Inspectierapport

Gastouderopvang ZOWIEZO (GOB)

Kerkstraat 35

1687 AL Wognum

Registratienummer 150397525

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Medemblik
Datum inspectie:	31 augustus 2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20 oktober 2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch beleid 5
Personeel 7
Ouderrecht 9
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht 11

Overzicht getoetste inspectie-items 13

Pedagogisch beleid 13
Personeel 13
Ouderrecht 14
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht 16

Gegevens voorziening 18

Opvanggegevens 18
Gegevens houder 18

Gegevens toezicht 18

Gegevens toezichthouder (GGD) 18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 18
Planning 18

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau 19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing
De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de gastouderbureaus en de voorzieningen gastouderopvang in de Wet kinderopvang.

Jaarlijks worden alle gastouderbureaus (GOB's) (minimaal) 1 keer en voorzieningen gastouderopvang steekproefsgewijs bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD. Indien daar aanleiding toe is, zal een aanvullend bezoek plaatsvinden, op aanwijzen van de betreffende gemeente waarin de voorziening kinderopvang of het gastouderbureau zich bevindt.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft voor dit jaarlijkse onderzoek het GOB op 31 augustus 2026 bezocht. Gesprekken zijn gevoerd met 2 bemiddelingsmedewerkers. Door middel van een steekproef zijn dossiers van gastouders en van gekoppelde vraagouders ingezien. Informatie op de website is bekeken en diverse beleidsstukken zijn via e-mail toegezonden aan de toezichthouder.

In 2025 en 2026 is een aantal gastouders, verbonden aan het gastouderbureau, door de GGD gecontroleerd in de praktijk om te beoordelen of zij voldoen aan de eisen vanuit de Wet kinderopvang. Bevindingen naar aanleiding van deze onderzoeken hebben input gegeven voor gespreksonderwerpen tijdens het onderzoek van het GOB.

GOB
Gastouderbureau (GOB) ZOWIEZO is gevestigd in gemeente Medemblik. Het GOB maakt deel uit van kinderopvangorganisatie ZoWieZo B.V, die tevens dagopvang en buitenschoolse opvang verzorgt in de regio. Naast de houder, zijn 2 bemiddelingsmedewerkers, een administratief ondersteuner en een leidinggevende werkzaam voor het GOB. GOB ZOWIEZO bemiddelt en begeleidt gastouderopvang in de regio Noord-Holland Noord en is sinds januari 2006 in exploitatie.

Ten tijde van dit onderzoek verzorgt GOB ZOWIEZO bemiddeling en begeleiding voor 44 opvanglocaties en zijn 128 kinderen gekoppeld van 93 vraagouders.

Inspectiegeschiedenis
Alle inspectierapporten zijn in te zien vialandelijkregisterkinderopvang.nl.
Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen jaren uitgevoerd.

Oktober 2023 - jaarlijks onderzoek
Tijdens het onderzoek werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Oktober 2024 - jaarlijks onderzoek
Tijdens het onderzoek werd in eerste instantie niet voldaan aan de getoetste voorwaarden. Overtredingen werden geconstateerd binnen de items 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' en 'Oudercommissie'. Na een aanbod tot herstel in de conceptfase van dit onderzoek, heeft de houder voldoende maatregelen getroffen om de overtreding binnen het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' op te heffen. Aan die getoetste voorwaarde werd alsnog voldaan. Voor de overtreding binnen het item 'Oudercommissie' werd handhaving geadviseerd. Gemeente Medemblik heeft de houder een waarschuwing gestuurd.

November 2025 - jaarlijks onderzoek
Tijdens het onderzoek werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Conclusie huidig onderzoek
In eerste instantie is niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'. De toezichthouder heeft de houder de mogelijkheid geboden om de overtredingen te herstellen binnen de onderzoeksperiode van dit onderzoek.

