

# Pedagogisch beleidsplan

## Buitenschoolse opvang ZoWieZo Wognum



### **Kinderopvang Zowiezo Wognum**

BSO Zowiezo Wognum

Boogerd 15

1687 VZ Wognum

tel. 06-11862407

[info@zowiezo.nu](mailto:info@zowiezo.nu)

## **Inhoudsopgave**

<b>1. Opvoedingsdoelen</b>	Pagina 3
1.1 Het opvoedingsdoel	
1.2 Vier pedagogische basisdoelen	
1.3 Interactieve vaardigheden van pedagogisch medewerkers	
<b>2. Groepssamenstelling</b>	Pagina 10
2.1 Groepssamenstelling	
2.2 Plaatsingsbeleid	
<b>3. Pedagogisch handelen</b>	Pagina 10
3.1 Thematisch werken	
3.2 Dagindeling	
3.3 Intakegesprek	
3.4 Wenprocedure	
3.5 Mentor kinderen	
3.6 Kinderparticipatie	
<b>4. Gezondheid</b>	Pagina 13
4.1 Eten en drinken	
4.2 Trakteren op de groep	
4.3 Ziektebeleid	
4.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren	
<b>5. Veilige omgeving</b>	Pagina 14
5.1 Veilige omgeving	
5.2 Drie-uursregeling	
5.3 Ruimtes	
5.4 Groepen	
5.5 Materiaal en activiteiten	
<b>6. Personeel</b>	Pagina 16
6.1 Medewerkers	
<b>7. Ouders</b>	Pagina 16
7.1 Contact met de ouders	
7.2 De ouders als klant	
7.3 Samenwerking met ouders	
7.4 Communicatie met ouders	
7.5 Oudercommissie	
7.6 Klachtenprocedure	
<b>Bijlage</b>	Pagina 19
Huisregels	
Dagprogramma	Pagina 22

# Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse Opvang Zowiezo Wognum

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Buitenschoolse Opvang Zowiezo Wognum. Hierin wordt beschreven hoe wij de vier pedagogische basisdoelen aanbieden aan kinderen. Veel beleid en protocollen zijn van invloed op het pedagogisch beleid en andersom. Naar deze documenten wordt in dit stuk verwezen. Op de locatie in Wognum bieden wij voorschoolse en buitenschoolse opvang aan kinderen tussen de 4 en 12 jaar.

Als directie en medewerkers van Zowiezo leveren we kwalitatief goede kinderopvang in de leeftijd 4-12 jaar. In dit beleidsplan hebben we als directie, in overleg met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie, het kader voorgelegd voor de opvang die ons voor ogen staat. Het geeft de achterliggende opvattingen aan en juist omdat we dit kader hebben, kunnen we de gedachten over de praktijk ordenen en verantwoorden. Het één kan niet zonder het ander; geen theorie zonder praktijk en geen praktijk zonder theorie. Pedagogisch medewerkers dienen er richting en inspiratie voor hun pedagogisch handelen aan kunnen ontleen, ouders moeten een duidelijk beeld krijgen van wie wij zijn, wat de pedagogische visie is en wat zij op basis daarvan kunnen verwachten met betrekking tot het pedagogisch handelen in op de groepen.

In het pedagogisch overleg bespreken wij items uit het beleid en evalueren wij jaarlijks of er de nodige aanpassingen gedaan moeten worden. De oudercommissie heeft haar goedkeuring aan dit pedagogisch beleidsplan gegeven. Via de oudercommissie kunt u een bijdrage leveren en meedenken over het pedagogisch beleidsplan en andere inhoudelijke onderwerpen.

Dit is een herziene versie van het pedagogisch beleidsplan van 2017. Het concept van de hernieuwde versie is uitgebreid doorgesproken met alle betrokkenen die met de Buitenschoolse Opvang Zowiezo te maken hebben.

Het pedagogisch beleidsplan ligt voor ouders ter inzage op de locatie, ouders kunnen ook de meest recente versie downloaden vanaf onze internetsite ([www.zowiezo.nu](http://www.zowiezo.nu)) Alle andere protocollen waar in dit beleidsplan naar verwezen wordt, liggen ter inzage.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team Zowiezo kinderopvang

# 1. Opvoedingsdoelen

## 1.1 Het opvoedingsdoel

Wat in potentie aanwezig is in het kind, wordt door ons gestimuleerd. Zo kan een kind verder groeien tot wie hij werkelijk is. Om dit te bereiken, kijken en luisteren wij goed naar kinderen. Onze visie op opvoeden is dat wij aansluiten bij het kind en zijn mogelijkheden.

De ouders dragen de zorg voor en opvoeding van hun kind(eren) tijdelijk aan ons over. Daarom hebben de kinderen bij kinderopvang ZoWieZo te maken met professionele opvoeders: de pedagogisch medewerkers. Zij zijn zich bewust van hun grote verantwoordelijkheid en nemen deze taak met veel plezier, positieve energie en deskundigheid op zich.

Kinderopvang Zowiezo is gericht op het verder helpen ontwikkelen van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Kinderen zelf laten ontdekken is voor ons een belangrijk uitgangspunt in het begeleiden van jonge kinderen en hun ontwikkeling. Door positieve aandacht te geven proberen wij hun nieuwsgierigheid en enthousiasme te voeden en ze te leren om vertrouwen te krijgen in hun eigen mogelijkheden. Door veel en goed naar hen te kijken en te luisteren ervaren zij dat ze serieus worden genomen. Kinderen ontwikkelen zelfvertrouwen als je ze de ruimte geeft om met elkaar bezig te zijn en ook als je ze zelf hun eigen problemen laat oplossen.

## 1.2 Vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen zijn beschreven door Marianne Riksen-Walraven. De Wet kinderopvang verplicht iedere kinderopvangorganisatie om deze doelen aan kinderen aan te bieden. Als kinderopvangorganisatie zijn wij onderdeel van het opvoedingsproces van ieder kind dat bij ons komt. Hierdoor hebben wij een serieuze rol in het leven van kinderen en ouders. Aan de hand van deze doelen geven wij invulling aan die rol. Hieronder geven wij een korte beschrijving van de vier opvoedingsdoelen.

- een gevoel van emotionele veiligheid;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
- de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken.

### **1. Het gevoel van emotionele veiligheid;**

Een thuis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Als een kind zich emotioneel veilig voelt, draagt dat in positieve zin bij aan het gevoel van welbevinden. Wij zien het als een voorwaarde voor een kind om zelfstandig te kunnen worden en zich optimaal te ontwikkelen. Wanneer kinderen die veiligheid daadwerkelijk ervaren, durven zij op onderzoek uit te gaan en willen zij gaan ontdekken. Als een kind zich veilig voelt en weet dat hij op de pedagogisch medewerker kan terugvallen, kan het zijn aandacht richten op zijn omgeving en is hij vrij om nieuwe indrukken op te doen. Voor de pedagogisch medewerker betekent dit onder andere dat ze betrokken is bij wat de kinderen beleven, voelen en ervaren. Behalve de interactie zijn er ook andere factoren die kinderen helpen om een gevoel van veiligheid en vertrouwen te geven. Door bijvoorbeeld de contacten met andere kinderen, wordt er emotionele veiligheid ervaren. Het kind zal geleidelijk de leiding, andere kinderen en de ruimte leren kennen. Duidelijkheid en structuur is belangrijk om een veilige basis te creëren.

