om te leren hoe ze een veilige, stimulerende en liefdevolle omgeving kunnen creëren voor de kinderen die worden opgevangen. Coaching biedt de gastouder de kans om te reflecteren op hun eigen handelen en zichzelf professioneel te blijven ontwikkelen. Dit vergroot het zelfvertrouwen en effectiviteit, zodat er op een zorgzame en doelgerichte manier ingespeeld kan worden op de behoeften van ieder kind.

Iedere gastouder heeft recht op 3 uur coaching per jaar. De coach van Zowiezo is een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. De coach heeft hierbij een begeleidende en ondersteunende rol. De coach zal niet voorschrijven wat de gastouder moet doen, maar sluit aan bij de eigen werkwijze, vragen en behoeften van de gastouder.

De invulling van de coaching wordt afgestemd op de praktijksituatie en ontwikkelvragen van de gastouder. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van verschillende vormen van coaching, zoals coaching-on-the-job, individuele coachgesprekken en andere vormen van deskundigheidsbevordering gericht op professionele ontwikkeling.

Kortom: coaching is een waardevol hulpmiddel dat de gastouder ondersteunt om optimaal bij te dragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen door de eigen ontwikkeling centraal te stellen.

Het coachplan beschrijft het doel, aanbod, de voorwaarden en de coaching afspraken. Het coachplan is beschikbaar op de persoonlijke pagina van de gastouder. Het coachplan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

4. De ontwikkeling

Het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties is van groot belang voor het kind. Deze vaardigheden leert het kind op allerlei verschillende gebieden en in verschillende situaties. In de volgende, apart genoemde, ontwikkelingsgebieden van het kind hebben wij de rol van de gastouder bij de ontwikkeling en het aanleren van persoonlijke vaardigheden verwoord:

4.1 Taalontwikkeling

Ieder kind heeft een taalomgeving nodig om zijn taal te kunnen ontwikkelen. Door de communicatie van kinderen onderling en de communicatie met de gastouder, wordt de woordenschat en het taalbegrip van de kinderen automatisch vergroot. Er wordt veel met de kinderen gesproken en ze worden gestimuleerd te vertellen en zelf dingen te benoemen. Dit gebeurt gedurende de dag bijvoorbeeld tijdens het gezamenlijk tafelmoment, maar ook op speciale momenten met bijvoorbeeld boeken lezen of tijdens andere activiteiten. Ieder kind wordt op zijn eigen niveau aangesproken en de gastouder past zijn taalgebruik aan de ontwikkeling van het kind aan.

4.2 Persoonlijkheidsontwikkeling

Vanaf de geboorte ontwikkelt het kind zijn eigen persoonlijkheid door de wisselwerking met zijn omgeving. Het zelfbewustzijn ontwikkelt zich door rijping en het opdoen van ervaringen. Het is voor een kind enorm belangrijk om persoonlijke competenties te kunnen ontwikkelen. Een eigen persoonlijkheid is belangrijk.

Onze gastouders ondersteunen de kinderen bij het vergroten van hun zelfstandigheid. Zij zorgen er daarbij voor dat de situatie en omgeving waarbinnen het kind zijn eigen mogelijkheden ontdekt veilig blijft. Onze gastouders zorgen ervoor dat kinderen mogen zijn en blijven wie ze zijn. Gastouders respecteren ieder kind zoals het is. De zelfstandigheid van het kind wordt door onze gastouders gestimuleerd. Gastouders geven het kind de ruimte en de tijd om nieuwe dingen zelf te ontdekken. Hiervoor is geduld nodig. Doordat een kind zelfstandig acties onderneemt met een positieve afloop, krijgt het kind een portie zelfvertrouwen. Zelfvertrouwen maakt dat het kind stevig in de maatschappij staat, waardoor het weerbaar is en blijft. Voor het ik-gevoel en latere zelfvertrouwen is een veilige omgeving nodig. Hierbij speelt de continuïteit van de opvang en de voorspelbaarheid van reacties van vertrouwde mensen (waaronder de gastouder) een belangrijke rol.