Er zijn, binnen de herstelperiode die door de toezichthouder is geboden, maatregelen genomen door de houder.
Hiermee is alsnog aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Zie het betreffende item voor een toelichting.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De Wet kinderopvang stelt dat het GOB beschikt over een pedagogisch beleidsplan en dat de houder zorgdraagt dat in de praktijk bij de gastouders volgens dit pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Onderzoek
GOB ZOWIEZO beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin onder andere de visie van de houder en de pedagogische basisdoelen beschreven staan. De onderdelen in het pedagogisch beleidsplan zijn duidelijk en concreet omschreven. Het biedt de gastouders handvatten om de opvangwerkzaamheden uit te voeren.
Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop gastouders worden begeleid bij het volgen van de ontwikkeling van het kind en de wijze waarop het GOB invulling geeft aan de coaching van de gastouders.

De bemiddelingsmedewerker geeft aan dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks wordt geëvalueerd. In juni 2026 is het pedagogisch beleid aangepast op de nieuwe voorwaarden.

Conclusie
Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Pedagogische praktijk

De Wet kinderopvang stelt dat een houder verantwoorde opvang biedt. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en de pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven, namelijk het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van persoonlijke competenties, het bevorderen van sociale competenties en het overdragen van waarden en normen.

Onderzoek
Het pedagogisch beleidsplan wordt onder de aandacht gebracht bij nieuwe gastouders door ter voorbereiding op een kennismakingsgesprek een e-mail te versturen met daarin een inlogcode. Hiermee kan de gastouder toegang krijgen tot het digitale informatieplatform Portabase, waar alle voor de gastouder relevante informatie te vinden is. Gevraagd wordt of de gastouder de informatie wil lezen en eventuele vragen opschrijft. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt uitgevraagd of de gastouder het pedagogisch beleid heeft gelezen en zich daarin kan vinden. De bemiddelingsmedewerker geeft in het kennismakingsgesprek ook aan dat een aantal cursussen worden aangeboden die de gastouder kan volgen.

Het vernieuwde pedagogisch beleid is naar alle gastouders gestuurd per e-mail. Tijdens de voortgangsgesprekken wordt dit vernieuwde pedagogisch beleid besproken en wordt aandacht besteed aan het pedagogisch werkplan dat de gastouder heeft opgesteld naar aanleiding van de wetswijzigingen die zijn ingegaan op 1 juli 2026. Een format is beschikbaar gesteld waarin de gastouder de informatie kan toespitsen op de eigen opvanglocatie.

De toezichthouder heeft enkele verslagen van voortgangsgesprekken met gastouders ingezien waaruit blijkt dat het pedagogisch beleid onder de aandacht is gebracht en dat de gastouder volgens het pedagogisch beleidsplan kan handelen.

Tijdens het interview wordt aangegeven dat voor de deskundigheidsbevordering van de gastouders een aantal e-learnings zijn opgesteld, bijvoorbeeld met als onderwerp 'Emotionele ontwikkeling, gekoppeld aan de basisdoelen'. Als gastouders aangeven deze te willen volgen, worden inlogcodes verstuurd. Als de gastouder een e- learning heeft gevolgd, worden de antwoorden ingestuurd. De bemiddelingsmedewerker checkt de antwoorden en geeft de gastouder een terugkoppeling. In het administratiesysteem wordt bijgehouden of de gastouder een e-learning heeft afgerond. Verder is de intentie om sprekers uit te nodigen en activiteiten aan te bieden die de gastouder kan helpen bij het bieden van activiteiten. Deze bijeenkomsten worden aan zowel gast- als vraagouders aangeboden.

Verder is met de gastouders besproken dat zij vrij zijn in de keuze om aan deskundigheidsbevordering te werken, maar dat wel duidelijk moet zijn waarom de gastouder daarvoor heeft gekozen en de gastouder moet aantonen dat ze iets heeft gevolgd of gelezen, bijvoorbeeld door een verslag daarvan te maken.