- Pedagogisch medewerkers leiden het contact met andere kinderen in goede banen zodat de groep voor alle kinderen een veilige plek is.
- De dag verloopt volgens een vaste dagindeling. De pedagogisch medewerkers dragen er zorg voor dat alle activiteiten op de afgesproken tijdstippen worden uitgevoerd, waarmee zij de kinderen structuur en veiligheid bieden. Vooral rond de maaltijden houden pedagogisch medewerkers een vaste volgorde aan. Vaste punten op een dag bieden herkenning en veiligheid. Kinderen vinden het merkbaar plezierig als een dag voorspelbaar verloopt.
- De pedagogisch medewerkers hebben een cruciale rol in het geven van een gevoel van veiligheid aan een kind. Zij hebben daarom oog voor de behoeften van een kind en spelen daar tijdig op in. Zij begeleiden de gebeurtenissen van het kind optimaal. Ze doen samen met de kinderen dingen als voorlezen, knutselen, zingen, moppen vertellen en spelen. De kinderen worden positief benaderd, serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. De kinderen krijgen de ruimte om klein of juist al groot te zijn. Bij corrigeren wordt het gedrag van het kind afgekeurd en niet het kind zelf.
- Duidelijkheid over wat wel en niet mag draagt ook bij aan een veilige en voorspelbare omgeving voor kinderen. Bij de ontwikkeling hoort het ontdekken van de eigen grenzen en die van Zowiezo kinderopvang. De pedagogisch medewerkers zullen hierin zorgen voor duidelijkheid en zijn consequent. Soms krijgt een kind te horen dat iets niet mag of dat het echt afgelopen moet zijn.
- De pedagogisch medewerkers vieren samen met de kinderen feestdagen, verjaardagen en afscheidsfeesten.
- De pedagogisch medewerkers hebben ook een belangrijke taak bij het opvangen van de kinderen in de ochtend. Sommige kinderen hebben er wat moeite mee dat de ouders het kind achterlaten nadat het gebracht is. Ons beleid is dat de ouders niet stiekem weggaan, maar duidelijk afscheid nemen. Eén van de pedagogisch medewerkers vangt het kind op en samen wordt er gezwaaid naar de weggaande ouder. De ervaring heeft geleerd dat het afscheid in dit soort gevallen niet te lang moet duren. De ouder mag best even blijven maar als hij/zij gaat dan moet er ook duidelijk afscheid worden genomen van het kind zodat het kind weet dat de ouder weggaat.

Naast deze taken is de pedagogisch medewerker ook verantwoordelijk voor de lichamelijke behoeften en dagelijkse verzorging van de kinderen. Hieronder vallen het bieden van eten, drinken, rust, lichamelijke verzorging en slaap. Deze dagelijkse verzorging van de kinderen gaat gepaard met heel veel interactiemomenten met de kinderen. De kinderen leren dat de pedagogisch medewerkers er voor hen zijn en tegemoet komen aan hun behoeften. In combinatie met de emotionele veiligheid die ze de kinderen bieden wordt de basis gelegd voor veilige hechting op de groep.

## ***2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie***

Het is belangrijk dat de kinderen de gelegenheid krijgen om zich in hun eigen tempo en op hun eigen wijze te ontwikkelen. We willen de ontwikkeling stimuleren en zullen er dan ook alles aan doen om een mogelijke ontwikkelingsachterstand te minimaliseren. We stimuleren de persoonlijke competentie door het op natuurlijke wijze aanbieden van voldoende spel- en ontwikkelingsmogelijkheden. Om die reden staat in het pedagogisch beleid omschreven op welke manier je de ontwikkeling kunt stimuleren van een kind, maar ook van de groep. Ook het observeren van de ontwikkeling vinden we heel belangrijk, zodat je weet waar je meer aandacht aan kunt besteden in de omgang met een kind. De pedagogisch medewerkers hebben in hun opleiding kennis gekregen van de ontwikkelingsstadia die een kind doormaakt. Op basis van die kennis kunnen zij hun aanpak van een kind aanpassen. Ieder kind heeft hierbij een eigen mentor. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders en is het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden

van het kind. Meer over observeren kunt u lezen onder het kopje observeren volgens WIS. Meer over het mentorschap kunt u lezen in het hoofdstuk 'pedagogisch handelen'. De pedagogisch medewerkers hebben in hun dagelijks werk de volgende taken waarbij het stimuleren van persoonlijke competenties aan bod komt:

- Ruimte geven aan individueel spel. Kinderen hoeven niet altijd samen te spelen. Het is ook goed wanneer kinderen een tijdje alleen met iets spelen.
- Regelmatig buiten spelen met de kinderen. Bij Zowiezo vinden we het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk, het liefst dagelijks buiten spelen, ook wanneer het minder mooi weer is.
- Stimuleren van creativiteit. Pedagogisch medewerkers stimuleren de creativiteit van kinderen door knutselactiviteiten en het maken van werkjes. Het gaat hierbij vooral om het plezier dat een kind heeft bij het knutselen en niet om het eindresultaat. Het stimuleren van de creativiteit wordt aangeboden met behulp van DOENKIDS.
- Het op natuurlijke wijze stimuleren van de ontwikkeling tijdens spelmomenten.
- Spelenderwijs prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen door suggesties te doen die een stapje voor zijn op het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Het signaleren en aanpakken van ontwikkelingsproblemen. Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk 3.
- Aandacht voor de behoeften van het individuele kind. Pedagogisch medewerkers hebben nadrukkelijk aandacht voor de individuele behoeften en de ontwikkeling van ieder kind. Ze geven ieder kind aandacht in de vorm van een complimentje, een gesprekje, etc.
- Pedagogisch medewerkers observeren in hoeverre kinderen sturing nodig hebben en wat zij al zelfstandig kunnen en spelen hier actief op in. Zij stemmen hun handelen af op de individuele behoeften van het kind.
- Kinderen serieus nemen en accepteren. Pedagogisch medewerkers nemen de kinderen en hun gevoelens altijd serieus en hebben aandacht voor de kinderen. Door respect en eerbied voor (de gevoelens van) het kind te tonen krijgt het de mogelijkheid om zijn eigen ik te ontwikkelen.
- Kinderen moeten daarom de kans krijgen om hun emoties te uiten.
- Pedagogisch medewerkers praten met kinderen en luisteren aandachtig naar ze.
- De kinderen worden geaccepteerd zoals ze zijn en pedagogisch medewerkers zijn er niet op uit om de kinderen te veranderen.
- Wanneer kinderen geconfronteerd worden met teleurstellingen leren pedagogisch medewerkers hen hiermee om te gaan. Het is belangrijk voor het zelfvertrouwen van kinderen dat zij weten wat hun mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Kinderen moeten hun mogelijkheden kunnen uitbuiten, maar moeten ook leren dat ze niet overal goed in hoeven te zijn. Het is belangrijk om, wanneer een kind iets niet lukt, uit te leggen waarom het niet lukt, of om samen naar een oplossing te zoeken. Als dat niet kan dan moet je als pedagogisch medewerker het kind uiteindelijk helpen om dat feit te accepteren. Troosten is dan belangrijk, of samen verdriet hebben.
- Het begeleiden van de ontwikkeling van zelfstandigheid. Bij Zowiezo vinden we zelfstandigheid erg belangrijk. Het geeft een kind zelfvertrouwen en het biedt een gevoel van vrijheid in denken en handelen. Het biedt mogelijkheden tot zelfontplooiing en leert het kind zelfstandig keuzes maken. Pedagogisch medewerkers proberen de zelfstandigheid te stimuleren door in de eerste plaats het kind te aanvaarden zoals het is, ongeacht zijn leeftijd, ontwikkeling en kunnen. Vanuit deze houding bieden zij het kind mogelijkheden om de zelfredzaamheid te oefenen, die het op dat moment aan kan. Mensen, en vooral ook kinderen, zijn afhankelijk van elkaar. Deze afhankelijkheid wordt bij heel jonge kinderen verdiept en bevestigd.