Voorbeeld:

Een kind is geconcentreerd bezig met het leren strikken van zijn veters, maar dit lukt nog niet zelfstandig. De gastouder biedt geduldig ondersteuning en moedigt het kind aan om het zelf te blijven proberen, zonder het direct over te nemen. Met deze begeleiding slaagt het kind er uiteindelijk in om zijn veters zelfstandig te strikken. Deze succeservaring draagt bij aan het zelfvertrouwen en de motivatie van het kind, waardoor het kind in het vervolg zijn veters zelf zal strikken en hier een blij en trots gevoel aan over houden.

4.3 Sociale ontwikkeling

Sociaal contact wordt bevorderd door gezamenlijk te drinken en fruit te eten en door activiteiten in groepsverband aan te bieden. Deze gezamenlijke momenten zijn een bron van gezelligheid, aandacht en sfeer en geven kinderen rust en herkenning. Het binnen en buiten de eigen groep om activiteiten doen stimuleert de sociale ontwikkeling.

Het is voor een kind belangrijk om sociale competenties te ontwikkelen, omdat het in het verdere leven met verschillende mensen te maken krijgt waarmee het moet samenleven en samenwerken. Om dit soepel te laten verlopen, is de ontwikkeling van sociale competenties belangrijk.

Gastouderopvang is natuurlijk niet altijd sprake van groepsopvang, maar is wel sprake van meerdere personen of kinderen in de omgeving. Deze maken allen deel uit van de groep waarin het kind zich ontwikkelt.

Voorbeeld:

Na schooltijd komen de kinderen samen aan tafel voor een eet- en drinkmoment. De gastouder hanteert hierbij duidelijke afspraken en creëert een rustige en veilige sfeer. De kinderen krijgen om de beurt de gelegenheid om te vertellen over hun dag op school, wat zij hebben meegemaakt en wat ze wel en niet leuk hebben gevonden. De gastouder stimuleert de kinderen om naar elkaar te luisteren en op hun beurt te wachten. Op deze manier ontwikkelen kinderen hun communicatieve vaardigheden, leren zij respectvol met elkaar om te gaan en krijgen zij ruimte om hun eigen mening te vormen en te geven.

Voorbeeld:

Tijdens het samen spelen ontstaat er een situatie waarbij twee kinderen hetzelfde speelgoed willen hebben. De gastouder begeleidt de kinderen door hen te stimuleren om samen tot een oplossing te komen. De gastouder benoemt het gedrag en de gevoelens van de kinderen en helpt hen om naar elkaar te luisteren. Hierdoor leren kinderen rekening te houden met elkaar, zich in te leven in de ander en een manier te vinden om samen te spelen.

4.4 Verstandelijke en Creatieve ontwikkeling

Kinderen hebben een natuurlijke drang om alles te ontdekken wat zij tegenkomen en ieder kind doet dat op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Kinderen leren het meest door te experimenteren met verschillende materialen en deze op verschillende wijzen te gebruiken.

De gastouder speelt in op wat kinderen zelf aan ideeën en opmerkingen aandragen. Bij creatieve activiteiten gaat het niet om het resultaat maar om de beleving van het kind. Doordat de kinderen zelf meedenken over de activiteiten die zij willen doen, is de verstandelijke en creatieve ontwikkeling automatisch afhankelijk van de interesse van het kind. Kinderen hebben dus zelf inbreng in hun creatieve ontwikkeling en vaardigheid. Dit is de kern van ervaringsgerichte opvang.

4.5 Ontwikkeling van het verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandigheid

We vinden het belangrijk dat kinderen worden betrokken in het gezinsleven van de gastouder zodat ze inzicht krijgen in wat er om hen heen gebeurt, maar ook om hen een taak en verantwoordelijkheid te geven. Zo kunnen de kinderen bijvoorbeeld helpen bij het dekken van de tafel en worden ze gestimuleerd zo veel mogelijk zelf te doen. Hierbij is de gastouder verantwoordelijk voor het scheppen van een veilige omgeving. Doordat kinderen alles zelf mogen proberen en meehelpen groeit hun eigenwaarde.

4.6 Spelontwikkeling

Kinderen leren door te spelen, waarbij spelen niet alleen bijdraagt aan hun ontwikkeling, maar ook vooral plezier geeft in het bezig zijn.