Conclusie
Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Van GOB ZOWIEZO, versie juni 2026)
- Coachplan Gastouderbureau ZOWIEZO, mei 2026

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, woonachtig is op het adres van een opvanglocatie en die structureel aanwezig zijn tijdens de opvang dient zich in te schrijven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en te worden gekoppeld aan de houder. Dat kan alleen met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).

Onderzoek

De houder is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan het GOB.
Via een steekproef is bekeken of de bemiddelingsmedewerkers, gastouders en personen die structureel aanwezig zijn op het opvangadres, zijn gekoppeld aan het GOB. Deze personen zijn gekoppeld aan het GOB.

Overtreding

Bij controle van het PRK blijkt dat een meerderjarige huisgenoot van een gastouder niet is ingeschreven in het PRK en niet is gekoppeld aan het GOB. Navraag is gedaan over de werkwijze ten aanzien van huisgenoten die 18 jaar worden. Toegelicht is dat de bemiddelingsmedewerker 2 maanden voordat een kind 18 jaar wordt via Portabase, een signaal krijgt dat een VOG aangevraagd dient te worden en daarna ingeschreven moet worden in het PRK. De bemiddelingsmedewerker heeft aangegeven dat meerdere malen contact is geweest met de gastouder en het kind om dit tijdig te realiseren. Dat heeft ertoe geleid dat het kind, dat 9 juli 2026 de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, op 28 augustus 2026 is ingeschreven in het PRK. Tijdens het inspectiebezoek is de koppeling met het GOB nog niet gerealiseerd.

Herstelaanbod

Een herstelaanbod is gedaan. De bemiddelingsmedewerker heeft daar gebruik van gemaakt en tijdens het inspectiebezoek de koppeling met het GOB in het PRK gerealiseerd. Dit heeft de toezichthouder in het PRK gezien. De bemiddelingsmedewerker heeft toegelicht dat zij ten aanzien van de werkwijze voor huisgenoten die 18 jaar worden, eerder de gastouder zullen attenderen op het tijdig aanvragen van een VOG.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De Wet kinderopvang stelt dat elke pedagogisch beleidsmedewerker een geldig diploma dient te hebben.

Onderzoek

Sinds 1 juli 2026 geldt een nieuwe kwalificatie-eis voor de bemiddelingsmedewerker die de functie van pedagogisch coach gastouderopvang wil vervullen. Voor deze functie geldt een overgangsperiode en de bemiddelingsmedewerker heeft tot 1 juli 2027 de tijd om aan de opleidingseis te voldoen. De opleidingseisen zijn vastgelegd in de Cao Kinderopvang 2025-2026. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat een bemiddelingsmedewerker nog bezig is om een opleiding te volgen, daarom is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd in voorbereiding van het onderzoek en tijdens het onderzoek)
- Administratiesysteem (Portabase)

Ouderrecht

Informatie

De Wet kinderopvang stelt dat de houder de ouders over verschillende onderdelen informeert op een juiste wijze.

Onderzoek

De houder van het GOB informeert ouders over welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau en welk deel naar de gastouder gaat. De houder informeert de ouders ook over het pedagogisch beleid, het inspectierapport, de bereikbaarheid van het gastouderbureau en de geschillencommissie.

GOB ZOWIEZO informeert gast-, vraagouders en eenieder die hierom verzoekt over het te voeren beleid onder andere door middel van de website, het pedagogisch beleid, de intakegesprekken en nieuwsbrieven.

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Oudercommissie

Vraagouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Voor een GOB met minder dan 50 aangesloten gastouders dient de houder vraagouders door middel van ouderraadpleging te betrekken bij het adviesrecht.

Een houder dient zich altijd voldoende te hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Tevens dient de houder van een GOB te beschikken over een ouderreglement.