- We onderscheiden twee gebieden van zelfstandigheid. Namelijk in lichamelijk zelfstandig worden, zichzelf kunnen verzorgen, en daarnaast de emotionele zelfstandigheid, bijvoorbeeld in het omgaan met anderen. Het praktisch oefenen van wat er in de omgeving gebeurt moet mogelijk zijn. Kinderen helpen mee met de dagelijkse werkzaamheden, zoals samen de tafel dekken en/of opruimen, afwas naar de keuken brengen en opruimen. Zo leren zij samen verantwoordelijkheid dragen.
- Het begeleiden van de ontwikkeling van weerbaarheid. Met weerbaarheid wordt bedoeld dat een kind voor zichzelf op kan komen en zich bijvoorbeeld niet alles af laat pakken.
- Pedagogisch medewerkers stimuleren de weerbaarheid door kinderen in contact te laten komen met meerdere mensen, door kinderen mee te nemen naar andere ruimtes binnen het KDV buiten de eigen groepsruimte en door kleinere of grotere uitstapjes met de kinderen te maken.
- Bij een conflictsituatie tussen kinderen grijpen pedagogisch medewerkers niet te snel in zodat kinderen eerst zelf een oplossing leren zoeken. Daarnaast stimuleren pedagogisch medewerkers de weerbaarheid van kinderen door ze onder woorden te laten brengen waarom ze iets wel of niet willen, te leren hun gevoelens te benoemen.
- Het begeleiden van de ontwikkeling tot zindelijkheid. In de praktijk blijkt dat het voorbeeld van de andere kinderen een stimulerende werking heeft op het zindelijk worden. De pedagogisch medewerkers zullen het ook stimuleren als zij het gevoel hebben dat het kind toe lijkt aan zindelijkheidstraining. Ook hiervoor geldt dat afstemming tussen de ouders en Zowiezo belangrijk is.
- Een kind wordt verbeterd in zijn taal wanneer hij/zij onduidelijk of onjuist spreekt, wij herhalen en vertellen de juiste woorden.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren de motorische ontwikkeling door de kinderen zelf de vrijheid te geven om activiteiten te ondernemen. Dit wordt ondersteund door spelletjes, en zowel individueel als in groepsverband.
- Kinderen tussen de 4 en 12 jaar maken ook een seksuele ontwikkeling mee. Ze leren eerst hun eigen lichaam en het lichaam van een ander te ontdekken. Ze zien de verschillen tussen jongens en meisjes. Dit gebeurt op een speelse en nieuwsgierige manier. Een pedagogisch medewerker geeft tegelijkertijd ook kaders aan. Jonge kinderen leren bijvoorbeeld dat ze op de groep hun kleren aanhouden en dat en dat ze zich weer aankleden na een bezoek aan het toilet. Bij wat oudere kinderen kan schaamte zijn of kinderen kunnen verliefd zijn of 'verkering' hebben. Zowiezo vindt het belangrijk dat de kinderen opgevangen worden in een veilige en vertrouwde omgeving. Zij ziet dit als voorwaarde voor de ontwikkeling van een kind en de seksuele ontwikkeling hoort hier ook bij. De pedagogisch medewerker speelt in op de signalen van een kind. Als kinderen zelf geïnteresseerd zijn in hun lichaam of dat van een ander dan wordt hier door een pedagogisch medewerker met een open en positieve houding op gereageerd. Een pedagogisch medewerker geeft tegelijkertijd ook kaders aan. Oudere kinderen leren hun eigen grenzen aan te geven en grenzen van andere kinderen te respecteren.

### **3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.**

Onder sociale competentie verstaan we het leren omgaan met anderen. Een kind dat de hele dag volwassenen om zich heen heeft die vaardigheden vertonen, leert van toekijken heel veel. Sommige vaardigheden moeten geoefend worden maar bij andere dingen gaat het leerproces ongemerkt. We noemen dit imiteren, een kind neemt (on)bewust het gedrag van een ander over. Het proces heeft zich voltrokken zonder belonen of afkeuring. Imitatie speelt een grote rol in de ontwikkeling van de persoonlijkheid en de sociale ontwikkeling. Voorwaarde voor imiteren is dat er een positieve verhouding bestaat tussen rolmodel en kind. Het imiteren gebeurt op basis van emotionele

betrokkenheid. De pedagogisch medewerkers hebben dus heel duidelijk een voorbeeldfunctie. Zij leren kinderen sociale vaardigheden door deze zelf voor te doen, uit te leggen waarom dit gedaan wordt en indien nodig een kind erop aan te spreken. In de paragraaf over normen en waarden wordt uitgebreider omschreven welke sociale vaardigheden worden aangeleerd.

Bij Zowiezo worden veel dingen samen gedaan. knutselen, activiteiten, moppen vertellen, zingen en de maaltijden zijn belangrijke activiteiten. Aandacht en gezelligheid bij het samen zingen zijn van belang. Ook wordt gezamenlijk het speelgoed opgeruimd vanuit het idee dat de kinderen zich dienen te realiseren dat we hier samen de verantwoordelijkheid voor dragen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd doordat de pedagogisch medewerkers de kinderen ruimte geven om zelf initiatief te nemen. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen en leren kinderen zich beter in een ander te verplaatsen. We stimuleren kinderen om met elkaar samen te spelen en speelgoed te delen. In tafel situaties leren kinderen op hun beurt wachten bij het uitdelen van fruit of drinken.

In gesprekken aan tafel leren we kinderen dat we elkaar uit laten praten, en dan pas zelf te gaan praten. Op deze manier willen we kinderen meegeven dat het belangrijk is te luisteren naar elkaar. Tijdens gesprekjes proberen we alle kinderen erbij te betrekken, door bijvoorbeeld te vragen aan de andere kinderen of ze iets dergelijks ook wel eens hebben meegemaakt, Oudere kinderen krijgen de mogelijkheid jongere kinderen te helpen. We leren kinderen ook oog krijgen voor de gevoelens van andere kinderen. Ook helpen pedagogisch medewerkers kinderen hun gevoelens te benoemen, zodat zij dit beter een plekje kunnen geven. Hierin is de wijze waarop een pedagogisch medewerker reageert op het verdriet of de pijn van een kind een voorbeeld voor de andere kinderen.

We vinden het belangrijk om kinderen respect en begrip voor anderen bij te brengen. De BSO is daar een geschikte plek voor omdat er veel situaties voorkomen waarbij het belangrijk is om rekening met elkaar te houden. Sociaal gevoel is voor een kind een voorwaarde om zich thuis te voelen in een groep, en om een aardig mens te worden. Heel belangrijk is ook dat de kinderen er plezier in hebben om dingen samen te doen want sommige dingen zijn veel leuker met elkaar. Kinderen hebben op onze groepen de mogelijkheid om vriendschappen op te bouwen. Het is van belang dat wij deze vriendschappen niet onderschatten en hier ruimte voor geven. Als kinderen uit zichzelf een afstand houden met een ander kind, dan gaan we vriendschappen niet forceren. Ieder kind heeft recht op een voorkeur voor andere personen. Een kind kan ook voorkeuren voor pedagogisch medewerkers hebben, hier wordt rekening mee gehouden, maar we laten een kind pedagogisch medewerkers niet tegen elkaar 'uitspelen'.

De weerbaarheid van kinderen in een groep is een belangrijk aandachtspunt. Doordat kinderen veel met elkaar omgaan, kunnen ze ook leren om met meningsverschillen om te gaan. We geven de kinderen de ruimte om onderling conflicten op te lossen, zonder inmenging van een volwassene. Soms is het echter nodig om in te grijpen, of mee te helpen wanneer het conflict voor (één van de) kinderen zo bedreigend is dat zij zich machteloos of angstig kunnen voelen.



#### **4. de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken.**

Het overdragen van normen en waarden wordt op verschillende manieren gewerkt aan de overdracht van normen en waarden. Kinderen leren veel van het nadoen van volwassenen. De pedagogisch medewerkers hebben hierin dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Zij dragen de normen en waarden uit te dragen zoals die vanuit de organisatie gedragen worden. Voor de pedagogisch medewerkers zijn er daarom ook een aantal gedragsregels:

- Een kind wordt met respect behandeld.
- Een kind wordt aangesproken bij zijn/haar naam en vervolgens wordt er verteld wat er verwacht wordt. Probeer de kinderen in hun handelen te begrijpen, praat nooit negatief over hen als kind maar alleen over hun gedrag.
- Probeer negatief gedrag positief te benaderen: je zegt hoe het gewenste gedrag eruit moet zien, de pedagogisch medewerker die hiermee begint, gaat daarmee door tot het is opgelost.
- Leg de nadruk op positief gedrag door te belonen: positieve waardering (een compliment) werkt beter dan kritiek.
- Kinderen neem je serieus; er wordt naar het kind geluisterd, een gesprek tussen een kind en volwassene kun je dus niet zomaar onderbreken. Kinderen hebben ook een mening waar serieus mee moet worden omgegaan.
- Benader een kind naar zijn kunnen.
- Respecteer de eigenheid van een kind.
- Gebruik geen grove of kind onvriendelijke taal of uitdrukkingen, stopwoorden etc. Denk daarbij ook om de toonhoogte en het taalgebruik in het algemeen. Het stimuleren van het gebruik van beleefdheidsvormen is een duidelijke vorm van de overdracht van normen en waarden. Kinderen worden gestimuleerd om 'alsjeblieft' en 'dank je wel' te zeggen, maar ook 'wat zeg je' als ze je niet goed verstaan.
- Overdracht van waarden en normen gebeurt vooral door middel van gedrag. Gedrag wat in strijd is met onze waarden en normen wordt afgekeurd, daarbij wordt uitgelegd waarom bepaald gedrag gewenst of ongewenst is. Zo worden de achterliggende gedachten langzaam inzichtelijk voor de kinderen. Omdat de kinderen in een grote groep met elkaar samenspelen, is het belangrijk dat er voor de kinderen vaste regels zijn waar iedereen zich aan houdt.