Bij de aanschaf van speelgoed moet goed worden gekeken naar de behoeftes van de kinderen op de groep. Het speelgoed dient uitdagend te zijn en kinderen te prikkelen in hun ontwikkeling, passend bij waar het kind op dat moment aan toe is. Daarnaast is het van belang dat kinderen kunnen spelen met materialen die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkelingsfase. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling, zowel de grove als de fijne motoriek.

Buitenspelen vormt een belangrijk onderdeel van de spelontwikkeling en draagt in het bijzonder bij aan de algehele ontwikkeling van het kind. Wanneer het weer het toelaat, wordt er dagelijks tijd vrijgemaakt om buiten te spelen.

Wij adviseren gastouders om lid te worden van een speel-o-theek en de bibliotheek, zodat er gezorgd kan worden voor een gevarieerd, afwisselend en uitdagend spelaanbod en boeken.

5. Het volgen van de ontwikkeling

5.1 Tweerichtingsverkeer met de ouders

Voor een goed verloop van de gang van zaken is het noodzakelijk, dat ideeën of zorgen over de kinderen worden uitgewisseld. De onderlinge en duidelijke communicatie is hierin belangrijk. In onze visie over de omgang met de vraagouder staat eerlijkheid voorop. De gastouder is het aanspreekpunt voor de vraagouder. Wij adviseren ouders van jonge kinderen gebruik te maken van een opvangschrift, waarin belangrijke gebeurtenissen en bijzonderheden thuis en tijdens de opvang kunnen worden vastgelegd. Ook adviseren wij voldoende tijd te nemen tijdens het breng- en haalmoment.

5.2 Volgen van de ontwikkeling:

Tijdens de evaluatiemomenten wordt de algehele ontwikkeling en het welzijn van het kind besproken. Gastouders zijn niet verplicht om gebruik te maken van een observatieformulier of observatiesysteem. Wanneer een gastouder bijzonderheden of zorgen signaleert in de ontwikkeling van een kind, wordt dit tijdig besproken met de vraagouder. Dit kan tijdens een breng- of haalmoment plaatsvinden of in een apart ingepland gesprek.

Gastouders kunnen hierbij altijd advies of ondersteuning vragen aan de bemiddelingsmedewerker. Indien gewenst kan de bemiddelingsmedewerker aansluiten bij het gesprek tussen de gastouder en vraagouder. Dit geldt uiteraard ook voor de vraagouder; ook zij kunnen contact opnemen met de bemiddelingsmedewerker voor advies, ondersteuning of overleg.

Wanneer een gastouder ervoor kiest om de ontwikkeling van een kind bij te houden met behulp van een observatieformulier of observatiesysteem, dienen vraagouders hiervan vooraf op de hoogte te zijn. Hierbij wordt gehandeld volgens de geldende privacywetgeving (AVG).

5.3 Kinderen met aandacht

Wij beseffen hoe belangrijk het is om in de eerste ontwikkelingsfasen van kinderen meteen maatregelen te nemen als het vermoeden bestaat dat iets niet helemaal goed verloopt. Wanneer er twijfels zijn adviseren wij de gastouder en vraagouder om contact op te nemen met je bemiddelingsmedewerker. Zij kan in overleg met de pedagogisch coach verdere noodzakelijke stappen nemen en verder adviseren. Wanneer er meer zorg en aandacht nodig is, wordt dit besproken met de aandacht functionaris. De sociale kaart is inzichtelijk op de persoonlijke pagina.

5.4 Vermoedens van mishandeling/ verwaarlozing

Signalering van kindermishandeling bij (jonge) kinderen is uiterst lastig en zorgvuldigheid is uiteraard een vereiste. Als er aanwijzingen zijn dat een kind mishandeld of verwaarloosd wordt (in welke vorm dan ook), worden deze vermoedens behandeld volgens de meldcode kindermishandeling. Gastouders zijn verplicht kennis te nemen van deze meldcode en daarnaar te handelen. Gastouderburo Zowiezo biedt ter ondersteuning elk jaar een cursus meldcode aan. Op deze manier krijgen de gastouders de kans om op een juiste wijze te handelen.