Onderzoek

Voor dit GOB is een oudercommissie ingesteld.
Er zijn 2 vraagouders van kinderen die door gastouders van het GOB worden opgevangen vertegenwoordigd in de oudercommissie. In het najaar van 2026 is een vragenlijst naar de oudercommissie toegestuurd met de vraag deze in te vullen. Dit heeft de oudercommissie niet gedaan. De toezichthouder heeft de oudercommissie nogmaals gemaild met de vraag de, door GGD Hollands Noorden, toegestuurde vragenlijst in te vullen. De oudercommissie heeft daar niet op gereageerd.

Er is een ouderreglement opgesteld welke voldoet aan de eisen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

De wet kinderopvang stelt dat de houder een regeling moet treffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen richting een ouder en de overeenkomst tussen de houder en de vraag/gastouder.

Onderzoek

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne en externe afhandeling van klachten over een gedraging van de houder / bemiddelingsmedewerker jegens een gast- of vraagouder of tussen gast- en vraagouder, welke aan de voorwaarden voldoet. De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van vraagouders, onder andere via de website.

De bemiddelingsmedewerker heeft aangegeven dat in 2025 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Daarom is een klachtenverslag niet vereist.

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie sinds 2016.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De Wet kinderopvang stelt dat de houder de kwaliteitscriteria waarborgt.

Onderzoek

Vanuit het interview met de bemiddelingsmedewerkers van het GOB en het documentenonderzoek blijkt dat per gastouder tenminste 16 uur op jaarbasis wordt besteed aan bemiddeling tussen de gastouder en de vraagouder of aan de begeleiding van de gastouder, ter ondersteuning van de gastouder bij het verzorgen van verantwoorde kinderopvang.

De houder geeft aan dat het intakegesprek van de gast- en vraagouders door een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker van het GOB wordt gevoerd.
Het intakegesprek met de gastouder vindt plaats bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang.

De houder heeft bij elke nieuwe koppeling een koppelingsgesprek gevoerd.

De houder heeft aangetoond dat jaarlijks een voortgangsgesprek met de gastouder is gevoerd, elk opvangadres minstens 2 keer per jaar bezocht is en dat jaarlijks gecontroleerd wordt of het opvangadres voldoet aan bepaalde eisen.

De houder evalueert de opvang jaarlijks met de vraagouder. Nadat een kind gestart is bij een gastouder vindt sowieso een korte evaluatie met de vraagouder plaats na 6 weken. Verder is de werkwijze als volgt: Een evaluatieformulier wordt gebruikt tijdens het evaluatiegesprek. Als eerste worden de vragen gesteld aan de gastouder. Vervolgens worden de antwoorden telefonisch met de vraagouder doorgenomen en wordt gevraagd of de vraagouder de antwoorden van de gastouder herkent.
Het evaluatieformulier wordt aangevuld met informatie vanuit de vraagouder, de bemiddelingsmedewerker werkt het formulier uit en verstuurt dit aan de vraagouder om te accorderen. Vervolgens wordt het formulier geüpload in Portabase.

De toezichthouder heeft verschillende verslagen van bovengenoemde gesprekken ingezien in Portabase.

De houder kan inzichtelijk maken op welke manier de gastouder begeleid wordt door een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker bij het bespreken van ontwikkeldoelen van de gastouder en dat tenminste 7 uur aan permanente educatie beschikbaar wordt gesteld die aansluit bij de werkzaamheden.

De houder biedt 3 uur coaching in het bieden van verantwoorde opvang aan per gastouder.
De houder biedt coaching aan op groepsniveau en individueel. De afspraken over de vorm en inhoud zijn door de gastouder en de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd.

De houder van het GOB houdt zicht op hoeveel kinderen een gastouder opvangt door, dit tijdens de bezoeken voor het voeren van de voortgangsgesprekken en het afnemen van de RIVG na te vragen bij de gastouder. Daarnaast kunnen gastouders dit in het digitale systeem invoeren.

De houder draagt er zorg voor dat de gastouder begeleiding krijgt bij het toezicht door de toezichthouder.