De belangrijkste regels voor de kinderen zijn als volgt:

- De kinderen gooien niet met speelgoed of andere spullen.
- De kinderen mogen geen speelgoed van elkaar afpakken.
- We doen elkaar geen pijn en wij maken elkaar niet bang.
- Voor de tafelmomenten ruimen de pedagogisch medewerkers de meeste spullen samen met de kinderen op zodat zij leren dat dingen niet vanzelf gebeuren.
- De pedagogisch medewerkers leren de kinderen beleefdheden als: "dank je wel" en "alsjeblieft" zeggen en "wat zeg je"... zeggen als ze iets niet hebben verstaan.
- De kinderen spreken een ander aan bij hun naam.
- De kinderen wachten even als de pedagogisch medewerkers met elkaar of een ander aan het praten zijn.
- De kinderen wordt een gevoel voor hygiëne bijgebracht, bijvoorbeeld: Voor en na het eten en na toiletbezoek handen wassen.
- Als er iemand heeft geknoeid wordt het opgepakt/ opgeveegd, door het kind of door de pedagogisch medewerker

Al deze middelen zetten wij op een bewuste manier in, om de vier pedagogische doelen in opvoeding en ontwikkeling te ondersteunen en te bereiken.

### **1.3 Interactievaardigheden van pedagogisch medewerkers**

Onze pedagogisch medewerkers bieden de vier opvoedingsdoelen aan de kinderen aan m.b.v. verschillende pedagogische middelen. Wij zien de leefomgeving als een pedagogisch middel, de groep, het activiteiten aanbod en het (spel-)materiaal dat we kinderen bieden. Maar als belangrijkste pedagogisch middel zien we de interactie tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen. Pedagogisch medewerkers hebben voortdurend interacties met kinderen. Om deze interacties van hoge kwaliteit te laten zijn, hebben zij bepaalde interactievaardigheden nodig. Hieronder geven wij een korte beschrijving van de zes NCKO- interactievaardigheden. Wij zijn ons ervan bewust dat wij onze medewerkers hierin blijven stimuleren en staan deze vaardigheden centraal tijdens de pedagogische vergaderingen.

#### **1. Sensitieve responsiviteit**

Een pedagogisch medewerker die alle signalen van de kinderen goed herkent en daar adequaat en positief op reageert, heeft deze interactievaardigheid onder de knie. Een kind zal zich hierdoor begrepen, geaccepteerd en veilig voelen. Deze interactievaardigheid kan als basisvaardigheid gezien worden, hiermee kan een pedagogisch medewerker emotionele veiligheid bieden.

#### **2. Respect voor autonomie**

Een pedagogisch medewerker die kinderen stimuleert om dingen zelf te doen, zelf te proberen en zelf op te lossen, heeft respect voor de autonomie van kinderen. De individualiteit, motieven en perspectieven van kinderen worden op deze manier door de pedagogisch medewerker erkend, benoemd en gerespecteerd.

#### **3. Structureren en grenzen stellen**

Bij het structureren van activiteiten, situaties en taken voor kinderen, stelt de pedagogisch medewerker op een sensitieve manier grenzen. Hierdoor hebben kinderen overzicht en leren ze zich goed aan de afspraken houden. Er worden voldoende grenzen respectvol en tijdig gesteld door de pedagogisch medewerker, waardoor kinderen niet het idee krijgen dat zij telkens over grenzen heen gaan en het risico ontstaat om in een negatieve spiraal van corrigeren te belanden.

#### **4. Praten en uitleggen**

Wanneer een pedagogisch medewerker goed is in praten en uitleggen, dan praat zij met de kinderen en dan stemt zij de timing en de inhoud af op de behoefte, de interesse en het begripsniveau van de kinderen.

#### **5. Ontwikkelingsstimulering**

Een pedagogisch medewerker die extra dingen doet om kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden (motorisch, cognitief, taal en creatief) uit te dagen en te stimuleren, zet deze interactievaardigheid in. Wanneer zij dit goed doet, stemt zij het uitdagen en stimuleren af op de interesse, het ontwikkelingsniveau en de behoefte van het kind.

#### **6. Begeleiden van interacties**

Een pedagogisch medewerker is, naast vaardig zijn in het goed omgaan met individuele kinderen, tevens vaardig in het begeleiden van interacties tussen kinderen. Wanneer een pedagogisch medewerker de interacties tussen kinderen goed begeleidt, reageert zij positief op positieve interacties en (pro-)sociaal gedrag, en moedigt zij kinderen aan er voor elkaar te zijn.

## **2. Groepssamenstelling**

### **2.1 Groepssamenstelling**

Op de locatie vangen wij dagelijks 20 kinderen op in de leeftijd van 4-12 jaar op één stamgroep. We hanteren ten alle tijde de beroepskracht- kindratio en berekenen deze via de rekentool [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Kinderen worden conform het plaatsingsbeleid geplaatst. Deze informatie kunt u vinden via de website van [www.zowiezo.nu](http://www.zowiezo.nu) of via de coördinator planning op het kantoor.

De kinderen van basisschool Hieronymus worden eerder opgevangen dan de kinderen van basisschool de Speelwagen. Voor het ophalen van de kinderen uit school (i.v.m. verschillende schooltijden) hebben wij soms 3 pedagogisch medewerkers nodig. Indien er van beide scholen kinderen moeten worden opgehaald, wordt er in 2 rondes gelopen. De eerste ronde is tussen 13.45-14.30 uur dit zijn de kinderen van de Hieronymusschool, de tweede ronde is van 14:15-15:00 uur dit zijn de kinderen van de Speelwagen. Voor de kinderen die zelfstandig vanuit school naar onze BSO toe komen is er een pedagogisch medewerker op de BSO aanwezig. Zij/hij vangt de zelfstandige kinderen op, de kinderen mogen, totdat alle kinderen van de beide basisscholen aanwezig zijn, vrij spelen. Wanneer alle kinderen er zijn, zullen we gezamenlijk rond 15.00 uur fruit eten en limonade drinken.

### **2.2 Plaatsingsbeleid**

Inschrijving gebeurt door middel van het gebruikelijke inschrijvingsformulier van ZoWieZo via de website. Zodra de inschrijving bij ons binnen is, wordt het nieuwe kind toegevoegd in ons systeem en krijgt u een bevestiging. Ouders ontvangen van ons een plaatsingsvoorstel zodra wij de opvang van uw kind(eren) kunnen garanderen. Zodra hier akkoord op is, zullen wij het contract toesturen. De procedure van inschrijven vindt u uitgebreid terug in ons plaatsingsbeleid.

## **3. Pedagogisch handelen**

### **3.1 Thematisch werken**

Er wordt aandacht besteed aan Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. Dit wordt gedaan in de vorm van verhaaltjes, knutselen, voorlezen en spelletjes. Ook op Moeder- en Vaderdag krijgen kinderen de mogelijkheid iets voor de ouders te maken. Naast alle feestdagen hebben werken we met thema's, dit maken wij met behulp van het programma DOENKIDS. Wij werken met thema's die tussen de 6 en 8 weken duren. Om de activiteiten zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de belevingswereld van de leeftijds- en ontwikkelingsniveaus van de kinderen wordt onderscheidt gemaakt in het activiteiten aanbod. Binnen het kader van het thema, heeft elke groep een eigen activiteitenprogramma.

### **3.2 Dagindeling**

Bij BSO ZoWieZo vinden we het belangrijk dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid voor kinderen. Daarom hanteren we op de groep een vaste dagindeling. De kinderen raken vertrouwd met de steeds terugkerende vaste momenten op de groep. Aan tafel zitten waarbij er gelegenheid is om wat te eten en te drinken, maar ook om een gesprek aan te gaan is een vast onderdeel in de middag. Na dit moment wordt er overleg gepleegd wat de kinderen voor activiteiten willen gaan ondernemen.