5.5 Privacy van ouders/verzorgers en kinderen

Wij verwachten van onze gastouders dat informatie over kinderen, die in vertrouwen is verstrekt, of waarvan het duidelijk is dat het om vertrouwelijke informatie gaat, niet met anderen gedeeld maar vertrouwelijk blijft. Medewerkers van het gastouderburo zijn zich ervan bewust dat zij zwijgplicht hebben met betrekking tot vertrouwelijke gegevens van vraagouders en gastouders.

Meer informatie kunt u lezen in ons "privacy statement"

6. Plaatsing

Wij plaatsen alleen kinderen bij een gastouder die aan de eisen voldoet zoals gesteld vanuit de wet kinderopvang en alleen als er een positieve kennismaking heeft plaatsgevonden. Daarnaast moet ook de accommodatie voldoen aan de gestelde eisen. Onder het kopje plaatsingsbeleid kun je lezen welke eisen wij stellen ten aanzien van de leeftijdsopbouw en de aantallen kinderen die door een gastouder mogen worden opgevangen.

6.1 Wenbeleid

Het kind en de vraagouder komen samen kennis maken met de gastouder. Dit gebeurt tijdens een koppelingsgesprek. Het kind krijgt dan de gelegenheid om samen met mama/papa de ruimte en andere kinderen te leren kennen. Voor met name heel jonge kinderen geldt het advies dat, wanneer het de eerste keer alleen bij de gastouder is, het kind minimaal een dagdeel (4 uur) bij de gastouder blijft, om te 'oefenen'. Als dit goed gaat, wordt het aantal uren uitgebreid. Als het kind moeilijk went en niet getroost wil worden, belt de gastouder de vraagouder om het kind eerder op te halen en worden de tijden langzaam uitgebreid. De wenperiode is altijd in overleg tussen de vraagouder en de gastouder.

6.2 Plaatsingsbeleid

Wanneer we het hebben over het plaatsingsbeleid bij gastouders is de wet kinderopvang leidend. Er gelden specifieke eisen voor de leeftijdsopbouw en samenstelling van de groep. Zo wordt rekening gehouden met het aantal kinderen in bepaalde leeftijdscategorieën inclusief de eigen kinderen van de gastouder tot 8 jaar en eventuele aanwezige andere kinderen. Dit om de veiligheid en kwaliteit van de opvang te waarborgen.

Kind aantallen bij de gastouder:

Een gastouder mag maximaal 2 baby's tot 1 jaar tegelijk opvangen. Daarnaast gelden de volgende maximale aantallen binnen de Gastouderopvang:

- Maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar tegelijk;
- Maximaal 5 kinderen tot 4 jaar;
- Maximaal 4 kinderen tot 2 jaar;
- Maximaal 2 baby's tot 1 jaar.

Bij het bepalen van deze aantallen tellen ook de eigen kinderen van de gastouder mee. Vanaf 1 juli 2026 tellen eigen kinderen mee tot de leeftijd van 8 jaar.

6.3 Werkwijze

Vraagouders kunnen zichzelf inschrijven via ons inschrijvingsformulier op de website. Zodra dit formulier digitaal bij ons binnen is zal een bemiddelingsmedewerker contact opnemen voor een kennismakingsafpraak dat telefonisch of persoonlijk plaats vindt. Tijdens deze afspraak zal een inventarisatie worden gemaakt van de wensen van de vraagouders ten aanzien van de opvang die zij nodig hebben voor hun kind(eren). De bemiddelingsmedewerker zal informatie verstrekken omtrent de werkwijze van ons gastouderburo en de wederzijdse rechten en plichten. Dit gesprek is geheel vrijblijvend. Pas wanneer de vraagouders beslissen de Gastouderopvang via gastouderburo Zowiezo te laten verlopen zullen wij actief voor hen gaan zoeken.

Inschrijving voor gastouders gebeurt door het invullen van het digitale inschrijfformulier. Na het binnenkomen van het inschrijfformulier neemt de bemiddelingsmedewerker ook met de gastouder contact op voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden de wensen, behoeften en mogelijkheden van de gastouder geïnventariseerd. In dit gesprek wordt de gastouder geïnformeerd over de werkwijze van het buro en de wederzijdse rechten en plichten. Tijdens dit eerste gesprek zal ook vaak al een RI&E plaatsvinden wanneer de gastouder kinderen op haar eigen woonadres wil opvangen.