Conclusie
Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Van GOB ZOWIEZO, versie juni 2026)
- Pedagogisch werkplan (Format)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Query belastingdienst
- Administratiesysteem (Portabase)
- Overzicht urenbesteding begeleiding en bemiddeling op jaarbasis (Via Portabase)
- Coachplan versie mei 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast en stelt het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de gastouder.
(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan omvat ten minste een concrete beschrijving van de kenmerkende visie op de omgang met kinderen en op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 20 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop gastouders worden begeleid bij het volgen van de ontwikkeling van het kind.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop het gastouderbureau invulling geeft aan de coaching van de gastouders door de pedagogisch beleidsmedewerker, bedoeld in artikel 23.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 2 onder c en art 23 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang.
(art 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van het gastouderbureau is bereikbaar voor de vraagouder en de gastouder tijdens de openingstijden van het gastouderbureau en verstrekt de vraagouder en de gastouder hierover informatie.
(1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 24 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk gastouderbureau.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:
- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht
Kwaliteitscriteria
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat per gastouder op jaarbasis tenminste zestien uur wordt besteed aan bemiddeling tussen de gastouder en de vraagouder of aan de begeleiding van de gastouder, ter ondersteuning van de gastouder bij het verzorgen van verantwoorde kinderopvang. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; art 10e lid 2 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek gevoerd wordt met de vraagouder en de gastouder bij een koppeling tussenbeide. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast. **OF** Deze verplichting geldt niet omdat de bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om die evaluatie te verrichten. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 3 onder d en lid 4 Regeling Wet kinderopvang) De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouder wordt begeleid door de bemiddelingsmedewerker of de pedagogisch beleidsmedewerker door jaarlijks een voortgangsgesprek met de gastouder te voeren. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder a Regeling Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau ten minste tweemaal per de voorziening voor gastouderopvang bezoekt (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouder wordt begeleid door de bemiddelingsmedewerker of de pedagogisch beleidsmedewerker bij het toezicht door de toezichthouder.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 28 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De houder van het gastouderbureau draagt zorg voor begeleiding van de gastouder door een bemiddelingsmedewerker of een pedagogisch beleidsmedewerker. Deze begeleiding omvat het bespreken van ontwikkeldoelen van de gastouder, alsmede het bespreken van de beschikbaarheid van permanente educatie die aansluit bij de werkzaamheden, met een omvang van ten minste 7 uur per jaar.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b en art 25 lid 1 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De houder van het gastouderbureau draagt er aantoonbaar zorg voor dat de pedagogisch beleidsmedewerker iedere bij het gastouderbureau aangesloten gastouder jaarlijks ten minste drie uur coaching aanbiedt in het bieden van verantwoorde kinderopvang.
In het kader van de coaching maken de gastouder en de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijke afspraken over de vorm en inhoud van die coaching.
(art 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 onder g Wet kinderopvang; art 23 lid 1, art 24 aanhef, onder a en b en art 25 lid 1 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 6 en 7 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau controleert jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:
- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruimte, afgestemd op het aantal kinderen, waaronder begrepen een voor kinderen tot de leeftijd van 1,5 jaar op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is rookvrij, ook als er geen kinderen worden opgevangen.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en art 29 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Gastouderopvang ZOWIEZO
Website	: http://www.zowiezo.nu
Vestigingsnummer KvK	: 000014659891
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: ZoWieZo B.V.
Adres houder	: Kerkstraat 35
Postcode en plaats	: 1687 AL Wognum
Website	: www.zowiezo.nu
KvK nummer	: 37127943
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw M. Heijnen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Medemblik
Adres	: Postbus 45
Postcode en plaats	: 1687 ZG WOGNUM

Planning

Datum inspectie	: 31-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 02-10-2026
Zienswijze houder	: 16-10-2026
Vaststelling inspectierapport	: 20-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-10-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 21-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.