### **Voorschoolse opvang:**

- 7.00 : vrij spel. Kinderen die een broodje mee hebben eten eerst hun ontbijt en poetsen eventueel daarna hun tanden.  
8.05 : opruimen, jassen en schoenen aan  
8.10 : kinderen worden naar school gebracht

Tijdens de schoolweken bieden wij op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag voorschoolse opvang aan. Kinderen die eventueel nog dienen te ontbijten, kunnen dit op de BSO doen. De kinderen die hun tanden poetsen, hebben zelf hun tandenborstel en tandpasta mee. Gezien het feit dat de kinderen zelf hun spullen mee hebben letten wij erop dat hun tandenborstel niet in aanraking komt met die van anderen, dit ivm het overbrengen van ziektes en hygiëne. Wij attenderen de kinderen op de hygiëne en helpen hen hierbij. De kinderen worden door de pedagogisch medewerker naar school gebracht. Ouders dienen voor 08:00 uur hun kind op de BSO hebben gebracht. De voorschoolse opvang vindt plaats op de BSO- ruimte, de kinderen mogen lekker spelen of aan tafel knutselen of een spelletje doen. Als alle kinderen er zijn, gaan ze gezamenlijk jassen aantrekken om vervolgens naar de school te worden gebracht. De kinderen met een zelfstandigheidscontract mogen zelf naar school gaan. In de voorschoolse opvang hebben

### **Buitenschoolse opvang**

- 14.00 : kinderen van BSO Hieronymus komen uit school  
14.15 : Vrij speelmoment tot alle kinderen uit school zijn  
14:30 : kinderen van BSO de Speelwagen komen uit school  
15.00 : tafelmoment met limonade en fruit, en de dagbespreking  
15:30 : Aangeboden activiteit of vrij spelen  
16:30 : tafelmoment met cracker en of rijstwafel  
18.00 : sluiting

De kinderen worden opgehaald van twee verschillende scholen. Na het ophalen mogen de kinderen vrij spelen tot alle kinderen van de beide scholen aanwezig zijn. Als alle kinderen van de beide basisscholen aanwezig zijn gaan we om 15.00 uur aan tafel. Alle kinderen zitten dan aan hun tafel en eten fruit, drinken limonade en we bespreken gezellig de dag door. Hierna bieden we een activiteit aan/of ze mogen vrij spelen. Om 16:30 uur hebben we nog een gezamenlijk moment en eten we een cracker/rijstwafel en bieden nog wat limonade aan. Kinderen die hun eigen "warm" eten mee hebben gekregen, eten dit op tijdens dit tafelmoment

Scholen die wij ophalen zijn: *de Hieronymus en de Speelwagen in Wognum.*

### **Buitenschoolse opvang: vakantiedag**

- 7.00 : vrij spel. Kinderen die een broodje mee hebben eten eerst hun ontbijt en poetsen daarna hun tanden.  
09.30 : tafelmoment met limonade en koek  
10.00 : vrij spelen/ activiteit  
12.00 : lunchen  
12.30 : vrij spelen  
13.30 : activiteit  
15.00 : tafelmoment, limonade, fruit  
15.30 : vrij spelen  
17.00 : tafelmoment met tussendoortje  
18.00 : afsluiting

### **Vakantieopvang en studiedagen**

ZoWieZo biedt tijdens vakantiedagen opvang aan. BSO ZoWieZo is gedurende alle vakantieweken de gehele dag geopend.

Het is belangrijk om samen met de kinderen een 'echt' vakantiegevoel te creëren. In verband met de langere tijdsduur wordt er op vakantiedagen een andere dagindeling gehanteerd, zie hierboven. Als kinderen komen, mogen ze zelf kiezen wat ze willen gaan doen. In de ochtend vindt er een gezamenlijk tafelmoment plaats, waarbij de kinderen een koekje krijgen en wat limonade. Vervolgens mogen de kinderen kiezen of ze weer zelfstandig willen spelen of dat ze meedoen aan een activiteit. Als het weer het toelaat worden er ook buiten activiteiten georganiseerd. Activiteiten kunnen eventueel ook buiten de deur; naar het museum, naar een speeltuin. Ouders/verzorgers worden vooraf hierover geïnformeerd. Rond het middaguur gaan de kinderen gezamenlijk een broodje eten. Kinderen hebben dit zelf mee, er kan altijd een tosti worden gemaakt en soms bieden we iets extra's aan bijvoorbeeld een gekookt eitje. Kinderen die zelf geen drinken mee hebben krijgen van ons limonade of thee.

Na de lunch wordt er gezamenlijk opgeruimd, hierna worden er verschillende binnen/buiten activiteiten aangeboden. In de middag wordt er rond 15.00 uur fruit gegeten en is er rustmoment, hierna kunnen de kinderen vrij spelen. Tegen het eind van de middag ruimen de kinderen al het speelgoed op. Op het moment dat ouders binnenkomen om hun kinderen komen halen is er gelegenheid om een gesprek te hebben met de pedagogisch medewerkers.

Afhankelijk van het aantal kinderen en het programma kunnen we ervoor kiezen de locaties bij elkaar te voegen. Wanneer we samenvoegen maken we afspraken met de ouders en zij geven hier schriftelijk toestemming voor. De kinderen moeten voor 9:00 uur op de locatie aanwezig zijn. We regelen het transport van- en -naar de locaties. We houden rekening met de Beroepskracht- kindratio. Ook kunnen ouders terecht voor studiedagen of andere vrije middagen op de BSO. Ouders dienen hiervoor vooraf contact te hebben opgenomen met de plaatsing en planning en kunnen dit ook aanvragen via ouderportaal van Konnect.

Vakantieopvang kan plaatsvinden volgens vaste planning of op flexibele basis na aanmelding. Op woensdag en vrijdag bieden we momenteel geen BSO in Wognum aan in verband met het aantal kinderen. Bij nieuwe aanmeldingen gaan deze dagen open. Wensen ouders gebruik te maken van opvang tijdens de vakantie op woensdag en vrijdag, kunnen zij gebruik maken van de opvang op een andere locatie, mits daarvoor ruimte is.

### **3.3 Intakegesprek**

De pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang heeft voor de startdatum een intakegesprek met de nieuwe ouders. Dit kennismakingsmoment is vaak het eerste moment dat gewerkt kan worden aan de vertrouwensband. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over bijvoorbeeld het ophalen van de kinderen en het zelfstandigheid contract. Het doel van het intakegesprek is om zoveel mogelijk met de ouder(s)/verzorger(s) op één lijn te komen te liggen.

De pedagogisch medewerker maakt gebruik van een checklist zodat alle relevante onderwerpen aan de orde komen. Er wordt samen met de ouders een gegevensformulier ingevuld, waarin o.a. adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in een map op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het voor de pedagogisch medewerkers altijd bij de hand is. In het kader van kinderparticipatie mogen kinderen met toestemming van de ouders zelfstandig vanuit school naar de BSO of naar een sportvereniging lopen of fietsen.

Wij vinden het belangrijk dat wij zoveel mogelijk aansluiting vinden bij de opvoedingssituatie thuis.

### **3.4 Wennen**

In overleg met de pedagogisch medewerkers worden vanaf de plaatsingsdatum 1 keer een wenmoment afgesproken. Pedagogisch medewerkers bieden tijdens het wenmoment vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen in de groep. Deze

medewerker zorgt ervoor dat het kind kennismaat met de ruimte, de groepsleiding, en de andere kinderen van BSO ZoWieZo. Door nieuwe kinderen spelenderwijs wegwijs te maken binnen BSO ZoWieZo voelen ze zich snel op hun gemak. Omdat BSO ZoWieZo voor het kind toch een nieuwe omgeving is, worden er in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) eventueel individuele wen afspraken gemaakt.

In de vakanties kan het kind ook komen wennen door bijvoorbeeld samen met een broertje of zusje mee te gaan. De kinderen worden opgevangen in een basisgroep, dit is afhankelijk van de hoeveelheid kinderen per dag. Voor meer informatie verwijst ik u door naar ons wenbeleid.

### **3.5 Mentorkinderen**

Elke pedagogisch medewerker heeft zijn eigen mentorkinderen. Deze pedagogisch medewerker heeft voor dat kind de rol als mentor. Mocht er wat zijn of mocht het kind ergens mee zitten, dan kan hij/zij dit bij de eigen mentor kwijt. Ook is deze pedagogisch medewerker het aanspreekpunt naar de ouders van dat kind toe.