Nadat de vraag van de vraagouder duidelijk is zal de bemiddelingsmedewerker op zoek gaan naar een gastouder die past bij de wensen van de vraagouder. Beide partijen worden telefonisch geïntroduceerd. Wanneer er bij beide partijen interesse is wordt er een koppelingsafspraken gemaakt waarbij vaak ook de bemiddelingsmedewerker aanwezig zal zijn. Het koppelingsgesprek is bij voorkeur op de opvanglocatie. Het is niet verplicht, mits de opvanglocatie bij de ouder bekend is.

Een paar dagen na het gesprek neem de bemiddelingsmedewerker contact op met de vraagouder en de gastouder en pas wanneer beide partijen besluiten met elkaar verder te gaan worden de contracten opgemaakt en kan, na een wenperiode, de opvang starten.

6.4 Plaatsingsmogelijkheden

Voor bijna elke vraag is wel een gastouder te vinden. De complexiteit van de vraag bepaalt echter de tijd die wij nodig hebben om tot een goede match te komen. Vooraf kunnen wij geen garanties geven of de vraag in te vullen valt door onze gastouders of hoeveel tijd het kost om passende Gastouderopvang te vinden. Opvang vindt in principe plaats zoals in het contract staat opgenomen dat vraagouder en gastouder met elkaar en met ons afsluiten.

14

6.5 Plaatsingscriteria

Voordat we overgaan tot plaatsing van kinderen bij de gastouder moet aan een aantal eisen worden voldaan. De gastouder moet voldoen aan de selectiecriteria die door ons worden gesteld. Zie hiervoor ons document 'Selectiecriteria Gastouders'. Daarnaast moet de locatie voldoen aan de eisen die voortkomen uit de Wet kinderopvang. Hiervoor nemen wij een RI&E af waarna een rapport met aanbevelingen wordt overhandigd aan GGD. Deze moet een goedkeuring geven waarna de gastouder via de gemeente wordt ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Hierna kan er worden overgegaan tot plaatsing van kinderen.

De Gastouderopvang van Zowiezo stelt zich in principe ten doel opvang te verzorgen voor alle kinderen van 0-13 jaar. Hoewel Zowiezo niet is ingericht op specifieke opvangvragen voor kinderen meteen verstandelijke en of lichamelijke handicap(s), kinderen met ontwikkelingsachterstanden en gedragsproblemen, wordt individueel gekeken naar de mogelijkheden. Hierbij staat het belang van het betreffende kind en de gastouder centraal.

Voor de plaatsing van (elk) kind wordt onder andere gekeken of:

- De gastouder het betreffende kind kan begeleiden, zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor tekortkomen.
- Het betreffende kind, de andere kinderen en de gastouder zich veilig kunnen voelen.
- Het betreffende kind de structuur van geboden opvang aan kan.
- Het betreffende kind goed mee kan draaien in de opvangsituatie van de gastouder.
- Het betreffende kind goede aansluiting vindt bij andere kinderen bij of van de gastouder.
- De (zorg)behoeften van het betreffende kind binnen de groep, het kind zelf, de eventuele andere kinderen en de gastouder niet negatief beïnvloedt.
- De gastouder zich bekwaam en bevoegd voelt het betreffende kind op te vangen.
- In het geval van medische handelingen er sprake is van bevoegdheid volgens de BIG of dat er een bekwaamheidsverklaring wordt afgegeven door een bevoegde arts.

Het komt in de Gastouderopvang vaak voor dat kinderen van school gehaald moeten worden of dat een gastkind naar een andere activiteit moet worden gebracht en gehaald. Wanneer de gastouder niet in staat is om dat zelf te doen, mag een gastouder een vrijwilliger inzetten.

6.6 Vrijwilliger

Een vrijwilliger is een persoon van 18 jaar of ouder en is in het bezit van een geldig Verklaring Omtrent Gedrag gericht op kinderopvang. Hiervoor geldt dat de gastouder zelf bij de jongste, kwetsbaarste kind(eren) blijft.

De gastouder biedt verantwoorde Gastouderopvang aan waaronder wordt verstaan, opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

De gastouder beschikt over een zodanige deskundigheid, organiseert de Gastouderopvang op zodanige wijze, voorziet de voorziening van Gastouderopvang zodanig van materieel en voert een zodanig pedagogisch beleid, dat een en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde Gastouderopvang.