#### *Observeren*

De kinderen volgen wij in hun dagelijkse ontwikkeling. De mentor heeft de verantwoordelijkheid over de registratie hiervan. We observeren aan de hand van een Observatielijst Welbevinden in Situaties (WIS), dit doen wij twee keer in het jaar, in april en in september. De ontwikkeling en de observaties bespreekt de mentor met de ouders tijdens een oudergesprek. Tijdens dit gesprek staat het welzijn en de ontwikkeling van het kind centraal. Het doel van de observaties op de groep is het meten en signaleren van het welbevinden van het individuele kind binnen de groep.

#### *10-minutengesprek*

De pedagogisch medewerker vraagt na de tweede observatie aan de ouders van zijn mentorkinderen of er behoefte is aan een 10-minutengesprek. In dit 10-minutengesprek is er de mogelijkheid om de WIS-observaties van het desbetreffende kind te bespreken. Mochten er tussendoor opvallende ontwikkelingen zijn, zullen wij dit met de ouder bespreken en in overleg professionele hulp inschakelen.

### **3.6 Kinderparticipatie**

Bij kinderopvang Zowiezo wordt daar waar mogelijk gestreefd naar kindparticipatie. Goed kijken en luisteren naar kinderen en ze, zo mogelijk, mee laten denken. Bijvoorbeeld bij de keuze van een liedje een activiteit of een spel. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen weten en voelen dat ze alles mogen vragen en zeggen met respect voor een ander. Doordat de pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van hun interactievaardigheden zijn zij prima in staat om een veilige omgeving te creëren waarin een kind kind mag zijn en waarin er ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling.

## **4. Gezondheid**

### **4.1 Eten en drinken**

Op de BSO wordt er met elkaar als groep gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust.

De medewerkers van de BSO verzorgen het drinken, fruit en de tussendoortjes. Uiteraard wordt bij het eten en drinken de hygiëne in acht genomen. Kinderen hebben goede voeding nodig om te groeien en zich te ontwikkelen. Soms krijgen de kinderen iets extra's en dit kunnen verschillende producten zijn. Enkele voorbeelden: knakworstjes, pannenkoeken, poffertjes, of een eitje. Dit gebeurt in de vakantieweken of als we een bepaald thema hebben. Kinderen worden nooit gedwongen hun bord leeg te eten, ze worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden zullen de ouders door de pedagogisch medewerkers worden ingelicht.

De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen goed drinken. Kinderen kunnen altijd water drinken als zij willen.

Om de gezondheid van kinderen te kunnen waarborgen zijn een aantal maatregelen rondom voedingsverzorging getroffen die ertoe leiden dat de veiligheid van de BSO ZoWieZo verstrekte voeding gegarandeerd is. In het protocol 'Hygiëne inclusief hygienecode en protocol veiligheid en gezondheid kunt u hier meer over lezen.

#### **4.2 Trakteren op de groep**

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. De pedagogisch medewerkers vieren samen met het jarige kind zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een gezellig feestje.

De kinderen mogen trakteren op de groep. Niet alle traktaties zijn echter geschikt om uit te delen. Zo gaat onze voorkeur bijvoorbeeld uit naar een hartige i.p.v. zoete traktatie. Ouders kunnen altijd overleggen met de pedagogisch medewerkers over een geschikte traktatie.

#### **4.3 Ziektebeleid**

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de BSO hier altijd over te informeren, dit kan telefonisch en via ons online systeem Konnect.

Voor het toedienen van medicatie, moet de ouder een medicijnverklaring ondertekenen. Uitwerkingen hierover staan beschreven in het beleid infectieziekten en besmettingsgevaar en het protocol verstrekking geneesmiddelen en medische handelingen.

Indien nodig zullen wij, bij besmettelijke ziektes, contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons geïnformeerd worden.

## **5. Veilige omgeving**

### **5.1 Veilige omgeving**

Een veilige leefomgeving wordt bepaald door fysieke en emotionele veiligheid. Aan de zorg voor fysieke veiligheid wordt door ons vanuit het Convenant Kwaliteit Kinderopvang invulling gegeven waar het bijvoorbeeld gaat over beschikbare vierkante meters binnen- en buitenruimte per kind. Met betrekking tot hygiëne, veiligheid en ziektes richten we ons op de laatste versies van het RIVM en werken wij met de KIDDI app. Daarnaast werken wij met een veiligheids en gezondheidsbeleid, hierin staat beschreven hoe wij omgaan met de veiligheid en de gezondheid van de kinderen en de medewerkers. We vinden het heel erg belangrijk dat de kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.

De risico/inventarisatie veiligheid en een risico inventarisatie gezondheid wordt is een vast onderdeel in ons werkoverleg. Hierin wordt er onderwerp vanuit het veiligheid en gezondheidsbeleid besproken. Dit zorgt voor een natuurlijk en goed gedragen beleid waarin de medewerkers bewust omgaan met de veiligheid en de gezondheid van de kinderen en collega's binnen Zowiezo kinderopvang. Jaarlijks vinden er GGD-inspecties plaats zij toetsen de kwaliteit van de opvang, de GGD-rapporten kunnen via een link op onze website gelezen worden.

## 5.2 Drie-uursregeling

In ons pedagogisch beleidsplan beschrijven wij op welke tijden er afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio en op welke tijden in ieder geval niet wordt afgeweken en derhalve wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Per 1 januari 2018 zijn er geen tijdvakken meer waarbinnen afwijken van de beroepskracht-kindratio wel of niet is toegestaan. Zowiezo kinderopvang mag deze tijdstippen voortaan zelf bepalen.

Tijdens de vakantieopvang die geopend is van 07.00 uur tot 18.00 uur wijken wij op de onderstaande dagen de volgende tijden af. Dit doen wij om de werkdag van de medewerk(st)ers een acceptabele werkdag van 8,5 uur te geven. Tevens wijken af tussen 13.00 uur en 14.00 uur zodat de pedagogisch medewerkers pauze kunnen houden.

Op vakantiedagen, waarbij wij meer dan 10 uur opvang aanbieden, maken wij gebruik van de 3-uursregeling. Die ziet er als volgt uit:

- Tussen 08.15 uur en 09.15 uur
- Tussen 12.00 uur en 13.00 uur
- Tussen 17.00 uur en 18.00 uur

Bij reguliere schooldagen maken wij gebruik van de half uur afwijking op de volgende dagen en op de volgende tijden:

- Op maandag en dinsdag wijken wij af van het BKR tussen 14.15 uur en 14.45 uur, dit omdat wij kinderen ophalen van twee verschillende scholen met afwijkende schooltijden.
- Op de donderdag wijken wij een half uur af tussen 17.00 uur en 17.30 uur, dit doen wij om de werkdag van de medewerk(st)ers een acceptabele werkdag van 8,5 uur te geven.

## 5.3 Ruimtes

Onze binnenruimtes zijn zo ingericht dat kinderen zich daar vrij in kunnen bewegen. Er zijn verschillende speelhoeken aanwezig, zoals een bouwhoek, een poppenhoek, een knusse hoek leeshoek, enzovoort. Het speelgoed is opgeborgen in open kasten of in bakken met daarop foto's van wat er in de bak zit, zodat kinderen er zelf goed bij kunnen en weten waar ze welk speelgoed kunnen vinden. De ruimte is herkenbaar en vertrouwd voor kinderen, omdat hun eigen knutselwerkjes worden opgehangen. Ook foto's van kinderen die op de groep aanwezig zijn – op ooghoogte – in de groepsruimte. Dit biedt aanleiding voor gesprekken tussen pedagogisch medewerkers en kinderen, en kinderen onderling. Er wordt bij inrichting gelet op een goede balans tussen rust en uitdaging en afstemming op ontwikkelingsleeftijd. Onze buitenruimtes zijn zodanig ingericht dat er verschillende activiteiten naast elkaar kunnen plaatsvinden. De ondergrond varieert: tegels, (kunst) gras, zand, houtsnippers. Indien er buiten gespeeld wordt, controleert een pedagogisch medewerker de buitenruimte op dingen die daar niet thuis horen.