Om verantwoorde kinderopvang te bieden:

- Moet schriftelijk zijn vastgelegd wie de vrijwilliger is, wat de werkwijze is en waar de taken van de vrijwilliger liggen
- Moet het gastouderburo en de vraagouders te allen tijde op de hoogte zijn van de werkwijze
- Moeten kinderen niet alleen gelaten worden. Voor oudere kinderen vanaf ongeveer 9 jaar oud, kan dat anders zijn, afhankelijk van de ontwikkeling en zelfstandigheid van het kind, met schriftelijke toestemming van de vraagouders. Ondanks schriftelijke toestemming van de vraagouders blijft de gastouder te allentijde verantwoordelijk voor de opvang.
- moet de gastouder bij de jongste kinderen blijven aangezien deze kinderen het meest kwetsbaar zijn. De vrijwilliger kan oudere kinderen halen en brengen van school, een sportclub of anders.

15

De bemiddelingsmedewerker schat in of, door tussenkomst van de vrijwilliger, opvang geboden wordt die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

6.7 Achterwacht

Iedere gastouder is verplicht een achterwacht te regelen.

De belangrijkste regels zijn:

- De achterwacht moet een volwassene van 18 jaar of ouder zijn.
- De achterwacht moet in een noodsituatie binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op de opvanglocatie.
- De achterwacht moet tijdens opvanguren daadwerkelijk bereikbaar en beschikbaar zijn.
- De achterwachting geldt altijd, dus ook wanneer er maar één kind wordt opgevangen.
- De gegevens van de achterwacht moeten bekend zijn bij het gastouderbureau en vastgelegd worden in de administratie.

6.8 Evaluatie

Binnen zes weken na de start van de opvang neemt de bemiddelingsmedewerker contact op met de vraagouder en gastouder voor een evaluatie van de start van de opvang. Vervolgens vindt jaarlijks een evaluatiemoment plaats, waarbij de algehele ontwikkeling en het welzijn van het kind worden besproken. Zowiezo geeft hierbij de voorkeur aan een gezamenlijk evaluatiegesprek met zowel de gastouder als de vraagouder. Wanneer de vraagouder aangeeft hiervan af te zien, wordt de evaluatie uitsluitend met de gastouder besproken.

Het verslag van de evaluatie is altijd inzichtelijk via de persoonlijke pagina van zowel de gastouder als de vraagouder.

Daarnaast worden vraagouders met een vooraf vastgestelde frequentie gevraagd hoe de dienstverlening van de organisatie wordt gewaardeerd (klant- tevredenheidonderzoek). Op basis daarvan vinden in overleg met de oudercommissie zo nodig bijstellingen plaats. Wij stellen jouw mening zeer op prijs en hopen dat je wilt meewerken aan dit onderzoek wanneer dit aan de orde is.

6.9 Opzegging/beëindiging

Op basis van onze plaatsingscriteria kan Zowiezo op gegronde redenen afzien van de bemiddeling. Dit gebeurt slechts in nauw overleg met de directie en vraagouders. Conform onze voorwaarden houden wij een opzegtermijn van één maand aan. Opzegging dient schriftelijk bij Zowiezo te worden ingediend en kan alleen per eerste van de kalendermaand.

6.10 Noodopvang

Wanneer je eigen gastouder (tijdelijk) niet beschikbaar is of wanneer je op korte termijn (extra) opvang nodig hebt, kunnen wij proberen om noodopvang te regelen. Dit betekent dat wij voor je op zoek gaan naar een gastouder die tijdelijk de (extra) opvang van de kind(eren) op zich wil nemen. Gastouderburo Zowiezo kan hierbij geen garantie geven dat daadwerkelijk een vervangende gastouder wordt gevonden.

7. Waarborgen Veiligheid en Hygiëne

7.1 Veiligheid en Hygiëne

Het waarborgen van veiligheid en gezondheid is een belangrijk onderdeel van het professioneel opvangen van kinderen. Natuurlijk bestaan er altijd risico's, een kind kan altijd struikelen. Deze risico's kun je wel minimaliseren. Om risico's te verminderen of uit te sluiten voeren wij minimaal een keer per jaar een uitgebreide RI&E. Hierbij bekijken wij de opvanglocatie uitgebreid en brengen we risico's in kaart. Naar aanleiding van deze inventarisatie wordt een actieplan opgesteld. Je kunt hierbij denken aan eenvoudige acties zoals het installeren van een deurstrip om beknelling van vingers te voorkomen. Het is ook mogelijk dat een risico minder eenvoudig is op te lossen en kan leiden tot een wijziging van ons beleid. De locatie moet wel altijd aan de wettelijke eisen voldoen.

Bij het bieden van Gastouderopvang worden eisen gesteld op het gebied van de veiligheid, de hygiëne en de gezondheid. Deze eisen zijn vastgelegd in de wet kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang en het toetsingskader voor Gastouderopvang van de GGD. Er wordt gehandeld conform de richtlijnen die Zowiezo heeft opgesteld om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Naar aanleiding van controles en evaluaties scherpen wij ons beleid verder aan.

7.2 EHBO

Het toepassen van eerste hulp bij ongevallen met kinderen is een wezenlijk onderdeel van goed veiligheidsmanagement. Elke gastouder is verplicht tot het volgen van de cursus kinder-EHBO en de bijscholingen. Zowiezo biedt meerdere malen per jaar een herhalingscursus kinder-EHBO aan waar gastouders aan kunnen deelnemen. Gastouders mogen de cursus ook elders volgen zolang deze maar leidt tot een diploma kinder-EHBO van het oranje kruis. Daarnaast hebben wij een protocol ongevallen en calamiteiten waarvan gastouders worden geacht kennis te nemen en naar te handelen.

7.3 Voedselveiligheid

Om de gezondheid van kinderen te kunnen waarborgen zijn een aantal maatregelen rondom voedingsverzorging die getroffen moeten worden. Deze maatregelen worden besproken tijdens het afnemen van de RI&E en eventuele te nemen maatregelen worden in het verslag aan de gastouder toegelicht.

7.4 Ongevallenverzekering

Vraagouders en gastouders dragen zelf verantwoordelijkheid voor een passende aansprakelijkheidsverzekering. Het gastouderburo adviseert dringend om hiervoor verzekerd te zijn gedurende de opvangperiode.

7.5 Ziekte en Medicijngebruik

Om de gezondheid van onze kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de medische gegevens van ieder kind bekend zijn bij de gastouder. Vraagouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van deze informatie. Vraagouders dienen de gastouder officieel toestemming te verlenen voor het toedienen van medicatie. Deze toestemming wordt schriftelijk vastgelegd via een medicijnverklaring die staat vermeld op het afsprakenformulier. De medicijnverklaring dient ingevuld en ondertekend te zijn.

Meer informatie is te vinden in het protocol “Zieke kinderen en medicijnen”.

Vraagouders en gastouders hebben inzage in het protocol ‘Zieke kinderen en medicijnen’. Deze is te vinden op de website en de persoonlijke pagina. Hierin staat beschreven hoe wordt omgegaan met ziekte en medicijngebruik, in welke situaties een kind, ter bescherming van de gezondheid van de gastouder en andere kinderen, niet kan worden opgevangen of opgehaald dient te worden.

Het weren van zieke kinderen is echter alleen nodig bij enkele (ernstige) infectieziekten.

7.6 Inentingsbeleid

Wij volgen de algemene richtlijnen vanuit de GGD Nederland voor inenting en vaccinatie. Gastouders kunnen ongevaccineerde kinderen gewoon toelaten op de opvanglocatie. De vaccinatiegegevens van kinderen worden bijgehouden in het administratiesysteem van Zowiezo en worden besproken tijdens een kennismakings- en koppelingsgesprek. Omdat deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma in Nederland niet verplicht is, kan het voorkomen dat ook ongevaccineerde kinderen de gastouder bezoeken.

17

Gastouderburo Zowiezo vindt het belangrijk dat alle vraagouders aangesloten bij een gastouder weten welke kinderen wel en niet ingeënt zijn. Als gastouder de beslissing neemt om een niet ingeënt kind aan te nemen, mag zij de andere vraagouders daarvan op de hoogte stellen.