## 5.4 Groepen

Een groep kinderen bij elkaar vraagt om aandacht en begeleiding. De pedagogisch medewerkers maken kinderen op elkaar attent, organiseren gezamenlijke activiteiten, nodigen kinderen uit om met elkaar te spelen of elkaar te helpen en komen zo nodig tussenbeide wanneer kinderen in conflict met elkaar raken. Zij observeren gedurende de dag hoe het spelen met en/of naast elkaar verloopt. De pedagogisch medewerkers weten goed wat er in de groep speelt en waar behoeftes van kinderen liggen, zodat zij vervolgens hierbij kunnen aansluiten met aanbod en/of begeleiding. Daarnaast zorgt de pedagogisch medewerker voor een goede sfeer op de groep.



## **5.5 Materiaal en activiteiten**

Wij zorgen voor voldoende en divers materiaal. Het materiaal wordt ingezet voor uitdaging en stimulering van: grove en fijne motoriek, sensomotorisch spel (bijvoorbeeld zand, water, rijst, enz.), knutselen en creativiteit, muziek en beweging, rollenspel, constructiespel, rekenen en cijfers, taal, natuur, wetenschap, culturele diversiteit. De pedagogisch medewerker biedt materiaal en/of activiteiten aan, themagericht of vrij spel, en speelt in op de behoefte en het ontwikkelingsniveau van kinderen. Tevens begeleidt de pedagogisch medewerker de interacties tussen kinderen en ziet de pedagogisch medewerker erop toe dat de kinderen respectvol met elkaar en het materiaal omgaan.

## **6. Personeel**

### **6.1 Medewerkers**

We zorgen voor continuïteit op de groepen door zoveel mogelijk vaste personeelsleden op vaste dagen te laten werken. We werken met pedagogisch medewerkers die verantwoordelijk zijn voor hun eigen ruimte en locatie onder leiding van een leidinggevende. Zij bieden veiligheid en vertrouwen voor kinderen en ouders.

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang (conform de CAO Kinderopvang). Ook hebben alle medewerkers, stagiaires en invalkrachten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en een geldig EHBO certificaat. De sector kinderopvang werkt met een beroeps- en meldcode waar alle medewerkers zich aan dienen te houden. Binnen het kader van de deskundigheidsbevordering van onze medewerkers organiseren wij regelmatig bijeenkomsten voor ons personeel. Door het aanbieden van cursussen, workshops of trainingen houden wij de expertise van onze medewerkers op peil en wordt die waar nodig verbeterd. Binnen de diverse vestigingen bestaat een uitwisseling van kennis en ervaring tussen medewerkers.

Daarnaast zijn wij een door Calibris erkend leerbedrijf. Dat betekent dat er bij ons beroepskrachten in opleiding stage kunnen lopen, die een opleiding tot pedagogisch medewerker volgen. Zij volgen een Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) via het Horizon College.

In geval van calamiteiten bij een PM-er zal de eerste opvang door de leidinggevende zelf worden waargenomen.

Onmiddellijk zal dan ook een oplossing worden gezocht wie er op dat moment kan invallen. Hierbij wordt het huidige personeel geraadpleegd of eventuele oproepkrachten.

## **7. Ouders**

### **7.1 Contact met de ouder**

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door de directie en de pedagogisch medewerkers van Kinderopvang ZoWieZo gezien als zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer, zijn de medewerkers in staat, om de kinderen tijdens hun verblijf op het dagverblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt.

De directie informeert ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;

- mentor kinderen;
- scholing van de beroepskrachten;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie;
- de oudercommissie;

Deze informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. En uiteraard sluit de praktijk aan bij de informatie die aan de ouders verstrekt is.

## **7.2 De ouder als klant**

Ouders zijn verantwoordelijk voor de zorg en opvoeding van hun kinderen, deze verantwoordelijkheid delen zij met Zowiezo tijdens de opvang op de BSO. Ouders zijn in de gelegenheid om binnen de mogelijkheden die Zowiezo biedt bijzonderheden met betrekking tot de zorg en opvoeding van hun kind over te dragen aan de mentor pedagogisch medewerker. In geval van bijzondere gezinsomstandigheden waarbij het noodzakelijk is om de ouder te ontlasten c.q. te ondersteunen, is het mogelijk dat op indicatie van bijvoorbeeld het consultatiebureau of de huisarts, een kind met voorrang wordt geplaatst.

## **7.3 Samenwerking met ouders**

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij wat er op de kinderopvang gebeurt. In het belang van het kind wil de groepsleiding ook graag geïnformeerd worden over zaken in de thuissituatie, voor zover dit het welzijn en welbevinden van het kind betreft.

Deze betrokkenheid en uitwisseling van informatie gebeurt in principe dagelijks bij het brengen en halen van de kinderen. Pedagogische medewerkers streven ernaar tijd en aandacht te hebben voor ieder kind en zijn ouders. Kind en ouders worden goed ontvangen en er is tijd om informatie over het kind uit te wisselen. Bij het ophalen worden ouders geïnformeerd over wat er binnen de dag(deel) heeft plaatsgevonden. Ook zijn er intensieve contacten met de ouders tijdens het intakegesprek, haal-breng contacten en de 10-minutengesprekken.

## **7.4 Communicatie met ouders**

Via nieuwsbrieven worden ouders geïnformeerd over het pedagogisch handelen in de praktijk en het activiteitenoverzicht. Wanneer ouders betrokken zijn bij één gezin één plan, is er vanuit de leidinggevende regelmatig contact met de ouders en de verschillende zorginstellingen over de ontwikkeling van het kind.

We organiseren één keer per jaar een gezamenlijk feest voor alle ouders en kinderen.

## **7.5 Oudercommissie**

De Oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Ze is in staat haar adviesrecht, gevraagd en ongevraagd, te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot het beleid van Kinderopvang ZoWieZo. De directie wijkt slechts af van een gevraagd advies van de oudercommissie als ze schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. De directie verstrekt de oudercommissie tijdig, gevraagd en ongevraagd, mondelinge en schriftelijke informatie die zij, voor de vervulling van hun taak, redelijkerwijs nodig hebben. De directie en pedagogisch medewerkers van Kinderopvang ZoWieZo zijn geen lid van de oudercommissie. Tenminste viermaal per jaar komt de oudercommissie samen met de leidinggevende om vragen te beantwoorden en zaken toe te lichten die op dat moment binnen de oudercommissie spelen.

## 7.6 Klachtenprocedure en Geschillencommissie

"Bent u tevreden vertel het een ander, heeft u een klacht vertel het ons" is het uitgangspunt van Kinderopvang ZoWieZo. Als een ouder ontevreden is over een werkwijze of andere zaken, wordt verzocht dit in eerste instantie aan de pedagogisch medewerker van de betreffende groep of de directie voor te leggen (dit is niet verplicht). Leidt dit echter niet tot een bevredigende afhandeling, dan kan er een klachten- of verbeterformulier worden ingevuld welke op alle locaties aanwezig is. Met dit formulier kan de ouder zich wenden tot de interne klachtencommissie die Kinderopvang ZoWieZo heeft ingesteld. Er bestaat altijd de mogelijkheid om zich met klachten direct te wenden aan de interne klachtencommissie of zelfs aan de Geschillencommissie kinderopvang, waaraan Kinderopvang ZoWieZo zich verbonden heeft. (zie website Klachtenprocedure en klachtenformulier)

De directie leeft geheimhoudingsplicht na. Ze zorgt dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld in geval er klachten behandeld zijn door de Geschillencommissie. In dat verslag komen minimaal een aantal zaken aan de orde:

- Beknopte omschrijving van de regeling;
- De wijze waarop de directie de regeling onder de aandacht heeft gebracht;
- De samenstelling van de klachtencommissie
- De mate waarin de interne klachtencommissie haar werk heeft kunnen verrichten;
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten;
- De strekking van de oordelen en de aanbevelingen gedaan door de verschillende klachtencommissies.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, de klacht moet door de ouder schriftelijk bij de houder ingediend worden. De houder zal zorgvuldig de klacht onderzoeken. De ouders worden zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van afhandeling. De klacht, rekening houdend met de aard ervan, wordt zo spoedig mogelijk behandeld. De klacht zal uiterlijk zes weken na indiening bij de houder worden afgehandeld. De ouder ontvangt een schriftelijk met omkleed oordeel op de klacht. In het oordeel wordt een concreet termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen gerealiseerd worden.

## **Bijlage 1. Huisregels**

Met uw keuze voor onze buitenschoolse opvang kiest u ervoor om een deel van de zorg en opvoeding van uw kind aan ons uit te besteden. Binnen de kaders van ons beleid houden wij zoveel mogelijk rekening met de wensen van u als ouder en de kinderen. Wij zullen u betrekken bij de keuzes die van belang zijn voor uw kind. Een goede afstemming tussen de opvang en thuis is van groot belang. Daarom horen wij graag wat uw wensen en ideeën zijn. Kinderen worden bij BSO ZoWieZo opgevangen in groepsverband. De medewerkers zorgen er gezamenlijk voor dat de individuele belangen en die van de groep als geheel in balans zijn. BSO ZoWieZo is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang voor ieder kind. Op onze website staat ons pedagogisch beleidsplan vermeld.

### **Openingstijden**

- VSO is geopend van maandag tot en met donderdag van 7.00 uur tot 08.30 uur.
- BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14:00 uur tot 18:00 uur.

Tijdens vakanties en op studiedagen zijn wij van 7:00 uur tot 18.00 uur open; onze locatie is bereikbaar op: 06-11862407 of 0229-574885

### **Feestdagen**

De BSO is gesloten op de officiële feestdagen.

Op 24 en 31 december is de sluitingstijd afwijkend, vroegtijdig kondigen wij de eindtijd aan via de mail of de nieuwsbrief.

### **Vervoer richting school**

De kinderen die gebruik maken van VSO en BSO worden lopend, met de fiets of met de auto gehaald of gebracht. Dit hangt samen met het aantal kinderen, en het weer. Zij brengen de kinderen ook in de klas, tenzij de kinderen met toestemming van ouder/verzorger zelf naar de klas mogen lopen. Als de school uit is, staat de pedagogisch medewerker op een vaste plek op het schoolplein te wachten op de kinderen.

### **Brengen en ophalen van uw kind**

U kunt uw kind tijdens schooldagen tussen 7:00 en 08.00 uur brengen. Op dagen dat de BSO de hele dag open is, kunt u uw kind tussen 7:00 en 09.00 uur brengen. Ophalen kunt u uw kind tussen 16:30 en 18:00 uur.

In de vakantie heeft de BSO een vakantieprogramma, er zijn dan extra activiteiten. Mocht u uw kind later willen brengen of eerder willen ophalen, informeer dan eerst bij de pedagogisch medewerkers of dit mogelijk is. Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van BSO ZoWieZo blijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

BSO ZoWieZo sluit om 18.00 uur. Dit betekent dat u voor deze tijd uw kind van de groep opgehaald moet hebben. Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen, geef dit tijdig door aan de pedagogisch medewerkster van de groep. Degene die uw kind komt ophalen, moet zich op verzoek van de pedagogisch medewerker kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs.

### **Overdracht**

De overdracht is het moment dat de pedagogisch medewerker en de ouder/verzorger elkaar informeren over hoe het thuis en op de BSO is gegaan. Door goed op de hoogte te zijn over wat er met het kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van het kind. Mochten ouders/verzorgers de behoefte hebben om uitgebreider met de pedagogisch medewerker te spreken, dan kunnen zij met de desbetreffende pedagogisch medewerker een afspraak maken. Aan het eind van de dag, als u samen met uw kind naar huis gaat, laat uw kind dan gedag zeggen tegen de pedagogisch medewerkers op de groep, zodat zij kunnen noteren dat uw kind naar huis is. Zo voorkomen we misverstanden bij eventuele calamiteiten.

### **Wijzigingen en extra opvangdagen**

Als u de opvangdagen van uw kind structureel wenst te wijzigen of andere wijzigingen wilt doorgeven en/of mocht u incidenteel een opvangdag extra willen of willen ruilen en mocht de groeps-omstandigheden het toelaten, meldt dit dan bij Gaby Koster. Contact kan via de mail naar gaby.koster@zowiezo.nu.

### **Aan- en afwezigheid melden**

Mocht uw kind de BSO niet bezoeken, dan verwachten wij van u dat u dit vóór 09.00 uur aan ons doorgeeft op ons telefoonnummer 06-11862407. Zo hoeven wij niet onnodig te wachten met activiteiten en wordt voorkomen dat er verwarring ontstaat bij het ophalen van school.

### **Ziektebeleid**

Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bovendien kan er sprake zijn van besmettingsgevaar voor de andere kinderen. Bij ziektesymptomen zoals koorts (een lichaamstemperatuur van 38,5 graden Celsius en hoger), braken, diarree en bij kinderziektes moet het kind thuis blijven en goed uitzielen. Wordt uw kind ziek dan wordt van u verwacht, dat u, na hierover door ons geïnformeerd te zijn, uw kind komt halen. Als uw kind niet naar de BSO kan komen omdat het ziek is, meldt dit dan bij de pedagogisch medewerker van uw kind. U kunt de BSO bereiken op het nummer van de locatie.

### Hoofdluis

Hoofdluis is een ongemak die zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk tegen te beperken, vragen wij ouders/verzorgers die thuis hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind en ouder/verzorgers naar de BSO komen. Stel ons op de hoogte, zodat wij extra alert kunnen zijn. Zodra hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles schoongemaakt en gewassen.

### Allergieën

Is uw kind allergisch, meld dit bij de medewerker. Wij noteren wat van belang is ten aanzien van de allergie van uw kind.

### Kinderziektes en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meld altijd aan de leiding als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

### Medicijnovereenkomst

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat deze toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijnovereenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Zorg dat u medicijnen beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u krijgen bij de pedagogisch medewerkers.

### **Bereikbaarheid ouders**

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg op de opvangdagen. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door aan de pedagogisch medewerkers. Wij zorgen ervoor dat de wijzigingen in de administratie verwerkt worden.

### **Calamiteiten**

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor kinderen en anderen die zich in het gebouw bevinden.

Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming delen wij dit mee aan de kinderen en aan u, als u bij ons binnen bent. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd de instructies op van het personeel. Wij evacueren de kinderen naar het kantoor aan de Kerkstraat wat om de hoek is gevestigd. Zodra dit het geval is worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen. Meld altijd aan de pedagogisch medewerker als u uw kind meeneemt.

### **Kleding en schoeisel**

De kinderen spelen intens op de BSO en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. BSO ZoWieZo kan hier niet voor aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar.

### **Traktatie**

Het is gewenst dat eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. We zien graag dat de traktatie voor de kinderen verpakt is. Overleg vooraf met de pedagogisch medewerker op de locatie, deze geven u ook graag tips.

### **Tussendoortjes**

Iedere dag krijgen de kinderen limonade, vers fruit, en een tussendoortje wat bestaat uit een belegde cracker en/of rijstwafel(soms ook een koekje of snoepje). In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Dit geldt ook voor wensen ten aanzien van vegetarisch voedsel.

### **Foto's**

Tijdens leuke gelegenheden of uitjes zullen wij van de kinderen foto's maken, als u als ouders interesse heeft in deze foto's, dan kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Mocht u bezwaar hebben tegen het vrijgeven van de groepsfoto's waar uw kind opstaat, dan horen wij dit graag.

### **Pesten**

Ieder kind is wel eens het slachtoffer van een pesterijtje. Mocht een kind structureel het slachtoffer zijn van pesten dan heeft dit schadelijke gevolgen voor de ontwikkeling van het kind. Door de voortdurende aandacht voor de relatie tussen kinderen en tussen kinderen en medewerkers is er een veilig klimaat. Hierdoor is pesten bespreekbaar en komt daardoor weinig voor. In die gevallen dat er vastgesteld dat er gepest wordt, worden er speciale maatregelen getroffen om een eind te maken aan het pesten. Mocht u het vermoeden hebben dat uw kind pest of gepest wordt, bespreek dit dan met ons.

### **Meldcode Kindermishandeling**

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij Veilig Thuis (voorheen Algemeen Meldpunt Kindermishandeling). BSO ZoWieZo zal ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijke, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.

### **Klachtenregeling**

Als u ontevreden bent over de betreffende opvang van uw kind of de dienstverlening van de BSO ZoWieZo, dan horen wij dat graag. In de meeste gevallen is het raadzaam om u ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de pedagogisch medewerker, de leidinggevende of directie. BSO ZoWieZo is aangesloten bij de Geschillencommissie. Deze commissie fungeert als de officiële klachtencommissie van onze buitenschoolse opvang. Hier kunt u terecht als u de officiële procedure wilt volgen.