Weren van kinderen, heeft weinig zin. Bij veel kinderziekten, waaronder mazelen, begint de incubatieperiode (besmettingsperiode) vaak al voordat de symptomen tot uiting zijn gekomen. Dat betekent dat, als zichtbaar wordt dat een kind ziek is, andere kinderen mogelijk al besmet zijn. Een kind weren op het moment dat zichtbaar is welke ziekte het heeft, verlaagt de kans op besmetting van andere kinderen niet. Besmetting heeft immers al plaats kunnen vinden in de periode voordat zichtbaar werd dat het kind ziek is.

Overigens is de kans zeer klein dat een ongevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma besmet. De meeste ziektes uit dit programma komen in Nederland zelden meer voor. Bovendien zullen de meeste andere kinderen uit de groep wel gevaccineerd zijn en dus geen risico lopen.

Als bekend is dat bepaalde kinderziekten op een opvanglocatie heerst, zorgt de gastouder er altijd direct voor dat de hygiëneregels verder worden opgeschroefd. Zo beperken zij de kans op verspreiding zoveel mogelijk. Ook informeert de gastouder ouders dat de kinderziekte heerst en overeventuele maatregelen die ouders moeten nemen.

Voor de meeste kinderziekten geldt dat besmette kinderen gewoon naar de opvang kunnen komen. Als dit niet het geval is of als er risico's verbonden zijn aan de kinderziekte (bijvoorbeeld bij een ziekte als de Rodehond, die risico met zich meebrengt voor zwangere vrouwen) dan worden ouders daarover geïnformeerd. Op www.rivm.nl staat meer informatie over kinderziekten. Dit is de site van het Rijksinstituut van de Volksgezondheid, die verantwoordelijk is voor het Rijksvaccinatieprogramma.

8. Organisatie

8.1 Openingstijden en opvangtijden

Openingstijden:

Onze medewerkers van het gastouderburo zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur. Je kunt ons kantoor in Wognum telefonisch bereiken via 0229-574885. Het is tevens mogelijk om een contactformulier in te vullen via onze website www.zowiezo.nu. Je kunt ons ook per e-mail bereiken via info@zowiezo.nu.

Opvangtijden:

Het fijne van Gastouderopvang is dat de opvangtijden vaak flexibeler zijn dan die van een kinderdagverblijf. Het is mogelijk om met jouw gastouder afspraken te maken over opvang buiten kantoortijden. Er zijn ook gastouders beschikbaar die kinderen willen opvangen in de avonden of in het weekend.

Daarnaast zijn veel gastouders bereid om extra dagen of dagdelen op te vangen wanneer dat nodig is. Voor vraagouders die wisselende diensten werken of flexibele opvang nodig hebben is Gastouderopvang een uitstekende keuze.

18

8.2 Oudercommissie

Wij vinden het belangrijk dat vraagouders actief betrokken worden bij het beleid van Zowiezo. Door het instellen van een oudercommissie worden wij geïnformeerd over de visies van vraagouders zodat we deze mee kunnen nemen in onze bedrijfsvoering. Ten einde vraagouders in de gelegenheid te stellen medezeggenschap uit te oefenen, dienen zij op hun beurt goed geïnformeerd te zijn over de gang van zaken. De totstandkoming, benoemingsprocedure, werkwijze, adviesrecht en overige taken van de oudercommissie zijn vastgelegd in een "Oudercommissie reglement". Deze kun je inzien op je persoonlijke pagina.

8.3 Klachtenreglement

Klachten en ongenoegens van ouders worden behandeld conform het "klachtenreglement" van Zowiezo.

8.4 Actualiteit pedagogisch beleidsplan

Een pedagogisch beleid is iets dat voortdurend kan veranderen door gewijzigde (wetenschappelijke) inzichten, verbeterende maatregelen vanuit de Rijksoverheid, door de voortschrijdende tijd of door ervaringen. Dit beleidsplan zal dan ook met regelmaat, zowel in het team als in de oudercommissie, opnieuw besproken en zo nodig bijgesteld worden. De oudercommissie heeft formeel een verzaamd adviesrecht ten aanzien van een voorgenomen besluit tot vaststellen of wijzigen van het pedagogisch beleid. Bewaken, evalueren, bijstellen en verbeteren van het pedagogisch beleidsplan is onderdeel van het kwaliteitssysteem van Zowiezo

